

**Sveučilište Jurja Dobrile u Puli**  
**Studentski centar Pula**

Ulica Sv. Mihovila 3  
Pula

Financijski izvještaji za godinu koja završava  
na dan 31. prosinca 2022. godine  
zajedno s  
Izvješćem neovisnog revizora

## Sadržaj

---

	<i>stranica</i>
Odgovornost za godišnje financijske izvještaje	2
Izvješće neovisnog revizora	3-4
Izvještaj o prihodima i rashodima	5-8
Bilanca na dan 31.12.	9-13
Bilješke uz financijske izvještaje	14-50

## **Odgovornost za godišnje financijske izvještaje**

---

Temeljem *Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14, 114/22), *Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija* (NN 31/15, 67/17, 115/18, 21/21) te *Statuta* Studenski centar Pula, Pula (Centar), zakonski zastupnik je dužan osigurati da financijska izvješća za svaku financijsku godinu budu pripremljena u skladu s odredbama gore navedenog Zakona tako da daju istinitu i objektivnu sliku financijskog stanja i rezultata poslovanja Studenskog centra Pula.

Ravnatelj, temeljem Statuta Studenskog centra Pula, zadužen je za provođenje zakona, općih akata i programa te odluka Upravnog vijeća Studenskog centra Pula.

Zakonski zastupnik je odgovoran za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Studenskog centra Pula, kao i njihovu usklađenost sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija*. Odgovornost zakonskog zastupnika se također odnosi i na čuvanje imovine te poduzimanje razumnih mjera radi sprečavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

U Puli, 14.03.2023.



---

Sanda Rojnić Sinković

ravnateljica

### **Studenski centar Pula**

Ulica Sv. Mihovila 3

Pula



## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### Upravnom vijeću Studenskog centra Pula

### Izvješće o reviziji financijskih izvještaja

#### *Mišljenje*

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Neprofitne organizacije Studenski centar Pula, koji obuhvaćaju Bilancu na dan 31. prosinca 2022. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Neprofitne organizacije Studenski centar Pula za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija* (NN 121/14, 114/22).

#### *Osnova za mišljenje*

Obavili smo našu reviziju u skladu sa *Zakonom o reviziji* i *Međunarodnim revizijskim standardima* (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *Odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Studenskog centra Pula u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### *Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje*

Zakonski zastupnik Studenskog centra Pula odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa *Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija*, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Studenskim centrom Pula su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Studenski centar Pula.

#### *Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena



u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijave ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijave ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijave je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijavara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Neprofitne organizacije.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- Ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Neprofitne organizacije i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranom djelokrugu i vremenskom rasporedu revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi s značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Zagreb, 14.03.2023.

dr.sc. Dubravka Kopun

Direktor i ovlaštenu revzor



**KOPUN revizije d.o.o.**

Trg žrtava fašizma 14

10 000 Zagreb

Republika Hrvatska

## Izvještaj o prihodima i rashodima

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.389.256	18.095.388	146,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	2.715.753	5.061.292	186,4
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	2.715.753	5.061.292	186,4
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	8.757.555	12.518.108	142,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	2.583.947	4.481.037	173,4
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	6.173.608	8.037.071	130,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	16.412	19.463	118,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	459	3.044	663,2
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	449	168	37,4
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	470	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	10	2.406	>>100
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	15.953	16.419	102,9
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	15.953	16.419	102,9
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	868.591	447.904	51,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	868.591	431.211	49,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	868.591	431.211	49,6
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	16.693	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	16.693	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	30.945	48.621	157,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	7.599	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	7.599	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	10.500	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	30.945	30.522	98,6
3631	Otpis obveza	046	3.953	8.611	217,8

## Izvještaj o prihodima i rashodima

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	5.896	1.561	26,5
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	21.096	20.350	96,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	11.608.360	17.188.297	148,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.133.915	6.970.739	113,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.129.994	5.663.987	110,4
4111	Plaće za redovan rad	057	5.129.994	5.663.987	110,4
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	174.868	405.400	231,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	829.053	901.352	108,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	818.853	890.102	108,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	10.200	11.250	110,3
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	3.899.867	6.823.119	175,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	117.235	153.075	130,6
4211	Službena putovanja	069	7.081	10.935	154,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	110.154	137.694	125,0
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0	4.446	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	94.013	94.504	100,5
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	94.013	94.504	100,5
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.588	15.151	422,3
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	3.588	15.151	422,3
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.233.857	2.044.718	165,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	51.738	53.663	103,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	226.190	392.041	173,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	21.489	26.937	125,4
4254	Komunalne usluge	091	330.987	477.283	144,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	8.857	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	12.258	19.402	158,3
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	15.368	45.673	297,2
4258	Računalne usluge	095	98.510	104.385	106,0
4259	Ostale usluge	096	477.317	916.477	192,0

## Izvještaj o prihodima i rashodima

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	2.277.215	4.286.146	188,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	125.271	304.639	243,2
4262	Materijal i sirovine	099	1.423.313	2.564.387	180,2
4263	Energija	100	697.576	1.376.190	197,3
4264	Sitan inventar i auto gume	101	31.055	40.930	131,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	173.959	229.525	131,9
4291	Premije osiguranja	103	136.314	170.286	124,9
4292	Reprezentacija	104	15.302	10.191	66,6
4293	Članarine	105	1.205	3.137	260,3
4294	Kotizacije	106	2.134	689	32,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	19.004	45.222	238,0
43	Rashodi amortizacije	108	107.892	105.768	98,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	29.809	48.356	162,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	29.809	48.356	162,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	27.765	48.101	173,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.653	216	13,1
4433	Zatezne kamate	118	391	39	10,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	82.613	11.540	14,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	82.613	11.540	14,0
4511	Tekuće donacije	122	82.613	11.540	14,0
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.264	3.228.775	238,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	300	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	300	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.354.264	3.228.475	238,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	12	87.660	>>100
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.354.252	3.140.815	231,9
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-



## Izvještaj o prihodima i rashodima

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	11.608.360	17.188.297	148,1
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	780.896	907.091	116,2
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.801.390	7.582.286	111,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	7.582.286	8.489.377	112,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	7.012.761	9.558.675	136,3
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	69.355.857	92.060.848	132,7
11-potražno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	66.809.943	90.661.667	135,7
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	9.558.675	10.957.856	114,6
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	41	47	114,6
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	41	47	114,6
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>			<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	0	10.455	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
<b>Opis stavke</b>			<b>AOP</b>	<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>
	Stanje zaliha	170	48.267	83.895	173,8
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	48.349	94.444	195,3

