

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Studentskog centra Pula (u nastavku teksta: Upravno vijeće) na sjednici održanoj dana 09. studenog 2018. donijelo je

STATUT STUDENTSKOG CENTRA PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom Studentskog centra Pula (dalje u tekstu: Statut) uređuju ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Studentskog centra Pula (dalje u tekstu: Studentski centar Pula) ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Studentskog centra Pula.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 2.

(1) Studentski centar Pula je ustanova u smislu Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).

(2) Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (dalje u tekstu: Sveučilište) u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Članak 3.

(1) Studentski centar Pula je pravna osoba sa statusom ustanove, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Pazinu. Osnivač Studentskog centra Pula je Sveučilište Jurja Dobrile u Puli.

(2) Naziv Studentskog centra Pula je: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula.

(3) Skraćeni naziv je: Studentski centar Pula.

(4) Prijevod naziva na engleskom jeziku je: Juraj Dobrila University of Pula, Student Centre Pula.

(5) Prijevod naziva na talijanskom jeziku je: Università degli Studi Juraj Dobrila di Pola, Centro studenti Pola.

(6) Sjedište Studentskog centra Pula je: Pula, Ulica Sv. Mihovila 3.

(7) Naziv Studentskog centra Pula se mora istaknuti na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

(8) Odluku o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Studentskog centra Pula donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Upravnog vijeća Studentskog centra Pula.

Članak 4.

(1) Djelatnost Studentskog centra Pula je:

- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane,
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka,
- pružanje usluga smještaja,
- pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering),
- privremeno i povremeno zapošljavanje studenata i učenika,
- usluge pranja i čišćenja rublja i odjeće,
- iznajmljivanje vlastitih nekretnina,
- organiziranje kulturnih i zabavnih aktivnosti studenata,

- sportska priprema, sportska rekreacija i sportska poduka studenata,
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom.

(2) Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Studentski centar Pula može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost Studentskog centra Pula, odnosno služe unaprjeđenju studentskog standarda odnosno drugih aktivnosti studenata.

(3) Studentski centar Pula je neprofitna organizacija koja svoju djelatnost ne obavlja radi stjecanja dobiti. Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Studentski centar Pula ostvari dobit, ona se upotrebljava za poboljšanje studentskog standarda te obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra Pula.

III. PEČAT STUDENTSKOG CENTRA PULA

Članak 5.

(1) Studentski centar Pula ima svoj pečat.

(2) Pečat Studentskog centra Pula je okruglog oblika, promjera 38 ili 25 mm, sa znakom Sveučilišta u sredini (crtež u obliku spirale) i natpisom Sveučilište Jurja Dobrile u Puli uz gornji rub te Studentski centar Pula uz donji rub. Svaki primjerak pečata ima svoj redni broj.

(3) Pečat se upotrebljava u ovjeri dokumenata (ugovora, odluka, naloga i sl.) koje izdaje Studentski centar Pula, u službenim prepiskama i drugim slučajevima poslovanja Studentskog centra Pula.

(4) Odlukom ravnatelja Studentskog centra Pula određuje se broj pečata, način njihovog korištenja i označavanje rednim brojevima te osobe odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje.

IV. UNUTARNJI USTROJ I UPRAVLJANJE STUDENTSKIM CENTROM PULA

Članak 6.

(1) Studentski centar Pula svoju djelatnost obavlja u okviru ustrojbenih jedinica.

(2) Temeljne ustrojbene jedinice Studentskog centra Pula su:

1. Ustrojbena jedinica Prehrana
2. Ustrojbena jedinica Student servis
3. Ustrojbena jedinica Studentski dom
4. Ustrojbena jedinica Zajedničke službe.

(3) U slučaju potrebe u Studentskom centru Pula mogu se formirati i druge ustrojbene jedinice.

(4) Ustrojbenim jedinicama rukovodi voditelj ustrojbene jedinice, koji za svoj rad i rad ustrojbene jedinice odgovara neposredno ravnatelju.

(5) Posebnim aktom o ustroju radnih mjesta pobliže se uređuju ustrojbene jedinice i radna mjesta unutar ustrojbenih jedinica.

Članak 7.

Tijela Studentskog centra Pula su:

- 1) Upravno vijeće
- 2) Ravnatelj.

UPRAVNO VIJEĆE

Sastav, imenovanje i trajanje mandata Upravnog vijeća

Članak 8.

