

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
DESERATA RAZNIH**

Pula, lipanj 2021.

Naručitelj Studentski centar Pula pokrenuo je postupak nabave *Deserata* na adresi Preradovićeve 28/b u Puli, Ev. br. nabave: 18-2021-P, a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan zakonom, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku za provedbu postupaka jednostavne nabave (Broj: 06-01/19 od 11. siječnja 2019.).

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Studentski centar Pula

Sjedište: Sv. Mihovila 3, 52 100 Pula

OIB: 63288148995

Mrežne stranice: www.scpu.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt: Majda Nežić

Telefon: 0993236106

E-mail: nabava@scpu.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 18-2021-P

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 70.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a

5. NAZIV PREDMETA NABAVE: Deserti

6. OPIS PREDMETA NABAVE: isporuka Deserata prema specifikacijama opisanim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva.

Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

Rok trajanja robe koja se dostavlja, u trenutku dostave/ispоруke ne smije biti pri isteku, odnosno ukoliko je rok manji od ukupno 2/3 predviđenog ukupnog vremena roka trajanja, takva roba će se vratiti ponuditelju koji ju je dužan zamijeniti sa robom dužeg roka trajanja.

Ponuditelj je dužan uz ponudu za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe dostaviti **deklaraciju**, sukladno odredbama Uredbe (EU) br.1169/2011, te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete uz opisa predmeta nabave.

Svaka isporučena jedinica pakiranja mora sadržavati podatke u skladu s odredbama Uredbe (EU) br.1169/2011, a količinu predmetne robe treba navesti u kg/lit/kom, kao što je traženo.

Kakvoća namirnica mora biti u skladu sa važećim pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11), Zakonom o informiranju potrošača o hrani (NN 56/13, 14/14, 56/16).

U svrhu kontrole slijedivosti i zdravstvene ispravnosti sirovina i gotovih proizvoda, dobavljač je dužan kod prve isporuke, kao i na svaki zahtjev Naručitelja dostaviti Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda za isporučene sirovine ili gotove proizvode te prilikom svake isporuke dostaviti informacije o broju serije ili lota.

Ponuditelj obavezno mora dokazati da ima integriran sustav samokontrole po načelima HACCP sustava sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18) i Zakon o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18). Temperatura hrane prilikom svake isporuke robe mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu na deklaraciji proizvoda.

Prilikom reklamacije potrebno je u što kraćem roku izvršiti korektivne mjere kako bi se u proizvodnji ili prodaji nudio ili upotrebljavao proizvod koji ispunjava zahtijevane kriterije i kvalitetu jer se na taj način održava kontinuirana kvaliteta nuđenih proizvoda prema krajnjem korisniku. Maksimalno dopušteno

vrijeme izvršenja korektivne mjere prilikom odaziva na pismenu reklamaciju Naručitelja je 24 sata od trenutka slanja reklamacije.

DOKUMENTACIJA – Svaka osoba koja sudjeluje u istovaru hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižnicu koju na traženje odgovorne osobe za prijem hrane, mora dati na uvid.

PRIJEVOZNA SREDSTVA – temperatura hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu navedenu na deklaraciji proizvoda. Mora se voditi računa o propisanom robnom susjedstvu u komorama prijevoznih sredstava u pogledu vrste robe ili različitog temperaturnog režima (svježa i smrznuta roba).

HRANA – hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži (transportnoj i pojedinačnoj).

Deklaracija mora biti na hrvatskom jeziku. A svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

ISPORUKA – svaka osoba koja sudjeluje u prijevozu i istovaru robe mora biti obučena u propisanu radnu odjeću.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE: Obrazac Troškovnika s okvirnim količinama nabave se nalazi u privitku ovog Poziva. Stvarna količina roba može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

III. UVJETI NABAVE

8. NAČIN IZVRŠENJA: ugovor

9. ROK ISPORUKE: sukcesivno prema potrebama Naručitelja, svakodnevno do 8,00 ujutro za narudžbe predane prethodni dan do 15,00 sati

10. ROK TRAJANJA UGOVORA: 12 mjeseci (nakon donošenja odluke o odabiru)

11. MJESTO ISPORUKE ROBE: Pula, Preradovićeve 28/b

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Ponuditelj izdaje e-račun nakon što je isporučio robu u roku određenom u Ugovoru, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom. E-račun mora sadržavati oznaku broja Ugovora, opis usluge, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Naručitelj će za uredno izvršenu isporuku robe izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

13. DOKAZ SPOSOBNOSTI:

13.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg **registra** države sjedišta, iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

13.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

Ponuditelji sve dokumente mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA: Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji, te da neće počinuti, nit će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 76., a sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

Studentski centar Pula ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Svijet biljaka d.o.o.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su članovi povjerenstva u sukobu interesa.

V. ODREDBE O PONUDI

16. SADRŽAJ PONUDE - sastavni dijelovi ponude:

- Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I.)
- Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog II.)
- Dokaz sposobnosti (točka 13. Poziva)
- Ispunjena i potpisana Izjava o integritetu (Prilog III.)

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 6. SRPNJA 2021. do 12:00 sati

18. ROK VALJANOSTI PONUDE: najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

19. ODREDBE O CIJENI PONUDE: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva)

21. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ne primjenjuje se na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl.)
- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i dopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda
- sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pozivu, ponuditelj može dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave
- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

22. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu Naručitelja: nabava@scpu.hr

U naslovu elektroničke poruke kojom se šalje ponuda mora biti naznačeno: "**Ponuda za nabavu Deserata raznih**".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

23. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: Rok za dostavu ponuda je do 6.srpnja 2021. godine do 12.00 sati. Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda prema uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

VI. OSTALO**24. REZULTATI PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:**

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. obrazac Troškovnika

Prilog III. Izjava o integritetu

Ravnatelj Studentskog centra Pula
Miodrag Čerina

Prilog I.

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 Pula
	Predmet nabave	Nabava i isporuka <i>Deserata</i> na adresi Preradovićeve 28/b u Puli
	Evidencijski broj nabave:	18-2021-P
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos poreza na obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* (brojkama)	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis:

U _____, _____ 2021. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II.

TROŠKOVNIK

- excel tablica

Prilog III.**IZJAVA O INTEGRITETU**

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Studentski centar Pula, Ev. broj nabave **18-2021-P** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2021. godine