



Studentski centar Pula
Ulica Sv. Mihovila 3
52 100 Pula

Broj: 06-171/24-3
Pula, 13. prosinca 2024.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 10. Statuta Studentskog centra Pula (broj 06-140/18 od 09.11.2018.) Upravno vijeće Studentskog centra Pula je na 11. sjednici održanoj dana 13. prosinca 2024. donijelo sljedeću

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg programa rada i razvoja Studentskog centra Pula
za 2025. godinu

Donosi se Godišnji program rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2025. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća
Studentskog centra Pula
prof. dr. sc. Iva Blažević

Iva Blažević





Studentski centar Pula
Ulica Sv. Mihovila 3
52 100 Pula

GODIŠNJI PROGRAM RADA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Program rada Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2025. godinu temelji se na Statutu Studentskog centra Pula, i drugim općim aktima ustanove, programskim dokumentima Sveučilišta, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je osnovan 1. siječnja 2007. godine, izdvajanjem PJ Pula iz Sveučilišta u Rijeci te ulazi u sastav Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli po integralnom principu. Odlukom Senata od 1. siječnja 2008. godine djeluje kao sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću.

Ustanova je osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te edukativne, sportske, kulturne i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja djeluje na ostvarivanju cjelovitosti i potrebnog stupnja studentskog standarda u sustavu visoke izobrazbe.

U Programu rada jasno su istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije. Izradila sam ga sukladno zakonskim obvezama i profesionalnoj odgovornosti, zajedno sa suradnicima.

Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2025. godinu planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2025. godinu.

Ravnateljica Studentskog centra Pula
Sanda Rojnić Sinković



2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA

	UPRAVNO VIJEĆE		
	RAVNATELJ		
POMOĆNIK RAVNATELJA ZA FINACIJE	POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PRAVNA PITANJA		POMOĆNIK RAVNATELJA ZA NABAVU
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	STUDENT SERVIS	STUDENTSKI DOM	PREHRANA
Voditelj zajedničkih službi	Voditelj Student servisa	Voditelj Studentskog doma	Voditelj prehrane
Pomoćnik voditelja zajedničkih službi	Referent za komercijalne poslove I	Pomoćnik voditelja Studentskog doma	Zamjenik voditelja prehrane
			Pomoćnik voditelja prehrane za materijalno knjigovodstvo i administraciju
Referent za financije i računovodstvo I	Referent za komercijalne poslove II	Referent za smještaj	Voditelj ugostiteljske jedinice
Referent za financije i računovodstvo II		Recepcioner	Kuhar I
Pravni referent		Voditelj pranja i izdavanja rublja	Kuhar II
Referent za informatiku			Ugostiteljsko osoblje
Tajnica			Pomoćno ugostiteljsko osoblje/Blagajnik
Voditelj održavanja			Pomoćno ugostiteljsko osoblje
Domar / kotlovničar			
Voditelj čistačica/spremačica			
Čistačica / spremačica			

3. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Održavanje redovitih sjednica Upravnog vijeća	Informiranje članova Upravnog vijeća, donošenje odluka vezano uz funkcioniranje, razvoj i napredak Studentskog centra Pula	Predsjednik Upravnog vijeća	Cijela godina	Održavanje sjednica Upravnog vijeća
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Specijalizirane tvrtke za navedenu djelatnost	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 1.500 eur i iskazan je na poziciji 4257 i iznos 3.500 eur iskazan u okviru pozicije 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica. U okviru ove pozicije Programa planiran je i iznos 1.500 eur na poziciji 4253 Financijskog plana, a koji se odnosi na usluge promidžbe i informiranja.
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnateljica, zamjenik voditelja Zajedničkih službi	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnateljice i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnateljica	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta
Suradnja sa Studentskim zborom	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnateljica, voditelji svih jedinica, Studentski zbor,	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području

Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli		stručni suradnik u Uredu za studentski zbor, sport i kulturu		kulture i zabave - Pozicija 4295 Financijskog plana – planiran iznos 10.000 eur
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnateljica, sve jedinice	Cijela godina	Sudjelovanje, predstavljanja i organizacija radionica, okruglih stolova
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnateljica, Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 1.500 eur iskazan je na poziciji 4253 i 4259 i 4293 Financijskog plana
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, izobrazba u području javne nabave, komunikacijske vještine	Studentski centar Pula	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 3.500 eur i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...) te kotizacije (konto 4294)
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara RH	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnateljica, pomoćnici ravnateljice, voditelji jedinica	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice studentskih centara RH - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 800 eur
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava Ravnateljica	Dva puta godišnje	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima
Edukacije uz nove tehnologije mreža i	Osiguranje ispravnog rada računalnih i upravljačkih mreža u Studentskom centru	Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i	Cijela godina	Edukacija u CARNET centru i kod drugih specijaliziranih ustanova ili tvrtki

sustava u novim objektima		informatički centar		
Povećanje sigurnosti informacijskih sustava	Zaštita informacijskih sustava i podataka	Ravnatelj, Voditelji jedinica, Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Izrada pravilnika o sigurnosti informacijskih sustava, provođenje i edukacija djelatnika. Nabava i ugradnja novih uređaja i sustava za zaštitu podataka
Orijentacijski dan	Informiranje studenata o svim djelatnostima Studentskog centra Pula	Ravnateljica	Listopad (prvi dan nove akademske godine)	Predstavljanje svih djelatnosti Studentskog centra studentima prve godine. Podjela brošura.
Projekt uređenja sportskog polivalentnog igrališta	Oplemenjivanje ponude Studentskog centra sportskim sadržajima	Ravnateljica, pomoćnice ravnateljice	Cijela godina	Suradnja sa Sveučilištem, pribavljanje i razrada potrebne dokumentacije, prijava projekta
Opremanje i stavljanje u pogon novog ugostiteljskog objekta kampusa	Pružanje ugostiteljske usluge u novom prostoru kampusa Sveučilišta (prostor bivše Mornaričke bolnice)	Ravnateljica, pomoćnice ravnateljice, voditelj prehrane,odjel nabave.	Siječanj - ožujak	Ishođenje svih potrebnih dozvola te stavljanje u pogon novog ugostiteljskog objekta.

4. PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 610.000 eur) i u okviru pozicije 311201 (planirano 285.000 eur)

Promotivne aktivnosti	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja ,	Cijela godina	Internetska stranica centra, po objektima (digitalni ekrani)
Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika.	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici, Konto, Remaris, Srce	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje tržišta zbog pronalaženja novih korisnika te okretanja poslovanja prema vanjskim subjektima uz već postojeće - Planiran je iznos 800,00 eur i iskazan je u okvirima pozicija 4253 i 4258 Financijskog plana
Poboljšanje sustava naplate	Kontinuirani rad na iznalaženju novih modela plaćanja radi smanjenja opticaja gotovog novca - primjer revolut kartice	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici , Konto, Remaris	Cijela godina	Nakon postavljanje POS aparata za bezgotovinsko plaćanje na svim kasama, kontinuirana konverzacija sa studentima kako bi što više studenata koristilo bezgotovinsko plaćanje
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ, Edukacijski gastronomski centar Istre, razni drugi programi	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicija 4211 i 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 700 eur
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva, Uređenje vip prostorije za potrebe Sveučilišta (20-ak mjesta)	Ravnateljica, pomoćnica ravnateljice za nabavu i voditelj	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 35.000 eur
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanredni po potrebi)

Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Kontinuirani rad na novom Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka izvan menija (50%)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, voditelj , Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata, Zajednica Studentskih centara RH	Cijela godina	Rad u radnim skupinama u suradnji sa Zajednicom Studentskih centara
Prilagodba i edukacija novih djelatnika (zaposlenih u 2024.), te po potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme zbog zamjene za duža bolovanja	Rješavanje kadrovskih, organizacijskih uvjeta uslijed dužih bolovanja	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, Voditelj	Cijela godina	Kontinuirano obučavanje novih djelatnika i zamjene dosadašnjih radnih mjesta kako bi što prije mogli optimalno (samostalno) obavljati poslove sukladno novoj sistematizaciji radnih mjesta.
Zamjena i popravak dotrajalih uređaja za svakodnevnu upotrebu nabavka sitnog inventara	Zamjena i popravak dotrajalih strojeva neophodnih za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti i nabavka sitog inventara (tanjuri, pribor za jelo, zdjelice itd.)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, Voditelj	Cijela godina	Prikupljanje ponuda i odabir najpovoljnijih (jednostavna nabava)

5. STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada i fakturiranje Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Obračun ugovora o obavljanju studentskog posla i naplata računa Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 1.330.000,00 i iskazani su na poziciji 331200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata,	Studentski rad	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Prikupljanje podataka mailom ili osobno te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta, naglasak na online

modernizacija postupka (uvođenje online učlanjenja)	prikupljanju podataka (Nadogradnja Web portala online učlanjenjem)			
Modernizacija rada (probno uvođenje modula E-ugovora, osmišljavanje aplikacije spajanja studenata i poslodavca)	Olakšati komunikaciju studentima i poslodavcima online putem	Voditeljica , informatička služba, Konto, FWD	Cijela godina	Aktivacija modula E-ugovora te edukacija poslodavaca i studenata, testiranje aplikacije spajanja studenta i poslodavca
Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Promocija Student servisa na sajmovima i u medijima - privlačenje novih poslodavaca (registracija svakog pojedinog poslodavca, naručitelja posla)
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem aplikacije FINA-e: Infobiz	Referenti Student servisa	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 450,00 iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povćavanje broja učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, upoznavanje s uvjetima rada SS-a	Referenti Student servisa, Voditeljica, Ravnateljica, lokalne televizije, radija i društvene mreže	Prva polovica godine	Društvene mreže, radio i TV emisije, reklamni materijali - Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 700,00 i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih oblika promocije i tisak promotivnog materijala
Objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Studentskog centra	Brži protok informacija o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnim za studente i poslodavce (praćenje inovacija)	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i društvene mreže
Programsko unaprjeđenje	Oakšati pristupačnost i prohodnosti informacija ciljanim skupinama te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	SCPU Specijalizirane tvrtke	Cijela godina	Ispitraživanje potreba tržišta rada i potreba studenata, Praćenje inovacija: ažuriranje, nadogradnja

Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznati studente s pravima i obvezama članstva u SS-u, pravilima ponašanja u poslovnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Referenti Student servisa, Voditeljica i poslodavci	Cijela godina, naglasak na predsezoni (ožujak 2025.)	Edukacije studenata od strane djelatnika SS-a, izdvojena pravila istaknuti na mrežnim stranicama i društvenim mrežama. Organizacija gostovanja u radijskim i televizijskim emisijama
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima i Općim uvjetima poslovanja SS-a	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova, Općih uvjeta poslovanja te ostalih promjena u segmentu poslovanja SS-a	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Podjela brošura (Orijentacijski dan, Smotra Sveučilišta, prostorije SC-a), informiranje putem mrežnih stranica i društvenih mreža, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting point-a“ poslodavaca i studenata	Povezivanje studenata i poslodavaca - bolja informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	Ravnateljica, Voditeljica	Prva polovica godine	Na zahtjev poslodavca: osigurati prostor SC u svrhu promocije pojedinog poslodavca te isticanje potreba za zapošljavanjem studenata (objava poziva za mrežnoj stranici i društvenim mrežama)
Predstavljanje na lokalnim sajmovima, radionicama, tribinama - suradnja s institucijama bitnima za povezivanje studenata i poslodavaca	Predstavljanje Student servisa poslodavcima u svrhu zapošljavanja studenata	Ravnateljica, Voditeljica, Referenti Student servisa	Cijela godina	Suradnja SS-a sa: SZ, UNIPU, HZZ, HGK, HOK, Sveučilišne udruge (gostovanje na sajmovima, radionicama, edukacijama, predavanjima)
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Voditeljica, Referenti Student servisa, Djelatnici Centra za razvoj karijera	Cijela godina	Uputiti studente na Centar za razvoj karijera, posebice one na završnoj godini studija ili diplomirane studente, kojim imaju pravo obavljati posao još 3 mjeseca posredstvom SS a. Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja i diplomiranih studenata putem Centra za razvoj karijera (predavanja, radionice, edukacije)
Suradnja s MZOM i ostalim studentskim centrima, posebice Servisima	Poboljšanje implementacije propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnateljica, Voditeljica	Cijela godina	Rad u radnim skupinama

Prijava Studentskog centra (Student servisa) na potencijalni projekt samostalno ili u partnerstvu	Sudjelovanje u projektima u svrhu poboljšanja studentskog standarda praćenjem trendova na tržištu rada	Ravnateljica, Voditeljica, Sveučilište Jurja Dobrile, HGK i ostali potencijalni partneri	Cijela godina, ovisno o natječaju	Praćenje stranice Europski strukturni i investicijski fondov (prijava po otvorenom natječaju iz prihvatljivog područja - kultura/obrazovanje/ruralni ili urbani razvoj/ostalo) te natječaje Agencije za mobilnost i programe EU - Ampeu
Prezentacija mogućnosti učlanjenja u SS maturantima istarskih srednjih škola	Približavanje maturantima mogućnosti učlanjenja i uvjete rada posredstvom student servisa	Voditeljica, Referenti SS-a	Veljača – Travanj 2025.	Plakati po školama (QR kodovi), društvene mreže, prezentacija po školama
Održavanje osobnog kontakta s poslodavcima	Osnaživanje suradnje na lokalnoj razini između poslodavca i SS-a (SCPU-a)	Voditeljica, Ravnateljica	Travanj-Svibanj 2025.	Poslovni sastanci uživo

6. STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Osiguravanje subvencioniranog smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u studentskom domu	Voditeljica , djelatnici studentskog doma	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331100 (planirano 142.000,00 eur) i u okviru pozicije 311203 (planirano 315.000,00 eur)
Formiranje i aktivnosti Domskog odbora	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica	Cijela godina	Održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Redovito obavljati najavljene kontrole čistoće i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija

Renovacija preostalih kupatila u paviljonu 1	Riješiti problem propuštanja vode ispod tuš kada	Uprava SC-a, Domar, Vanjski izvođač radova	Srpanj, kolovoz	Angažirani vanjski izvođač će izvršiti radove potrebne za rješavanje postojećeg problema
Rekonstrukcija krovišta paviljona 1	Riješiti problem mjestimičnog propuštanja vode na krovištu paviljona 1	Uprava SC-a, Domar, Vanjski izvođač radova	Srpanj, kolovoz	Angažirani vanjski izvođač će izvršiti radove potrebne za rješavanje postojećeg problema - Iznos je planiran u okviru pozicije 4311 (ulaganja u tuđu imovinu)
Postaviti držače za el. romobile u garaži	Osigurati studentima mjesto za odlaganje i punjenje električnih romobila	Uprava SC-a, voditeljica, domar	Veljača	Dodati držače za romobile i utičnice za punjenje u garaži
Obnavljanje opreme	Nabava tri nova računala	Uprava SC-a, Informatičar, voditeljica	Dugoročno	Kupnja tri nova računala - Iznos je planiran u okviru pozicije 4311
Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije u Studentskom domu	Studenti, Domski odbor, Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, plesne radionice
Organizacija glazbenih, kulturnih, književnih programa na Studentskom trgu	Iskoristiti vanjski prostor studentskog doma u svrhu zabave i rekreacije studenata	Studenti, Domski odbor, vanjski suradnici, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U dogovoru sa studentima i vanjskim suradnicima organizirati razne aktivnosti, koncerte, izložbe, predstave
Galerija „Studentski“	Približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica, vanjski suradnici	Cijela godina	Nastaviti s radom galerije, organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora
Edukacija djelatnika	Omogućiti djelatnicima dodatne edukacije u cilju stjecanja novih znanja i kompetencija	Uprava SC-a, voditeljica, vanjski suradnik	Cijela godina	Predavanja, radionice
Čuvanje objekata Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite svih objekata i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom-tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekata Studentskog doma i okruženja
Natječaj za subvencionirani smještaj redovitih studenata	Sukladno Pravilniku MZO-a provesti natječaj i temeljem konačne rang liste osigurati smještaj za 384 studenta u domu	Voditeljica, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici www.scpu.hr , prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu

Međunarodna razmjena	Poticanje programa mobilnosti studenata. Omogućavanje smještaja polaznicima Erasmus i Ceepus programa posredstvom Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati povećani broj kreveta u domu
Evakuacijska vježba	Provesti vježbu evakuacije sa novom generacijom studenata u cilju sigurnosti	Uprava SC-a, Domar, Voditeljica, Vatrogasna postrojba Pula	Studen	U suradnji sa vatrogasnom postrojbom provesti evakuacijsku vježbu
Smještaj profesora u apartmanima u Studentskog doma	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe izvođenja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore
Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice tijekom ljeta	Suradnja sa Sveučilištem, omogućavanje smještaja za potrebe održavanja raznih programa i ljetnih škola koje organizira Sveučilište, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra	Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma), Škola medijske kulture i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta
Pružanje usluge smještaja studentima tijekom ljeta	Omogućiti studentima koji rade u Puli posredstvom student servisa, povoljan smještaj u studentskom domu	Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	15. srpnja do 31. kolovoza	Provesti prijave za ljetni smještaj sukladno Odluci ravnateljice te jedan dio kapaciteta paviljona 1 osigurati za ljetni smještaj studenata