(1) Studentskim centrom Pula upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima pet članova, od kojih dva člana imenuje Senat Sveučilišta, jednog člana imenuje nadležno ministarstvo, jednog člana imenuje Studentski zbor Sveučilišta iz redova studenata a jedan član je predstavnik radnika Studentskog centra Pula.

(3) Predstavnik radnika između sebe biraju radnici Studentskog centra Pula tajnim glasovanjem na slobodnim i neposrednim izborima.

- (4) Članovi Upravnog vijeća na prvoj konstituirajućoj sjednici koju saziva Ravnatelj između sebe javnim glasovanjem biraju predsjednika Upravnog vijeća i njegovog zamjenika većinom glasova svih članova.
(5) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 9.

(1) Članu, odnosno predsjedniku Upravnoga vijeća mandat može prestati i prije proteka vremena na koje je imenovan ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ako njegovo razrješenje zatraži predlagač,
- c) ako zbog objektivnih razloga nije u mogućnosti privremeno ili trajno obavljati funkciju člana Upravnog vijeća,
- d) prestankom statusa studenta Sveučilišta.

(2) U slučaju prestanka mandata iz prethodnoga stavka predlagač će imenovati novog člana. Mandat novoimenovanom članu traje do isteka mandata člana kojemu je prestao mandat.

Djelokrug rada Upravnog vijeća

Članak 10.

(1) Upravno vijeće Studentskog centra Pula obavlja poslove određene zakonom:

1. donosi Statut Studentskog centra Pula uz suglasnost Senata Sveučilišta,
2. donosi godišnji program rada i razvoja Studentskog centra Pula i nadzire njegovo izvršavanje,
3. odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
4. daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima radi unapređenja rada Studentskog centra Pula,
5. utvrđuje cijene smještaja studenata, uz suglasnost Senata, a u skladu s politikom Sveučilišta i nadležnog ministarstva
6. donosi Pravilnik o radu te akt o ustroju radnih mjesta u Studentskom centru Pula,
7. imenuje i razrješuje ravnatelja Studentskog centra Pula te sklapa s njim ugovor o radu,
8. daje suglasnost ravnatelju za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti većoj od 500.000,00 kuna te prethodnu suglasnost za poduzimanje pravnih radnji u vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kuna, za koje je ravnatelju potrebna i suglasnost Senata Sveučilišta,
9. predlaže Sveučilištu promjenu naziva, sjedišta i djelatnosti Studentskog centra Pula,
10. donosi godišnji plan nabave,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Donošenje odluka Upravnog vijeća

Članak 11.

(1) Poslove iz svog djelokruga rada Upravno vijeće Studentskog centra Pula obavlja na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća Studentskog centra Pula.

(2) U slučaju spriječenosti predsjednika, sjednicu može sazvati i voditi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća koji u tom slučaju ima sva prava predsjednika Upravnog vijeća.

(3) Sjednica Upravnog vijeća se može održati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(4) Odluke se donose većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

(5) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Studentskog centra Pula, bez prava glasa, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj. Na sjednicu se mogu pozvati i druge osobe.

(6) Način rada pobliže se uređuje poslovnikom o radu Upravnog vijeća kojeg donosi Upravno vijeće.

RAVNATELJ STUDENTSKOG CENTRA PULA

Postupak izbora, imenovanja i razrješenja ravnatelja

Članak 12.

(1) Voditelj i čelnik Studentskog centra Pula je ravnatelj. Ravnatelj predstavlja i zastupa Studentski centar Pula te vodi rad i poslovanje Studentskog centra Pula.

- (2) Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom i općim aktom o ustroju radnih mjesta u Studentskom centru Pula.
- (3) Ravnatelja imenuje Upravno vijeće Studentskog centra Pula temeljem javnog natječaja. Odluku o imenovanju ravnatelja Upravno vijeće donosi većinom glasova svih članova.
- (4) Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.
- (5) Imenovanje ravnatelja potvrđuje Senat Sveučilišta. Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi imenovanje ravnatelja, kao i u slučajevima kada se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (6) Do imenovanja ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja na vrijeme do najduže godinu dana.