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

## Bilanca

na dan 31. prosinca 2022. godine

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	10.914.186	14.689.699	134,6
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	745.384	840.446	112,8
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	143.943	577.223	401,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	947.048	1.418.835	149,8
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	868.598	1.340.385	154,3
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	803.105	841.612	104,8
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	92.067	168.873	183,4
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.418.861	1.507.239	106,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	308.462	352.987	114,4
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	20.511	201,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	34.631	34.631	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.064.234	1.097.771	103,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	0	0,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	0	0,0
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	148.185	159.185	107,4
0261	Ulaganja u računalne programe	043	148.185	148.185	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	11.000	-

## Bilanca

### na dan 31. prosinca 2022. godine

0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.676.667	1.689.051	100,7
<b>03</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	375.339	382.895	102,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	375.339	382.895	102,0
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	461.107	10.455	2,3
051	Građevinski objekti u pripremi	056	461.107	10.455	2,3
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	48.267	83.895	173,8
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	48.267	83.895	173,8
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	48.267	83.895	173,8
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	10.168.802	13.849.253	136,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	9.558.675	10.957.856	114,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	9.516.023	10.937.705	114,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	9.516.023	10.937.705	114,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	42.652	20.151	47,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	27.084	36.220	133,7
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	8.466	21	0,2
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	8.466	21	0,2
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-

## Bilanca

### na dan 31. prosinca 2022. godine

1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	18.618	36.199	194,4
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	16.660	35.503	213,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.958	0	0,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	696	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	554.427	2.798.576	504,8
161	Potraživanja od kupaca	134	476.616	2.748.515	576,7
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	77.505	58.860	75,9
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	3.653	5.936	162,5
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	3.653	5.936	162,5
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	15.737	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	3.347	30.472	910,4

## Bilanca

### na dan 31. prosinca 2022. godine

19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	28.616	56.601	197,8
191	Rashodi budućih razdoblja	143	28.616	56.601	197,8
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	<b>145</b>	<b>10.914.186</b>	<b>14.689.699</b>	<b>134,6</b>
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	<b>146</b>	<b>3.326.299</b>	<b>6.195.709</b>	<b>186,3</b>
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	2.925.674	5.791.252	197,9
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	519.390	571.190	110,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	314.508	347.395	110,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	5.112	12.570	245,9
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	33.627	37.608	111,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	88.502	96.250	108,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	70.641	77.367	109,5
2417	Ostale obveze za radnike	155	7.000	0	0,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	445.386	773.600	173,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	9.028	13.529	149,9
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	7.874	7.887	100,2
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	428.484	752.184	175,5
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	459.968	480.700	104,5
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	1.500.930	3.965.762	264,2
2491	Obveze za poreze	171	7	14	200,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	20.570	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	1.500.923	3.945.178	262,9
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-

## Bilanca

### na dan 31. prosinca 2022. godine

29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	400.625	404.457	101,0
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	400.625	404.457	101,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	400.625	404.457	101,0
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	<b>195</b>	<b>7.587.887</b>	<b>8.493.990</b>	<b>111,9</b>
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	5.601	4.614	82,4
511	Vlastiti izvori	197	5.601	4.614	82,4
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	7.582.286	8.489.376	112,0
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.407.545	13.352.864	180,3
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.407.545	13.352.864	180,3

Popratne bilješke sastavni su dio ovih financijskih izvještaja.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

**za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

### **1. OPĆI PODACI**

Naziv obveznika: Sveučilište Jurja Dobrile u Puli

#### **STUDENTSKI CENTAR PULA**

Poštanski broj: 52 100

Adresa: Pula, Sv. Mihovila 3

Šifra djelatnosti: 5590 – Ostali smještaj

RNO broj: 0175737

Matični broj: 02714698

OIB: 63288148995

Šifra županije: 18 - Istarska

Šifra općine: 359 – Pula

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula (u daljnjem tekstu: Studentski centar Pula) je, prema pravno ustrojbenom obliku i u smislu Zakona o ustanovama, ustanova čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a što prvenstveno podrazumijeva: osiguranje studentskog smještaja i prehrane, te povremeno i privremeno zapošljavanje studenata.

Studentski centar Pula je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu dana 30.12.2010. godine prema Rješenju Trgovačkog suda u Pazinu broj: Tt-10/5489-3, a na temelju Odluke Senata Sveučilišta o statusnoj promjeni - preustroju od 27.10.2010. godine i suglasnosti RH Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 22.11.2010. godine i to pod brojem matičnog subjekta (MBS): 130045796. Osobni identifikacijski broj (OIB) je: 63288148995, a matični broj (MB): 02714698. Izvršen je i upis u Registar neprofitnih organizacija i to pod brojem (RNO): 0175737. Osnovna djelatnost prema NKD-u iz 2007. godine je – Ostali smještaj (brojčana oznaka razreda - 5590). Sjedište Studentskog centra Pula je u Puli, na adresi Ulica Sv. Mihovila 3.

Studentski centar je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Tijela Studentskog centra jesu: Upravno vijeće i Ravnatelj. Poslovi, način i djelokrug rada, načini imenovanja i razrješenja tijela Studentskog centra određeni su Statutom.

Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom i ima pet članova od kojih:

- dva člana imenuje Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
- jednog člana imenuje resorni ministar (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)
- jedan član je predstavnik studenata kojeg imenuje Studentski zbor
- jedan član je predstavnik djelatnika Studentskog Centra

Članovi Upravnog vijeća u 2022. godini bili su:

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

- predstavnik Sveučilišta i predsjednik Upravnog vijeća – prof. dr. sc. Robert Zenzerović
- predstavnik Sveučilišta – prof. dr. sc. Lina Pliško
- predstavnik Ministarstva znanosti i obrazovanja – mr. sc. Goran Kolarić
- predstavnik studenata – Mirko Filipović
- predstavnik djelatnika Studentskog centra - Siniša Štimac

Studentski centar predstavlja i zastupa Ravnatelj. On organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra Pula. Imenuje ga i razrješuje Upravno vijeće na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta. Mandat mu traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Do mjeseca travnja 2022. godine ravnatelj Studentskog centra Pula bio je Miodrag Čerina (imenovan Odlukom Upravnog vijeća od 12.04.2019. na vrijeme od četiri godine i potvrđen Odlukom Osnivača, s početkom mandata od 11.06.2019. i trajanjem do 10.06.2023.). S obzirom da je Miodrag Čerina na vlastiti zahtjev zatražio razrješenje u skladu sa ugovorom o radu prije isteka vremena na koje je imenovan, Upravno je vijeće Odlukom od 1. travnja 2022., na određeno vrijeme, počevši od 4. travnja 2022., do završetka natječaja za izbor ravnatelja, za vršitelja dužnosti ravnatelja imenovalo Sandu Rojnić Sinković. Nakon provedenog natječaja, Sanda Rojnić Sinković imenovana je ravnateljicom Studentskog centra Pula Odlukom Upravnog vijeća od 10.06.2022. i potvrđena Odlukom Senata od 21.06.2022., na vrijeme od 4 (četiri) godine, s početkom mandata od 01.07.2022. i trajanjem do 01.07.2026. godine.

