



GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Program rada i razvoja Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2021. godinu temelji se na Statutu Studentskog centra Pula i drugim općim aktima ustanove, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je ustanova osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja djeluje na ostvarivanju cjelovitosti i potrebnog stupnja studentskog standarda u sustavu visoke izobrazbe.

Osnovan je 1. siječnja 2007. godine, izdvajanjem PJ Pula iz Sveučilišta u Rijeci te ulazi u sastav Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli po integralnom principu. Odlukom Senata od 1. siječnja 2008. godine djeluje kao sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću.

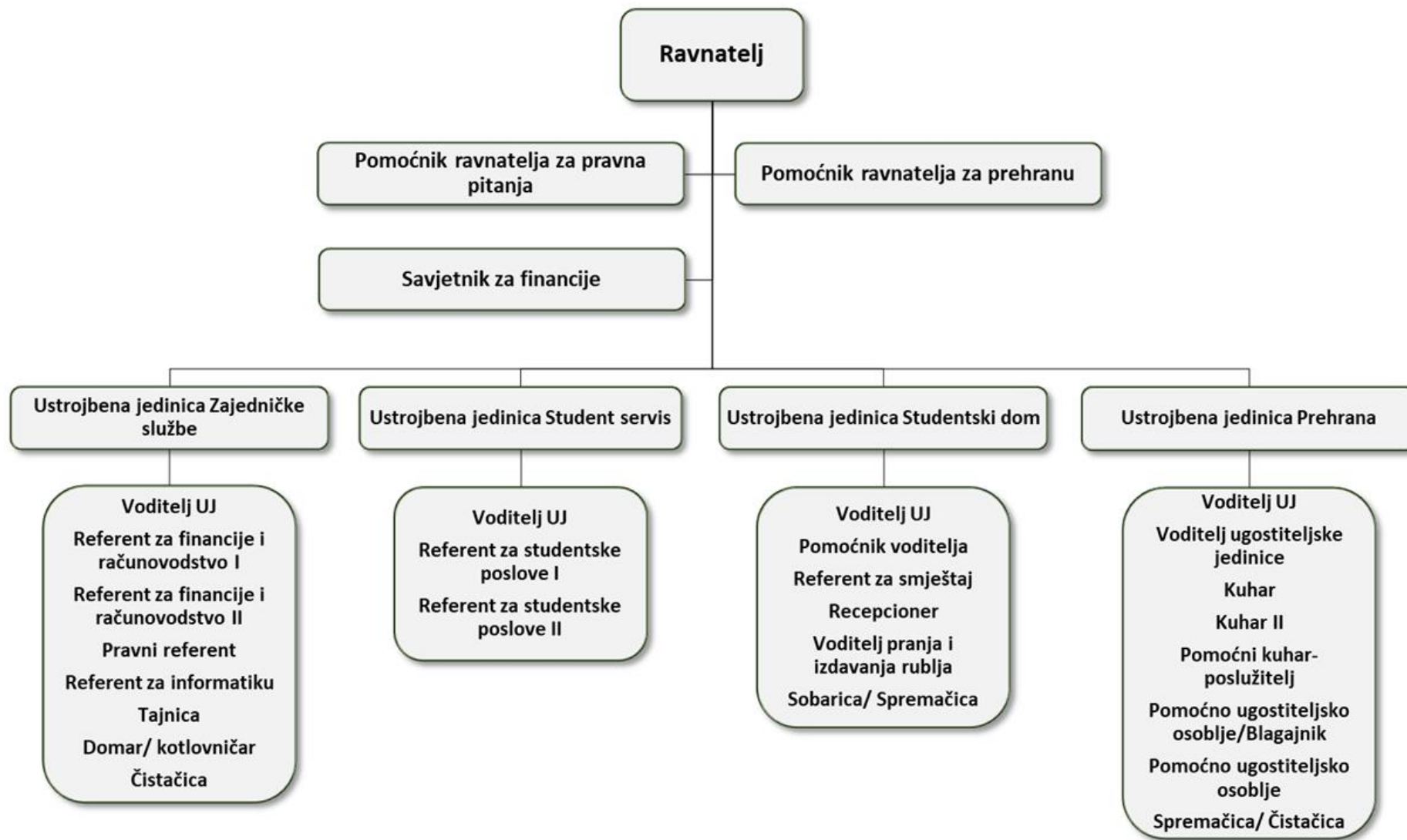
Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti, u suradnji sa suradnicima izradio sam ovaj Program rada u kojem su jasno istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije Programa.

Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2021. godinu. Program je izrađen u vrijeme neizvjesnosti koje je uzrokovala pandemija „koronavirusa“, stoga predstoji zadržavanje vjere i entuzijazma da će se sve predviđeno i realizirati. Djelatnosti svih ustrojbenih jedinica provodit će se i nadalje sukladno epidemiološkim mjerama i preporukama o zaštiti koje propisuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožer civilne zaštite Istarske županije.

Unatoč izazovnim vremenima, koja se odražavaju na sve segmente društva pa tako i na studentski standard, Studentski centar Pula će kao partner osnivaču, Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, u 2021. godini dovršiti gradnju dva nova smještajna paviljona. U novoj akademskoj godini, 2021./2022. za pulske studente će uz novih 248, ukupno na raspolaganju biti 384 ležajeva. Kompleks će sačinjavati i dodatni sadržaji koji će znatno doprinijeti višoj kvaliteti studentskog života.

Ravnatelj
Miodrag Čerina

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA



3. USTROJBENA JEDINICA ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Realizacija projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula KK.09.1.2.01.0010“	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Cijela godina	Natječaji, javna nabava, rušenje postojećeg objekta, gradnja i opremanje novih paviljona 2 i 3 Studentskog doma Pula - Troškovi radova, materijala i usluga planirani su u iznosu 100.000,00 kn i iskazani su u Financijskom planu u okviru pozicija 4259 i 424
Ishodovanje Rješenja, dozvola i suglasnosti za obavljanje redovne djelatnosti u novim paviljonima P2 i P3	Uspostava redovite djelatnosti u novim objektima	Ravnatelj, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja, UJ Studentski dom, UJ Prehrana	listopad-prosinac	Podnošenje zahtjeva nadležnim državnim, županijskim i gradskim službama te Senatu Sveučilišta
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Tvrtke Konto i FWD	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 125.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (prvenstveno uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i sl.)
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnatelj	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta

Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnatelj, voditelji svih UJ, stručni suradnik u Uredu za studentski zbor, sport i kulturu	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 10.000,00 kn
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje i organizacija radionica, okruglih stolova
Organizacija Dana Sveučilišta	Predstavljanje svih sastavnica Sveučilišta, djelovanja, vizije i razvoja	Studentski centar Pula, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Veljača-Travanj	Dom Hrvatskih branitelja, info pult, uzvanici, prezentacije, promidžbeni materija - Predviđen je iznos 6.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 35.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i 4259 Financijskog plana
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, komunikacijske vještina	UJ Zajedničke službe, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 7.000,00 kn i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)
Članstvo u Vijeću tržišta rada Istarske županije	Povezivanje javnog, privatnog i civilnog sektora u donošenju odluka sukladno kretanjima na regionalnom tržištu rada	Ravnatelj, voditeljica UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Aktivno sudjelovanje u radnim sastancima, (predlaganje, savjetovanje)
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi u iznosu 10.000,00 kn. Iskazani su na pozicijama 4211 i 4292 Financijskog plana.
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima

Izrada Strategije razvoja Studentskog centra Pula do 2022. godine	Postojanje dokumenta koji definira željena razvojna usmjerenja i prioritete	Studentski centar Pula, (sve Ustrojbene jedinice), Istarska razvojna agencija	Cijela godina	Analize, strukturiranje strateškog razvojnog razmišljanja, planiranja i djelovanja
Osiguranja i naplate šteta	Osigurati imovinu za slučaj oštećenja ili propasti te realizirati osigurane iznose, umanjiti troškove liječenja u slučaju oboljenja ili nezgoda zaposlenika	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Zaključivanje polica osiguranja, podnošenje prijava šteta (zahtjev za naknadu) - Ukupan iznos planiran za sve vrste osiguranja iznosi 130.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4291 Financijskog plana
Uredsko poslovanje	Urudžbiranje svih dokumenata, arhiviranje	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Korištenje informatičke aplikacije, pohrana, suradnja s Državnim arhivom u Pazinu
Praćenje propisa i usklađivanje/izrada akata	Izvršavanje poslova sukladno zakonskoj regulativi	Voditelji Ustrojbenih jedinica, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja, pravni referent i savjetnik za financije	Cijela godina	Praćenje „Narodnih novina“, stručni časopisi i slično - U okviru pozicije 4261 planiran je iznos 20.000,00 kn
Evidencija radnih sati	Obračun radnih sati djelatnika za plaću, mjesečno, godišnji odmori (djelatnici uprave, pravne službe, informatičara, kadrovske službe, domar, čistačica)	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Evidentiranje, izrada izvještaja, ovjera, ispis
Održavanje, konfiguracija, mrežna povezanost računalnog sustava Studentskog centra Pula	Omogućavanje nesmetanog rada i postizanje maksimalne učinkovitosti pri korištenju informatičkog sustava na lokaciji ili udaljeno	Referent za informatiku, ravnatelj, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Instaliranje, sigurnosno kopiranje, nadzor programa, fizičko čišćenje hardvera i popravci uređaja, komunikacija s partnerima - Za navedene troškove planiran je iznos 10.000,00 kn i iskazan je unutar pozicija 4261 i 4252 Financijskog plana
Održavanje svih uređaja i tehničkih sustava u svim UJ	Osiguravanje funkcionalnosti rada, otklanjanje kvarova i zastoja u radu	Domar, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja ravnatelj, sve UJ i referent za informatiku	Cijela godina	Servisiranje, kontrola, nadzor, provođenje protupožarne vježbe, kontinuirano održavanje objekta, okoliša, instalacijskog sustava - Sveukupno je za navedene stavke cjelokupnog održavanja planiran iznos 260.000,00 kn i prikazan je na dvije pozicije Financijskog plana – 4252 i 4259
Pružanje informatičke podrške korisnicima svih sastavnica na lokaciji ili udaljeno	Otklanjanje zastoja u radu, upoznavanje djelatnika s programima i hardverom radi efikasnijeg rada	Referent za informatiku, sve UJ	Cijela godina	Obilazak ili udaljena podrška, redovna komunikacija s djelatnicima, neposredan ili udaljeni rad uz djelatnike na računalu i ostaloj opremi

Suradnja s partnerima u području informatike	Informiranje i rješavanje problema nastalih u radu s programima i opremom vanjskog partnera	Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar, Konto, Srce, Carnet, Poretti	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s partnerima
Suradnja sa Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Omogućavanje korištenja knjižnične građe zaposlenicima Studentskog centra Pula	Ravnatelj	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s zaposlenicima uz suradnju i koordinaciju sa Sveučilišnom knjižnicom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 2.900.000,00 kn) i u okviru pozicije 311201 (planirano 1.500.000,00 kn)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Internetska stranica centra

Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika, unaprjeđenje sustava naplate. Provođenje analize tržišta u svrhu nalaženja novih potencijalnih korisnika za koje bi se pripremalo dodatnih 100-tinjak obroka dnevno radi nadomjeska trenda smanjivanja broja studenata na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica , Konto, Srce	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata , istraživanje dostupne tehnologije na tržištu - Planiran je iznos 5.000,00 kn i iskazan je u okviru pozicije 4258 Financijskog plana
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ, Edukacijski gastronomski centar Istre, razni drugi programi	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicije 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 4.000,00 kn
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brucosima mogućnosti prehrane tijekom studiranja	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Listopad	Prezentacije po sastavnicama Sveučilišta, objekti UJ Prehrana
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu i voditeljica UJ	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 600.000,00 kn
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanrednim po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka van menija (50%)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Rad u radnim skupinama

Promidžba novog restorana brze prehrane SC Pula	Predstavljanje novog restorana brze prehrane studentima Sveučilišta u Puli te budućim studentima	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Svibanj-Rujan	Informirati studente o novim smještajnim objektima (restorana) u sklopu Studentskog doma Pula putem Internet stranice centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci i sl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta. - Planirani iznos 3.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i poziciji 4259 Financijskog plana
Zapošljavanje više djelatnika zbog zamjene za duža bolovanja i otvaranje novog objekta	Rješavanje kadrovskih, organizacijskih problema uslijed dužih bolovanja, otvaranja novog restorana brze prehrane	Ravnatelj	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno radno vrijeme i neodređeno radno vrijeme - Planirani iznos 100.000,00 kn iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana

5. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, voditeljica UJ Student servisa	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 5.300.000,00 i iskazani su na poziciji 331200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u program te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Otvaranje suradnje sa poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog naručitelja posla-poslodavca
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem Infobiz-a	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 3.500,00 iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana

Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, predstaviti načela rada Student servisa	UJ Student servisa, ravnatelj, lokalne televizije i radija	Prva polovica godine	Radio i TV emisije, plakati i drugi reklamni materijalni, društvene mreže - Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 10.000,00 kn i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih načina promocije i tisak promotivnog materijala
Objavljivanje oglasa za posao na mrežnoj stranici Centra www.scpu.hr i Facebook profilu	Brži protok informacije o potrebi za zapošljavanjem	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i Facebook profil
Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, facebook stranica)	Konto, FWD	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata
Edukacija zaposlenika	Rad na komunikacijskim vještinama – spremnost na sve zahtjevnije klijente	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Student servis	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicije 4213 Financijskog plana planiran je iznos 1.000,00 kn
Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznatost studenata s pravima i obvezama učlanjenja u Student servis, pravila ponašanja u radnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o djelu studenta	Student servis i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni (travanj 2021.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči, internetskoj stranici
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	UJ Student servis	Cijela godina	Podjela brošura, internet informiranje, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting point-a“ poslodavaca i studenata	Povezivanje studenata i poslodavaca iz razloga bolje informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	Student servis	Prva polovica godine	Ustupanje poslovnog prostora poslodavcima za promociju potrebe za zapošljavanjem studenata
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Uprava SC-a, Student servis, Centar za razvoj karijera, fakulteti, odjeli, sveučilišta, studentske službe, HZZ, HGK, HOK	Cijela godina	Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja diplomiranih studenata, studente pripremati za tržište rada (predavanja, radionice, edukacije)

Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brucšima mogućnost zaposlenja tijekom studiranja i ostale djelatnosti SC-a	Ravnatelj, Student servis	Listopad	Prezentacija po sastavnicama Sveučilišta
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnatelj, voditeljica UJ Student servis	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce do povratka djelatnice s porodičnog dopusta	Zapošljavanje iz razloga odlaska djelatnice na porodični dopust	Ravnatelj	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno - Planirani iznos 60.000,00 kn iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana

6. USTROJBENA JEDINICA STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje smještaja studentima koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Osiguravanje smještaja i boravka studenata u studentskom domu	Voditeljica UJ, djelatnici UJ studentski dom	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331100/01/11 (planirano 456.000,00 kn) i u okviru pozicije 311203 (planirano 1.400.000,00 kn)
Subvencija smještaja studenata kod privatnih stanodavaca koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Povećanje standarda studenata koji stanuju u privatnom smještaju sukladno odluci MZO-a	UJ studentski dom, računovodstvo SC-a	Cijela godina	Obavještavati studente o dostavi potrebne dokumentacije za korištenje ostvarenog prava te provedba na mjesečnoj osnovi - Planirani prihodi iskazani su u okviru pozicije 331100/01/11 (planirano 243.000,00 kn)