Članak 13.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće na sjednici najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.
- (2) Natječaj se objavljuje u javnim glasilima koje odredi Upravno vijeće i na mrežnim stranicama Studentskog centra Pula.
- (3) U natječaju moraju biti objavljeni uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojega se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok za primanje prijave ne može biti kraći od osam dana, a rok o obavještanju kandidata o izboru ne može biti duži od četrdeset i pet dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 14.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava saziva sjednicu Upravnog vijeća na kojoj se bira ravnatelj.
- (2) Upravno vijeće donosi odluku o izboru ravnatelja na temelju natječajem propisane dokumentacije (životopisa i programa rada), a po potrebi i temeljem razgovora s kandidatima koji ispunjavaju propisane uvjete.
- (3) Upravno vijeće dužno je u roku od četrdeset i pet dana od isteka roka za primanje prijava na natječaj obavijestiti svakoga prijavljenoga kandidata o izboru i omogućiti mu pregled natječajne dokumentacije te dati kandidatima pouku o pravu da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti mogu zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnoga suda.

Članak 15.

- (1) Ravnatelj Studentskog centra Pula može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan:
 1. ako sam zatraži razrješenje;
 2. ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuje radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
 3. ako ne postupa u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Studentskog centra Pula, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća Studentskog centra Pula ili postupa protivno njima;
 4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Studentskog centra Pula.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.
- (3) Protiv odluke o razrješenju, koju donosi Upravno vijeće Studentskog centra Pula, ravnatelj koji je razriješen ima pravo u roku od trideset dana tužbom zatražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje ravnatelja propisani stavkom 1. ovog članka.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Studentski centar Pula je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Djelokrug rada

Članak 16.

(1) Ravnatelj Studentskog centra Pula:

1. predstavlja i zastupa Studentski centar Pula, u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima
2. organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra Pula,
3. izvršava odluke i zaključke Upravnoga vijeća,
4. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Studentskog centra Pula u vrijednosti do 500.000,00 kuna samostalno, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća u vrijednosti većoj od 500.000,00 kuna te uz prethodnu suglasnost Upravnog Vijeća i Senata Sveučilišta u vrijednosti većoj od 1.000.000,00 kuna,
5. predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta, Pravilnika o radu i akta o ustroju radnih mjesta, financijski plan i godišnji obračun, razvojnu i opću politiku Studentskog centra Pula i mjere za njeno provođenje, ulaganja i nabavku vrijednije opreme,
6. podnosi Upravnom vijeću i Senatu Sveučilišta izvješće o svome radu i poslovanju Studentskog centra Pula najmanje jednom godišnje,
7. zaključuje ugovore o radu,
8. donosi akt o plaćama i drugim naknadama zaposlenika te druge opće i pojedinačne akte koje se odnose na poslovanje Studentskog centra Pula,
9. obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom ili drugim općim aktima Studentskog centra Pula stavljeni u njegov djelokrug.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA STUDENTSKOG CENTRA

Članak 17.

(1) Studentski centar Pula stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:

- od studentskih participacija za prehranu i smještaj;
- od usluga posredovanja na privremenim i povremenim poslovima studenata i učenika;
- od subvencija i drugih oblika potpore za studente;
- od naplata usluga;
- od prodaje proizvoda i usluga, iznajmljivanja smještajnog i poslovnog prostora i sl.;
- od zaklada, fondova i darovnica;
- iz ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

(2) Iz sredstava navedenih u stavku 1. ovog članka osigurava se poboljšanje studentskog standarda, redovno poslovanje Studentskog centra Pula, materijalni troškovi, investicijsko održavanje, pomoć studentskim organizacijama, proširenje opsega i djelatnosti Studentskog centra Pula.

Članak 18.

(1) Imovinu Studentskog centra Pula čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Studentskog centra Pula uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, sponzorstva i sl.).

(2) Imovina iz stavka 1. ovog članka služi Studentskom centru Pula isključivo za obavljanje djelatnosti.

(3) Studentski centar Pula odgovara za obveze cijelom svojom imovinom. Sveučilište kao osnivač Studentskog centra Pula solidarno i neograničeno odgovara za obveze Studentskog centra Pula.

(4) Studentski centar Pula ne može bez suglasnosti Sveučilišta steći, oteretiti ili otuđiti nekretnine.

VI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 19.

(1) Rad Studentskog centra Pula je javan.

(2) Studentski centar Pula je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost, a posebice studente i druge korisnike usluga o obavljanju djelatnosti kojima se bavi.

(3) Predsjednik Upravnoga vijeća, ravnatelj i radnici koje ravnatelj ovlasti mogu putem interneta, tiska, radija i televizije, obavještavati javnost o djelatnostima Studentskog centra Pula.