Centar je organiziran po osnovnim djelatnostima: Ustrojbena jedinica Prehrana, Ustrojbena jedinica Studentski dom, Ustrojbena jedinica Student servis, te Ustrojbena jedinica Zajedničke službe.

Na dan 31. prosinca 2022. godine Studentski centar Pula ima ukupno zaposlenih 49 djelatnika (na dan 31. prosinca 2021. bilo je zaposleno 43 djelatnika).

## **2. DJELATNOST**

Studentski centar Pula je neprofitna organizacija, čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a koja se prvenstveno ostvaruje kroz organizaciju smještaja studenata, organizaciju prehrane studenata, te posredovanje pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata, ali i kroz organizaciju kvalitetnog slobodnog vremena studenata, odnosno obuhvaća i djelatnosti organizacije kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata.

Uz osnovnu zadaću koja ima veliku društvenu važnost, zbog koje je Studentski centar Pula i osnovan, a to je briga o studentskom standardu, Studentski centar Pula obavlja i čitav niz pratećih djelatnosti sa ciljem podizanja kvalitete razine usluga koje se pružaju studentima

prilikom boravka u objektima Studentskog centra Pula (studentski dom, studentski restoran, student servis), kao što su npr. pranje i sušenje rublja, povećanje informiranosti studenata, različiti oblici edukacije i sl.



## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

Uz navedene djelatnosti Studentski centar Pula može obavljati i ostale djelatnosti sukladno važećim zakonskim propisima i odredbama navedenim u Statutu, a sa ciljem ostvarenja dodatnih prihoda. Studentski centar Pula tako prvenstveno i u najvećoj mjeri u razdoblju izvan akademske godine pruža usluge smještaja ostalim gostima u sobama registriranim za iznajmljivanje, te usluge pripreme i usluživanja hrane. U prvom redu se i tijekom ljeta prilikom popunjavanja slobodnih kapaciteta daje prednost studentima, pa je tako Studentski centar Pula i u razdoblju izvan akademske godine partner u organizaciji smještaja i prehrane polaznika raznih ljetnih škola, seminara i skupova koji se održavaju u sklopu međunarodne suradnje Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli sa ostalim institucijama.

S obzirom na sve navedeno Studentski centar Pula je od srpnja 2017. godine postao obveznik poreza na dobit sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit i Pravilnika o porezu na dobit.

Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano je Zakonom i temeljem Zakona, donesenim pravilnicima pa se sve poslovne promjene, što znači i oni poslovni događaji koji se odnose na

gospodarsku djelatnost, prate unutar propisanih poslovnih knjiga neprofitnog računovodstva, a navedene poslovne događaje evidentira se u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi.

Višak prihoda ostvaren obavljanjem djelatnosti bilo koje vrste (gospodarske i negospodarske) mora se isključivo koristiti za poboljšanje studentskog standarda, te obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra Pula.

Studentski centar Pula je od 01.01.2019. godine postao obveznik poreza na dodanu vrijednost po sili zakona. Najveći dio djelatnosti odnosi se na usluge studentskog standarda koje su oslobođene poreza na dodanu vrijednost, dok je ostali dio usluga iz područja gospodarske djelatnosti oporeziv porezom na dodanu vrijednost. Iz prethodno navedenog proizlazi obveza podjele pretporeza, budući da Studentski centar Pula kao porezni obveznik koristi dobra i usluge koje su mu obavljene, djelomično za isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza u skladu s odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost i za

obavljanje isporuka dobara i usluga za koje nije dopušten odbitak pretporeza, tada može odbiti samo onaj dio pretporeza koji se odnosi na transakcije za koje je dopušten odbitak pretporeza. U 2022. godini, a sukladno odredbama čl. 62. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (Redakcijski pročišćeni tekst, 'Narodne novine', br. 73/13, 148/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22; Rješenje USRH 99/13, 153/13) utvrđeni dio pretporeza koji se može odbiti na godišnjoj razini iznosio je 6%.

## **3. ZAKONSKI OKVIR FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA**

### **3.1. OKVIR FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA**

Financijski izvještaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Zakonu o izmjenama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 114/22), s Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), s Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15 i 25/17 i 96/18), s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), te Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 134/22).

Financijski izvještaji sastavljaju se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (financijsko izvještavanje propisano je odredbama članka 28. do 32. navedenog Zakona). Oblik i sadržaj financijskih izvještaja i izjave o neaktivnosti, razdoblja za koja se financijski izvještaji sastavljaju te obveza i rokovi njihova podnošenja propisani su Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21).

Obveznici sastavljanja financijskih izvještaja, prema odredbama članka 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, predaju financijske izvještaje za poslovnu godinu Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju navedeno ministarstvo ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja - FINA, u roku 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja. Neprofitne organizacije ne predaju financijske izvještaje Državnom uredu za reviziju, a sukladno Obavijesti Državnog ureda za reviziju neprofitnim organizacijama o sastavljanju i dostavljanju financijskih izvještaja za 2022. godinu, Klasa: 026-02/23-01/1, Urbroj: 613-01-01-23-2, koja je objavljena dana 17. siječnja 2023. godine na stranicama Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske.

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja. Studentski centar Pula vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva sukladno računskom planu propisanom za neprofitno računovodstvo.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Povodom obvezne predaje financijskih izvještaja za 2022. godinu, a za potrebe izvještavanja u sustavu neprofitnog računovodstva, redovito se prate objave Ministarstva financija. Izvještaji su izrađeni u skladu sa Uputom za izradu i predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. Klasa: : 007-01/22-01/5, Urbroj: 513-05-03-22-2, koja je objavljena 14. prosinca 2022. godine i dostupna je na stanicama Ministarstva financija (Državna riznica).

### **3.2. IZVJEŠTAJI I OBVEZE KOJI SE NE UKLJUČUJU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (OSTALI ZAKONSKI IZVJEŠTAJI I OBVEZE)**

Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno sastavlja izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu (Obrazac PROR-POT) i dostavlja ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Ovi izvještaji predstavljaju posebne izvještaje na posebnom obrascu i mogu se sastavljati na načelima različitim od ovdje navedenih za financijske izvještaje.