Domski odbor	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica UJ	Cijela godina	Redovito održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U suradnji sa studentima, redovito kontrolirati čistoću i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija - Planiran je iznos 30.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4261 Financijskog plana
Radionice i aktivnosti studenata u Studentskom domu	Poboljšanje međuljudskih odnosa i bolja komunikacija studenata u Studentskom domu	Studenti, Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, sportske turnire, zabave, koncerte u Studentskom domu - Planiran je iznos 10.000,00 kn u okviru pozicije 4259 i pozicije 4257 Financijskog plana
Korištenje prostora u stražnjem dvorištu Studentskog doma	Iskoristiti prostor u obrazovne i rekreativne svrhe	Studenti, vanjski suradnici, UJ Studentski dom	Cijela godina	Dramske radionice, glazbene radionice
Galerija „Studentski“	Obogaćivanje prostora Studentskog doma, približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora - U okviru pozicije 4259 Financijskog plana planiran je iznos 15.000,00 kn
Predstavljanje galerije „Studentski“ i njenih prvih deset autora u Zagrebu	Promicanje umjetnosti, prezentacija rada galerije „Studentski“	Ravnatelj, SC Zagreb	Listopad-Studenj	Dogovaranje i realizacija izložbe u suradnji sa SC Zagreb - U okviru pozicija 4259 i 4211 planiran je iznos 10.000,00 kn a odnosi se na troškove organizacije, prijevoza i smještaja
Knjižnica Studentskog doma	Omogućiti dostupnost knjiga i stručne literature studentima u domu	Uprava SC-a, Studentski dom	Cijela godina	Vođenje evidencije posudbe
Edukacija zaposlenika	Upoznati zaposlenike sa novim tehnologijama koje će biti primijenjene na području informatičke opreme u novim smještajnim objektima	Uprava SC-a, referent za informatiku, Studentski dom, vanjski suradnici	Svibanj-Srpanj	Organizirati predavanja za zaposlenike u dogovoru sa vanjskim suradnicima

Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom – tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekta Studentskog doma i okruženja - Na poziciji 4259 Financijskog plana planiran je iznos 70.000,00 kn
Nadogradnja softwera u programu Konto	Omogućavanje studentima biranje soba putem programa Konto	Ravnatelj, Voditeljica UJ, referent za informatiku, tvrtka Konto	Veljača-Ožujak	Sa tvrtkom Konto dogovoriti programsko rješenje za pristup studentima za izbor soba nakon objave konačnih rezultata natječaja - Na poziciji 4258 planiran je iznos 15.000,00 kn.
Promidžba Studentskog doma Pula	Predstavljanje dva nova smještajna objekta studentima Sveučilišta u Puli te budućim studentima	Ravnatelj, Voditeljica UJ	Veljača-Svibanj	Informirati studente o novim smještajnim objektima u sklopu Studentskog doma Pula putem Internet stranice centra te izradom promidžbenih materijala (video, letci isl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta. - Planirani iznos 3.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 i poziciji 4259 Financijskog plana
Provedba Natječaja za smještaj studenata i subvencioniranje smještaja studenata koji stanuju kod privatnih stanodavaca	Sukladno Pravilniku MZO-a osigurati smještaj studenata u domu te pravo na subvenciju privatnog smještaja	Voditeljica UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici www.scpu.hr i prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu
Svečano otvorenje Paviljona II i Paviljona III Studentskog doma Pula	Obilježiti značajno povećanje smještajnih kapaciteta Studentskog doma	Ravnatelj, Sveučilište Jurja Dobrile	Listopad	Zajedno sa Sveučilištem organizirati dan za svečano otvorenje Paviljona II i Paviljona III te novog studentskog restorana - Za navedeno je planiran iznos 30.000,00 kn a iskazani su u okvirima pozicija 4261, 4262 i 4292 Financijskog plana.
Useljenje u dom	Smještaj studenata u studentske sobe	Voditeljica UJ, djelatnici doma	Listopad	Obavijestiti studente o proceduri useljenja i potrebnoj dokumentaciji te provedba useljenja prema redosljedu na rang listi

Smještaj studenata međunarodne razmjene	Poticanje programa mobilnosti studenata	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati povećani broj kreveta u domu
Plan evakuacije i protupožarna vježba	Osiguravanje visoke razine sigurnosti studenata i zaposlenika u slučaju požara i drugih iznenadnih događaja	Uprava SC-a, Studentski dom, domar, ovlaštene tvrtke	Studen-Prosinač	Organizirati protupožarnu vježbu i edukaciju od strane nadležne institucije
Pružanje usluga smještaja profesorima u apartmanima	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe održavanja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 70.000,00 kn)
Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice	Suradnja sa Sveučilištem, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma) i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 190.000,00 kn)
Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta s vanjskim korisnicima	Bolja iskorištenost smještajnih kapaciteta, povećanje standarda Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje i pružanje usluga smještaja vanjskim korisnicima (Arena International, Udruga Metamedij, Ljetna orguljaška akademija, Monte Librić i ostali) - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 90.000,00 kn)