Članak 20.

(1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo suprotno poslovanju Studentskog centra Pula ili bi štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu Studentskog centra Pula, studenata i Sveučilišta.

(2) Poslovnom se tajnom smatraju:

1) sve ono što je kao poslovna tajna određeno zakonom, drugim propisom, općima aktom Sveučilišta ili Studentskog centra Pula

2) dokumenti i isprave posebno označene kao poslovna tajna od strane državnih tijela, Sveučilišta ili Studentskog centra Pula

3) dokumenti koje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti proglasi poslovnom tajnom.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

(4) Radnici Studentskog centra Pula odnosno članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati poslovnu tajnu i nakon prestanka rada u Studentskom centru Pula, odnosno nakon prestanka obnašanja dužnosti člana ili predsjednika Upravnog vijeća Studentskog centra Pula.

(5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

(6) Rektor Sveučilišta ili od njega ovlaštena osoba, ima pristup svim informacijama o radu Studentskog centra Pula bez obzira na tajnost. Rektor može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s određenih podataka.

VII. OPĆI AKTI STUDENTSKOG CENTRA PULA

Članak 21.

(1) Upravno vijeće Studentskog centra Pula donosi Statut Studentskog centra Pula uz suglasnost Senata Sveučilišta te Pravilnik o radu i akt o ustroju radnih mjesta u Studentskom centru Pula.

(2) Ostale opće i pojedinačne akte donosi ravnatelj.

(3) Statut i drugi opći akti kojima se uređuje obavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula moraju se učiniti dostupnima javnosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Studentskog centra Pula, Broj: 06-02-27/11 od 10. svibnja 2011. i Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Studentskog centra Pula, broj: 06-144/15 od 28. rujna 2015. godine.

(2) Mandat članovima Upravnog vijeća izabranim po odredbama Statuta iz stavka 1. ovog članka traje do proteka vremena na koji su imenovani.

(3) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Studentskog centra Pula.

Broj: 06-140/18

Pula, 09. studenog 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Studentskog centra Pula
prof. dr. sc. Robert Zenzerović



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Studentskog centra Pula (u nastavku teksta: Upravno vijeće) na sjednici održanoj dana 09. studenog 2018. donijelo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENI STATUTA STUDENTSKOG CENTRA PULA

I.

(1) Ovom odlukom utvrđuje se novi tekst Statuta Studentskog centra Pula kojim se u cijelosti zamjenjuje Statut Studentskog centra Pula, Broj: 06-02-27/11 od 10. svibnja 2011. i Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Studentskog centra Pula, broj: 06-144/15 od 28. rujna 2015. godine.

(2) Tekst Statuta Studentskog centra Pula od 09. studenog 2018. sastavni je dio ove odluke.

II.

(1) Ova Odluka i Statut Studentskog centra Pula od 09. studenog 2018. dostavljaju se na suglasnost osnivaču, Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli, a nakon što Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli potvrdi tekst Statuta Studentskog centra Pula, isti se objavljuju na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Studentskog centra Pula.

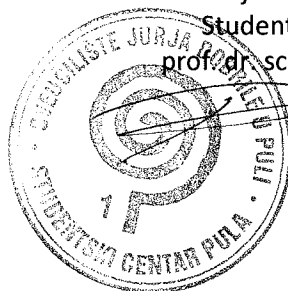
(2) Statut iz točke I. ove Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave.

(3) Stupanjem na snagu Statuta iz točke I. ove Odluke prestaje važiti Statut Studentskog centra Pula, Broj: 06-02-27/11 od 10. svibnja 2011. i Statutarna Odluka o izmjeni Statuta Studentskog centra Pula, broj: 06-144/15 od 28. rujna 2015. godine.

Broj: 06-140/18

Pula, 09. studenog 2018. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Studentskog centra Pula
prof. dr. sc. Robert Zenzerović



Sveučilište Jurja Dobrile u Puli
Zagrebačka 30, 52100 Pula

KLASA: 003-08/18-02/65
URBROJ: 380-01-18-2

U Puli, 22. studenog 2018. godine

Na temelju članka 29. i članka 30. Statuta Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno članku 54. Zakona o ustanovama, Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli je dana 22. studenog 2018. godine donio sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Statut Studentskog centra

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Studentskog centra Pula, broj: 06-140/18 od 9. studenog 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

Prof. dr. sc. Alfio Barbieri

Dostaviti:

1. Studentski centar
2. Arhiva