Studentski centar Pula je zaključno sa 2021. godinom dostavljao Obrazac PROR-POT u predviđenim rokovima nadležnom ministarstvu – Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima. Sukladno službenoj uputi (od 23.03.2017.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

godine) predmet izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava je subvencija za smještaj kod privatnog poslodavca. Budući da je sa povećanjem smještajnih kapaciteta Studentskog centra Pula ukinuta kvota za smještaj kod privatnog stanodavca za Pulu kao mjesto izvođenja studija, a sukladno Odluci o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2021./2022. (klasa:602-01/21-03/00099, urbroj:533-04-21-0001 od 15. lipnja 2021.) i Odluci o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2022./2023. (klasa:602-01/22-03/00090, urbroj:533-04-22-0001 od 14. lipnja 2022.), ne postoji više obveza dostave Obrasca PROR-POT Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima (predmet izvještavanja: subvencija za subvencionirano stanovanje kod privatnog stanodavca).

U skladu sa odredbama članka 14. stavka 7. Zakona o obavljanju studentskih poslova (Narodne novine broj 96/2018, 16/2020) Posrednik je dužan svake godine, najkasnije do 1. ožujka, objaviti na svojim mrežnim stranicama podatke o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova te dostaviti pisano izvješće (Izvješće o posredovanju pri obavljanju studentskih poslova za 2022. godinu) Ministarstvu znanosti i obrazovanja i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu. Navedeno pisano izvješće Studentski centar Pula dostavlja na predviđeni način i u predviđenim rokovima, a na mrežnim stranicama objavljeni su podaci o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova.

Člankom 7. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 119/15 i 134/22), samoprocjena učinka poslovanja za poslovnu godinu provodi se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za tu poslovnu godinu. Za 2022. godinu krajnji rok za provedbu samoprocjene je 1. travnja 2023. Samoprocjena učinka poslovanja provodi se popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola koji je neprofitna organizacija dužna čuvati u svojoj arhivi sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi. Studentski centar postupa u skladu sa navedenim i redovito vrši samoprocjenu u predviđenim rokovima.

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14 i 114/22.) definira kriterije prema kojima neprofitne organizacije postaju obveznici uvida u financijske izvještaje, odnosno obveznici revizije financijskih izvještaja. Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini ostvarila ukupan prihod iznad 10 milijuna kuna podliježu reviziji financijskih izvještaja. Dakle, svaka neprofitna organizacija koja je u 2021. godini ostvarila promet veći od 10 milijuna kuna, obveznik je revizije financijskih izvještaja u 2022. godini.

Za utvrđivanje je li neprofitna organizacija obveznik revizije ili uvida u financijske izvještaje uzima se u obzir AOP 001 Izvještaja o prihodima i rashodima za 2021. godinu, odnosno ukupna vrijednost razreda 3 iz glavne knjige za 2021. godinu. Obveza revizije ili uvida ne ovisi o visini ostvarenoga prometa obavljanjem isključivo gospodarske djelatnosti, već o visini ostvarenoga ukupnoga prometa, odnosno prihoda.

Sukladno važećim propisima, a budući da je Studentski centar Pula u 2021. godini ostvario ukupan prihod iznad deset milijuna kuna, financijski izvještaji Studentskog centra Pula za 2022. godinu podliježu reviziji. Revizorske usluge u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o reviziji (Nar. nov., br. 127/17.), mogu obavljati revizorska društva i samostalni revizori koji imaju odobrenje za rad koje je izdalo Ministarstvo financija. U skladu sa navedenim, Studentski centar Pula je dana 20. rujna 2022. godine sklopio Ugovor o reviziji godišnjih

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

financijskih izvještaja za 2022. godinu sa revizorskim društvom KOPUN revizije d.o.o., Zagreb, OIB: 07933708965. Ugovor je sklopljen u pisanom obliku i njime su definirana su međusobna prava i obveze između revizorskog društva i Studentskog centra Pula kao naručitelja revizije. U skladu sa važećom obvezom, Studentski će centar Pula objaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2022. godinu na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 30. lipnja 2023. godine.

#### **4. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA**

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Studentski centar Pula posluje s vremenski neograničenim poslovanjem, te da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Prema dosadašnjem tijeku poslovanja, trenutno važećim okolnostima i poznatim činjenicama (sposobnost podmirivanja obveza, postojanje viška prihoda, planiranje prihoda i rashoda, praćenje ostvarenja planova, prepoznatljivost na tržištu i ostalo) u sadašnjosti i njihova refleksija na doglednu budućnost, ne postoje predvidljivi rizici i neizvjesnosti u vezi značajnih procjena, te trenutnih značajnih izloženosti rizicima koji bi utjecali na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Studentskog centra Pula za 2022. godinu.

Donošenje Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18) koji je stupio na snagu dana 08. studenog 2018. godine u velikoj je mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova posrednicima, dakle i Studentskom centru Pula omogućeno je obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate, što također daje jednu dodatnu sigurnost glede stabilnog poslovanja u budućnosti.

#### **5. VALUTA IZVJEŠTAVANJA, KORIŠTENE VALUTE I TEČAJ ZA PRERAČUNAVANJE**

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula iskazani su u hrvatskim kunama (bez lipa).

Svote u poslovnim knjigama, godišnjim financijskim izvještajima i druge financijske informacije izražavaju se, prema važećim propisima, u kunama. Kada je riječ o potraživanjima, stanju računa u stranoj valuti, te o obvezama u stranoj valuti, također se zahtjeva iskazivanje primjenom spot tečaja na datum bilance (u pravilu 31. 12.) odnosno srednjeg tečaja HNB-a.

Dana 1. siječnja 2023. euro postaje službena valuta u Republici Hrvatskoj. Hrvatski sabor je na sjednici 13. svibnja 2022. donio Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine broj 57/2022). Zakon ima učinak i na aktivnosti neprofitnih organizacija. Neprofitne organizacije su prepoznate kroz Zakon o uvođenju eura bilo da su izrijekom navedene, bilo da su obuhvaćene nekim od pojmova koji se koriste u kontekstu primjene Zakona o uvođenju eura.

Zbog uvođenja nove valute, odnosno zamjene kune eurom, bilo je potrebno donijeti izmjene zakonskih propisa za neprofitne organizacije koje u svojim odredbama sadrže pojam kuna i

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

zamijeniti isti eurom. To se prije svega odnosi na Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 121/14 i 114/22 - u daljnjem tekstu: Zakon) te pravilnike donesene temeljem navedenog zakona. Izmjena Zakona objavljena je u Narodnim novinama broj 114 od 3.listopada 2022. i na taj način je Zakon usklađen s odredbama Zakona o uvođenju eura.

