

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
VODE ZA PIĆE**

Pula, travanj 2019.

Naručitelj Studentski centar Pula pokrenuo je postupak nabave za nabavu i isporuku Vode za piće na adresi Preradovićeva 28/b u Puli, Ev. br. nabave: 11-2019-P, a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan zakonom, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Studentski centar Pula

Sjedište: Sv. Mihovila 3, 52 100 Pula

OIB: 63288148995

Mrežne stranice: www.scpu.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt: Majda Nežić

Telefon: 0993236106

E-mail: nabava@scpu.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 11-2019-P

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 60.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a

5. NAZIV PREDMETA NABAVE: Voda za piće

6. OPIS PREDMETA NABAVE: isporuka Vode za piće prema tehničkim specifikacijama opisanim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE: Obrazac Troškovnika s okvirnim količinama se nalazi u prilogu ovog Poziva. Stvarna količina roba može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

III. UVJETI NABAVE

8. NAČIN IZVRŠENJA: ugovor

9. ROK ISPORUKE: sukcesivno prema potrebama Naručitelja, svakodnevno do 8,00 ujutro za narudžbe predane prethodni dan do 15,00 sati

10. ROK TRAJANJA UGOVORA: 12 mjeseci (nakon donošenja odluke o odabiru)

11. MJESTO ISPORUKE ROBE: Pula, Sv. Mihovila 3, Preradovićeva 28/b

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Naručitelj će za uredno izvršenu isporuku robe izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

13. DOKAZ SPOSOBNOSTI:

13.1. **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

13.2. **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da

je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

13.3. Ponuditelj je dužan u ponudi **za ponuđeni proizvod**, kao i prilikom isporuke, dostaviti **deklaraciju** koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu.

Ponuditelji dokumente mogu dostaviti u neovjerenom presliku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA: Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji, te da neće počinuti, nit će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 76., a sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16):

- Studentski centar Pula ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: Svijet biljaka d.o.o.

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi povjerenstva u sukobu interesa.

V. ODREDBE O PONUDI

16. SADRŽAJ PONUDE - sastavni dijelovi ponude:

- Popunjen Ponudbeni list
- Popunjen Troškovnik
- Dokaz sposobnosti (točka 13. Poziva)
- Izjava o integritetu

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 6. svibnja 2019., bez obzira na način dostave

18. ROK VALJANOSTI PONUDE: najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

19. ODREDBE O CIJENI PONUDE: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena

21. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

- ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemoguću naknadno umetanje ili vađenje stranica
- ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne numerira taj dio ponude
- stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 3/35 ili 35/3)
- podnosi se u papirnatom obliku
- ispisuje se neizbrisivom tintom

- ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova, brojeva ili otisaka), odnosno moraju biti precrtani, a ne izbrisani korektorom. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.
- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave
- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

22. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku na adresu: **Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 Pula** s naznakom –"NE OTVARAJ – NABAVA I ISPORUKA VODE".

NEOVISNO O NAČINU DOSTAVE, ponuda mora biti dostavljena navedenoj pisarnici Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda (**6. svibnja 2019.** godine do 12.00 sati).

Ponuda se dostavlja **u zatvorenoj omotnici** sa slijedećim naznakama:

- naziv i adresa Naručitelja: Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 PULA,
- naziv i adresa ponuditelja (kako bi se ponude koje nisu pristigle u propisanom roku vratile ponuditelju neotvorene),
- evidencijski broj nabave: 11-2019-P,
- naziv predmeta nabave: Nabava i isporuka Vode na adresi Preradovićeve 28/b u Puli - s naznakom: "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

23. DAN I MJESTO OTVARANJA PONUDA: Otvaranje ponuda biti će dana **6.05.2019.** u prostorijama Naručitelja, Pula. Otvaranje ponuda nije javno.

VI. OSTALO**24. REZULTATI PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. obrazac Troškovnika

Prilog III. Izjava o integritetu

Ravnatelj Studentskog centra Pula
Miodrag Čerina

Prilog I.

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 Pula
	Predmet nabave	Nabava i isporuka <i>Vode za piće</i> na adresi Preradovićeve 28/b u Puli
	Evidencijski broj nabave:	11-2019-P
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* (brojkama)	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redosljedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2019. godine

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II.

TROŠKOVNIK

- excel tablica

Prilog III.**IZJAVA O INTEGRITETU**

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Studentski centar Pula, Ev. broj nabave **11-2019-P** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

U _____ dana _____ 2019. godine