Pravilnikom o izmjeni Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 1/15, 25/14, 96/18, 103/18 i 134/22), koji je u Narodnim novinama broj 134 objavljen 16. studenog 2022., propisane odredbe u kunama zamijenjene su eurom.

Odredbe koje sadrže iznose u kunama zamijenjene su eurom i u Pravilniku o izmjeni Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 119/15 i 134/22) koji je također objavljen u Narodnim novinama broj 134 od 16. studenog 2022.

Navedeni Zakon i pravilnici stupaju na snagu 1. siječnja 2023. odnosno danom uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. To znači da neprofitne organizacije svoje poslovanje za 2022. godinu zaključuju u kunama pa sukladno tome, financijske izvještaje za 2022. godinu sastavljaju u kunama, a to je i navedeno u Uputi Ministarstva financija za izradu i predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. Klasa: : 007-01/22-01/5, Urbroj: 513-05-03-22-2.

O izvještavanju kod neprofitnih organizacija poseban je naglasak dan u uputi Ministarstva financija – Prilagodba aktivnosti neprofitnih organizacija u procesu uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (klasa:007-01/22-01/7, urbroj:513-05-03-22-1 od dana 7. srpnja 2022. godine). Prema navedenoj uputi izvještaji i izvješća koji se odnose na razdoblje koje završava prije dana uvođenja eura, sastavljaju se i objavljuju na način da se vrijednosti u izvještajima i izvješćima iskazuju u kuni, jer je kuna službena valuta u razdoblju na koje se odnose. Sve navedeno u skladu je sa člankom 71. stavkom 1. Zakona o uvođenju eura (NN 57/22. 88/22).

## **6. FINANCIJSKO PLANIRANJE**

Studentski centar Pula je kao neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15, 134/22) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22) obvezna izrađivati godišnji plan rada i financijski plan. Osnovni sadržaj financijskog plana čine: plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata uz obrazloženja.

Financijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije za sljedeću godinu priprema zakonski zastupnik i dostavlja ga tijelu koje ga donosi. Financijski plan za 2022. godinu donesen je od strane Upravnog vijeća Studentskog centra Pula u prosincu 2021. godine. Financijski plan za 2022. godinu i njegove izmjene, kao i Program rada za 2022. godinu objavljeni su na internetskim stranicama Studentskog centra Pula.

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula prikazuju stvarno ostvarenje stavki planiranih u financijskom planu na kraju obračunskog/izvještajnog/planskog razdoblja koje se poklapa sa kalendarskom godinom.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

#### **7. SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA**

Osnovna računovodstvena pravila proistječu iz odredbi zakona i pratećih propisa te definiranja pojedinih stavki kroz pojašnjenja zadanog računskog plana neprofitne organizacije kojeg su sve neprofitne organizacije obvezne primjenjivati. Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Sukladno važećim propisima propisanim odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) Studentski centar Pula je za izvještajno razdoblje 01.01.2022.-31.12.2022. dužan sastaviti godišnji financijski izvještaj. Financijski izvještaji za poslovnu godinu predaju se FINA-i (instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija) u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaj u sustavu dvojnog knjigovodstva sastoji se od:

- Bilance na Obrascu: BIL-NPF
- Izvještaja o prihodima i rashodima na obrascu: PR-RAS-NPF i
- Bilješki.

U nastavku navodimo osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2022., a po skupinama stavki financijskih izvještaja.

#### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IMOVINE**

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Po vrsti i funkciji imovina se dijeli na neproizvedenu i proizvedenu te financijsku i nefinancijsku imovinu, a po vijeku trajanja na dugotrajnu i kratkotrajnu. Kod dugotrajne imovine vijek upotrebe je duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno procijenjenoj vrijednosti.

##### **7.1. Dugotrajna nefinancijska imovina**

###### *Do 01. siječnja 2008. godine*

Sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 112/93, 10/08 i 7/09) dugotrajna nefinancijska imovina, koja je nabavljena do 01. siječnja 2008. (a koja obuhvaća neproizvedenu i proizvedenu dugotrajnu imovinu), iskazivala se po trošku nabave, koji je uključivao sve troškove direktno povezane s dovođenjem imovine u upotrebu.

Amortizacija se obračunavala na teret vlastitih izvora.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

*Nakon 01. siječnja 2008. godine*

U razdoblju nakon 01. siječnja 2008. godine dugotrajna nefinancijska imovina iskazuje se po nabavnim vrijednostima umanjenim za akumuliranu amortizaciju. Nabavnu vrijednost, odnosno trošak nabave imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabave imovine npr. troškovi prijevoza i ostali troškovi koji izravno utječu na trošak nabave imovine i osposobljavanje za stavljanje imovine u upotrebu.

Ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu kojom se znatno poboljšava njeno funkcioniranje ili produžuje vijek uporabe, evidentira se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno. Troškovi održavanja, servisa i sitnih popravaka na dugotrajnoj nefinancijskoj imovini priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se unutar pozicije ostalih prihoda i rashoda u računu dobiti i gubitka.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode i to pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek trajanja, a sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15, 134/22).

#### **7.2. Sitni inventar**

Sitni inventar je materijalna imovina pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kn, a otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju, sukladno članku 12. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15, 134/22).

Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili nekog drugog načina otuđenja ili uništenja.

#### **7.3. Nefinancijska imovina u pripremi**

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

#### **7.4. Kratkotrajna nefinancijska imovina**

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Glede troška nabave vrijede odredbe za dugotrajnu nefinancijsku imovinu.

#### **7.5. Novac**

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni i izdvojena novčana sredstva.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

#### 7.6. Potraživanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja.

Na datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ukoliko postoji objektivan dokaz da se potraživanje neće moći naplatiti, provodi se ispravak vrijednosti upotrebom konta ispravka vrijednosti.

Naplata neplaćenih potraživanja provodi se putem redovitih pismenih i usmenih poziva na plaćanje, te putem prisilne naplate.

#### 7.7. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sadrže: unaprijed plaćene rashode koji se odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE OBVEZA**

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

#### 7.8. Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

#### 7.9. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži: rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE PRIHODA**

#### 7.10. Prihodi

Sukladno članku 26. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14, 114/22) prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.



## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se: recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati; nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje; donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti); donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

#### 7.11. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (recipročni)

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

#### 7.12. Prihodi od članarina i članskih doprinosa (nerecipročni)

Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

#### 7.13. Prihodi po posebnim propisima (nerecipročni)

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

#### 7.14. Prihodi od imovine (recipročni)

Prihodi od imovine, obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

#### 7.15. Prihodi od donacija (nerecipročni)

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, te od građana i kućanstava.

#### 7.16. Ostali prihodi (recipročni i nerecipročni)

Ostali prihodi, sadrži prihode od naknade šteta i refundacija, te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini 16 i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46 (bruto načelo).

## **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE RASHODA**

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se: rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

#### 7.17. Rashodi za radnike

Rashodi za radnike, sadrže: plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te – doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

#### 7.18. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi, obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti. Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, te rashode za

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

---

stručno usavršavanje radnika. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade. Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

#### **7.19. Rashodi amortizacije**

Rashodi amortizacije, obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu po propisanim amortizacijskim stopama. Iznimno, izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji su kao neprofitne organizacije obveznici primjene odredbi ovoga Pravilnika, mogu u trenutku nabave nefinancijske imovine iskazati na skupini računa 43 rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini ukupnog troška nabave.

#### **7.20. Financijski rashodi i tečajne razlike**

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastali.

#### **7.21. Rashodi za donacije**

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima. Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

#### **7.22. Ostali rashodi**

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

#### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE VLASTITIH IZVORA**

---

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Sadrži vlastite izvore i promjene u vrijednosti imovine (revalorizacija) te kumulirani i tekući manjak/višak prihoda.

##### **7.23. Vlastiti izvori**

Vlastiti izvori sadrže: Vlastiti izvori i Rezultat poslovanja.

##### **7.24. Višak/ manjak prihoda**

Na stavkama viška/ manjka prihoda iskazuje se kumulirani i tekući rezultat poslovanja neprofitne organizacije.

#### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE REZULTATA POSLOVANJA**

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52.

Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

#### **PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IZVANBILANČNIH STAVKI**

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji. Izvanbilančni zapisi, sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### 8. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

#### Bilješka broj 1. – AOP 001 –AOP 053 Prihodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih prihoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim prihodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	12.389.256	18.095.388	146,1
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	2.715.753	5.061.292	186,4
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	2.715.753	5.061.292	186,4
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	8.757.555	12.518.108	142,9
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	2.583.947	4.481.037	173,4
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	6.173.608	8.037.071	130,2
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	16.412	19.463	118,6
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	459	3.044	663,2
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	449	168	37,4
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	0	470	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	10	2.406	>>100
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	15.953	16.419	102,9
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	15.953	16.419	102,9
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	868.591	447.904	51,6
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	868.591	431.211	49,6
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	868.591	431.211	49,6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	16.693	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	16.693	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	30.945	48.621	157,1
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	7.599	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	7.599	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	10.500	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	30.945	30.522	98,6
3631	Otpis obveza	046	3.953	8.611	217,8
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	5.896	1.561	26,5
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	21.096	20.350	96,5

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

#### **AOP 002**

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga su u 2022. godini ostvareni u iznosu 5.061.292 kn. Najvećim dijelom odnose se na prihode od pružanja usluga koje su usko vezane uz studente i studentski standard. Tako su prihodi od pružanja usluga studentske prehrane u Studentskom restoranu Pula ostvareni u iznosu 2.004.544 kn (što čini 40 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na AOP 002), a prihodi od usluga smještaja u studentskom domu 2.027.218 kn (što čini 40 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002). Preostali prihodi u iznosu 1.029.530 kn odnose se na prihode od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima, a koji su ostvareni najvećim dijelom u ljetnim mjesecima, odnosno u periodu izvan akademske godine i čine 20 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002.

Sukladno mišljenju Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske iskazanom u Skupnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji studentskih centara koje je objavljeno u prosincu 2019. godine i izdano svim studentskim centrima u Republici Hrvatskoj, od početka poslovne godine 2020. godine prihodi od usluga posredovanja (Student servis) evidentiraju u okviru prihoda po posebnim propisima iz ostalih izvora.

Djelatnost smještaja studenata u Studentskom domu temelji se na odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (NN 63/19). Pravo na smještaj u Studentski dom Pula, redoviti studenti ostvaruju na temelju Natječaja koji se objavljuje svake godine u srpnju putem internetske stranice Studentskog centra Pula, a oglašava se na svim sastavnicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Ujedno, prijavom na ovaj Natječaj, redoviti studenti imaju mogućnost ostvarenja prava na subvencioniranje smještaja kod privatnih stanodavaca u Puli. Studentski dom Pula u Paviljonu 1 nudi smještaj za 136 studenata u 70 soba. U novoizgrađenim Paviljonima 2 i 3 ima ukupno 124 sobe sa kapacitetom od 248 ležaja. Navedeno je i u skladu sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2021./2022. (klasa:602-01/21-03/00099, urbroj:533-04-21-0001 od 15. lipnja 2021.) i Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2022./2023. (klasa:602-01/22-03/00090, urbroj:533-04-22-0001 od 14. lipnja 2022.). U skladu sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2021./2022. koju je nadležno Ministarstvo donijelo dana 15. lipnja 2021. godine (Klasa: 602-01/21-03/00099; Urbroj: 533-04-21-0001), a s obzirom na planirano povećanje smještajnih kapaciteta ukinuta je kvota za smještaj kod privatnog stanodavca. Iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu i kod privatnog stanodavca također je propisan u navedenim odlukama i iznosi 200,00 kn.

Djelatnost prehrane studenata propisana je Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN, broj 120/13 i 8/14), kojim se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu Ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje za pokriće troškova prehrane studenata, vođenje evidencije korisnika potpore, uvjeti za pružanje usluge te obveze davatelja usluge prehrane studenata. Dodatna i točno specificirana međusobna prava i obveze u svezi s pružanjem usluga prehrane studenata definirana su u Ugovoru o pružanju usluge prehrane studenata zaključenog dana 24. rujna 2015. godine

između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Studentskog centra Pula kao Davatelja usluge i pripadajućim aneksima.

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

#### **AOP 008**

Prihodi po posebnim propisima iz proračuna u ukupnom iznosu 12.518.108 kn odnose se na odobrena sredstva za od strane državnog proračuna (Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu) i subvenciju prehrane studenata, te na prihode ostvarene po posebnim propisima iz ostalih izvora (prihodi od naknada ostvarenih po osnovi obavljanja posredovanja u zapošljavanju studenata).

Od navedenog iznosa 553.175 kn odnosi se na subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu). Subvencija za prehranu studenata u 2022. godini iznosila je 3.927.862 kn.

Prihodi iz državnog proračuna (putem Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju prehrane i smještaja studenata ostvareni su prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (Narodne novine 120/13 i 8/14) te Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 53/17 i 63/19). Prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata, pravo na potporu za pokriće troškova prehrane ima redoviti student na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, kratkom stručnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, koji je državljanin države članice Europske unije i koji ispunjava uvjete iz članka 3. navedenog Pravilnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja potporom podmiruje dio troškova prehrane studenata (71,24 % obračunske cijene meni obroka i pojedinačnih jela sastavnica meni obroka te 50,0 % obračunske cijene pojedinačnih jela i drugih prehrambenih proizvoda koji nisu sastavnice meni obroka, utvrđenih spomenutim Pravilnikom), a razliku do pune obračunske cijene podmiruje student pri korištenju usluge. U 2022. cijena meni obroka iznosila je 22,60 kn (od čega je 16,10 kn financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a 6,50 kn studenti). Studenti imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima, ovisno o razini dodijeljenih prava izraženoj brojem kompletnih dnevnih obroka. Razina prava na potporu dodjeljuje se automatski u trenutku evidentiranja upisa akademske godine ili semestra u Informacijskom sustavu studentskih prava koji omogućuje studentskim centrima, pristup podacima radi provjere studentskih prava odnosno koristi se za odobravanje i evidenciju potrošnje sredstava za subvencioniranu prehranu studenata. Pravilnikom o izmjeni pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN 113/2022) odlučeno da će Ministarstvo doznačiti dodatna sredstva u visini od 20% za mjesečne račune ispostavljene za razdoblje od 01. listopada 2022. do 31. ožujka 2023. godine. Sukladno prethodno navedenom, Studentski centar Pula je Ministarstvu ispostavio račune u iznosu 261.014 kn, a iskazani su u okviru pozicije konta 3311.

Način i uvjeti ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje. Odredbama članka 16. navedenog Pravilnika, uređena je provedba natječaja, između ostalog, propisano je da se pravo na subvencionirano stanovanje u studentske domove i kod privatnog stanodavca dodjeljuje na temelju provedenog javnog natječaja koje raspisuju studentski centri za svaku novu akademsku godinu. Natječaj za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje provode Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i Povjerenstvo za rješavanje prigovora, koja imenuju studentski

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

centri u skladu sa svojim općim aktima. Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje tijekom akademske godine, odnosno nemaju pravo na subvencionirano stanovanje u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

Djelatnost posredovanja u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i sve obveze i propisi vezano uz obavljanje te djelatnosti i ostvarivanje prihoda od te djelatnosti propisano je odredbama Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (NN 30/2008). Dana 08. studenog 2018. godine stupio je na snagu Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18), a dvije godine kasnije stupile su na snagu i njegove izmjene - Zakon o izmjeni Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 16/20). Tim Zakonom izjednačena su prava redovitih studenata, dijela izvanrednih studenata, te studenata na razmjeni. Određena je i minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu, a rad nedjeljom, državnim blagdanima, prekovremeni i noćni rad uvećavaju se za 50% od iznosa satnice. Minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu izračunava se tako da se iznos minimalne bruto plaće u Republici Hrvatskoj, sukladno posebnom propisu (temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova; NN 96/18), podijeli sa 160. Sukladno Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2022. godinu (MZO, klasa: 602-01/18-10/00013; urbroj: 533-04-21-0005, od dana 11. studenog 2021. godine) minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu iznosi 29,30 kuna neto. Donošenjem ovog Zakona u velikoj je mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice za obavljanjem studentskih poslova i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova (između ostalog bitne su odredbe da je obveza naručitelja posla dostaviti ovjereni ugovor posredniku odmah po završetku posla i da je obveza naručitelja posla platiti posredniku naknadu za obavljeni posao najkasnije 15 dana od završetka posla) posrednicima, odnosno studentskim centrima je omogućeno obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, omogućeno je realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate.

Prihodi od posredovanja pri zapošljavanju studenata u 2022. godini ostvareni su u iznosu 8.037.071 kn, što čini gotovo 45 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 001.

#### **AOP 012**

Prihodi od financijske imovine iskazani su na AOP 012 i dio tog iznosa odnosi se na kamate koje su ostvarene po sredstvima po viđenju kod poslovne banke (168 kn) a u drugom dijelu na naplaćene zatezne kamate (470 kn) i pozitivne tečajne razlike na deviznom računu (2.406 kn).

#### **AOP 021**

Prihod od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu iskazan na poziciji AOP 021 (16.419 kn) ostvaren je ustupanjem na korištenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli prostor u Stiglichevoj ulici 26/I, u Puli za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora, a prema Sporazumu o uređenju međusobnih odnosa Klasa: 003-10/16-01/194, Urbroj: 380-01-16-1 od 22. studenog 2016. godine.



## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

#### **AOP 024**

Na poziciji AOP 024 i za prethodnu 2021. godinu i za poslovnu 2022. godinu postoje iskazani iznosi, ali se oni odnose na potpuno različite kategorije prihoda od donacija, pa je potrebno dodatno pojašnjenje.

Zbog pandemije uzrokovane Koronavirusom Odlukom Vlade Republike Hrvatske o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ broj: 29/20), obustavljeno je izvođenje nastave (i) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

Poslovanje Studentskog centra Pula vezano je isključivo uz studente i održavanje studentskog standarda - pružanje smještaja i pripreme i usluživanja hrane te posredovanje pri sklapanju studentskih ugovora.

Obustavom izvođenja nastave, gotovo svi studenti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prestali su koristiti usluge prehrane u studentskom restoranu, studenti smješteni u studentski dom iselili su (vratili se u svoja mjesta prebivališta), a uslijed novonastale situacije znatno je smanjeno i sklapanje studentskih ugovora.

Slijedom navedenog, a zbog činjenice da je Studentski centar Pula neprofitna ustanova koja plaće ne ostvaruje iz državnog proračuna, već isključivo vlastitim djelovanjem, došlo je do značajnog pada prihoda Studentskog centra Pula (od čak 72%), što je dovelo u pitanje održivo poslovanje Studentskog centra Pula, zadržavanje jednakog broja zaposlenih te isplatu plaća za obavljeni rad.

Posljedice koja su događanja u 2020. ostavile na poslovanje Studentskog centra Pula prelele su se i na naredno razdoblje. Nepovoljna epidemiološka situacija početkom 2021. godine i slabije ostvareni rezultati u 2020. godini doveli su do toga da je i početak 2021. donio neizvjesnost u poslovanju Studentskog centra Pula. Stoga je Studentski centar Pula putem HZZ-a izvršio prijavu za Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Korona virusom (Covid-19) za razdoblje siječanj – lipanj 2021. godine. Odluka o podnošenju zahtjeva HZZ-u za Potporu za očuvanje radnih mjesta donesena u cilju zadržavanja radnika i dobivanja novčane pomoći da se što lakše prebrodi vremensko razdoblje sa smanjenim opsegom posla, a sukladno tome i smanjenim приходima, odnosno smanjenim priljevom novčanih sredstava. Po navedenim prijavama izvršene su isplate potpore od strane HZZ-a, odnosno umanjeње doprinosa od strane Porezne uprave. Za navedene mjere za siječanj i veljaču prijavljeno je ukupno 35 djelatnika, a za razdoblje travanj – lipanj prijavljeno je 34 djelatnika. Prijavljeni i ugovoreni, te na kraju i primljeni iznos Potpore od strane HZZ-a u 2021. godini ukupno iznosi 868.591 kn. Taj je iznos i prikazan na pozicijama AOP 024-AOP 026.

Tijekom 2022. godine došlo je do značajnog povećanja osnovnih troškova poslovanja studentskih centara koji su usko vezani uz najosnovnije usluge koje se pružaju studentima u okviru studentskog standarda, a to su prehrana i smještaj. Država je odlučila intervenirati u obliku pomoći i subvencija studentskim centrima. Kao što je ranije navedeno, Pravilnikom o izmjeni pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN 113/2022) odlučeno je da će Ministarstvo doznačiti dodatna sredstva u visini od 20% za mjesečne račune ispostavljene za razdoblje od 01. listopada 2022. do 31. ožujka 2023. godine (ova subvencija prikazana je u okviru AOP 009). Također, za isto razdoblje - od 01. listopada 2022. do 31. ožujka 2023. godine, Uredbom o otklanjanju poremećaja na

## **Bilješke uz financijske izvještaje**

### **za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine**

domaćem tržištu energije (NN 104/2022) i narednim izmjenama i dopunama navedene Uredbe, dobivena je potpora u vidu smanjenja računa za električnu energiju. Navedena potpora iskazana je u okviru skupine konta 351 u iznosu 36.041,61 kn. Ministarstvo financija je na svojoj web stranici objavilo Uputu neprofitnim organizacijama o načinu evidentiranja rashoda za električnu i toplinsku energiju sukladno Uredbi o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije (KLASA: 007-01/22-01/10, URBROJ: 513-05-03-22-1 od 18. siječnja 2023. godine). U Uputi su dani primjeri ovisno o izgledu računa za električnu energiju, odnosno ovisno o tome da li je račun ispostavljen od opskrbljivača električnom energijom unutar HEP grupe ili od nekog drugog privatnog opskrbljivača. Studentski centar Pula za električnu energiju prima račune od opskrbljivača električnom energijom unutar HEP grupe, ali primljeni računi za isporučenu električnu energiju za razdoblje 01.10.2022.-31.12.2022. nisu bili izdani u skladu sa Uredbom – što je i pojašnjeno i u točki 1.1. Upute „Društva koja obavljaju isporuku električne energije, a dio su HEP grupe, račune za električnu energiju ispostavljaju po cijenama definiranim Uredbom, odnosno po cijeni manjoj od tržišne cijene. Navedena društva snose troškove za razliku u cijeni električne energije između cijene definirane Uredbom i tržišne cijene.“. Primljeni računi bili u skladu niti sa točkom 1.2. Upute „Neke neprofitne organizacije zaprimile su od opskrbljivača HEP grupe račun u ukupnom iznosu, odnosno u iznosu koji bi kupac električne energije platio u slučaju da cijena energije nije umanjena temeljem Uredbe Vlade. Istovremeno opskrbljivač HEP grupe dostavio je knjižni zapis odobrenja kojim je umanjio račun za iznos razlike između tržišne cijene električne energije i cijene definirane Uredbom. U navedenom slučaju račun se knjiži u ukupnom iznosu, a za iznos odobrenja temeljem knjižnog zapisa stornira se rashod evidentiran temeljem računa.“ S obzirom na sve navedeno, nije bilo moguće izvršiti knjiženje sukladno Uputi koje bi bilo u skladu sa primljenom dokumentacijom, pa je knjiženje izvršeno sukladno zaprimljenoj dokumentaciji (računima) u okviru pozicije prihoda (AOP 024 i AOP 025).

Ostatak iznosa iskazan u okviru pozicije AOP024 odnosi se na refundacije troškova Studentskom centru Pula (kao partneru u Projektu) vezanih za izgradnju i stavljanje u funkciju novih smještajnih kapaciteta (Paviljona 2. i 3.) i to od strane Državnog proračuna (AOP 025) i od strane prijavitelja/nositelja Projekta – Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (AOP 033), a sve u skladu dokumentacijom Projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula“ KK.09.1.2.01.0010.

### **AOP 040**

Ostali prihodi su u 2022. godini iznosili 30.522 kn. U okviru ove pozicije nalaze se prihodi koji nisu evidentirani na nekoj od prethodno navedenih pozicija (naplaćena otpisana potraživanja, inventurni viškovi i sl.).

U okviru ove pozicije iskazani prihodi od naknade šteta (7.599 kn), prodaje dugotrajne imovine (10.500 kn), otpisi obveza (naknadna financijska odobrenja dobavljača – 8.611 kn), naplaćena otpisana potraživanja (1.561 kn) i ostali nespomenuti prihodi (20.350 kn).

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

#### Bilješka broj 2. – AOP 054 – AOP 148 Rashodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih rashoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim rashodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	11.608.360	17.188.297	148,1
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.133.915	6.970.739	113,6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	3.899.867	6.823.119	175,0
43	Rashodi amortizacije	108	107.892	105.768	98,0
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	29.809	48.356	162,2
45	Donacije (AOP 121+125)	120	82.613	11.540	14,0
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.264	3.228.775	238,4

#### AOP 054

Ostvareni rashodi (u ukupnom iznosu 17.188.297 kn) odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, rashode amortizacije, financijske rashode, donacije i ostale rashode.

#### AOP 055

Rashodi za radnike obuhvaćaju plaće za redovan rad (5.663.987 kn), ostale rashode za radnike (405.400 kn) i doprinose na plaće (901.352 kn).

Plaće se obračunavaju sukladno važećim zakonskim propisima i internima aktima. Plaće za svih dvanaest mjeseci u 2022. godini su redovno isplaćivane i plaćeni su svi obvezni doprinosi koji proizlaze iz obračuna plaća. Na dan 31.12.2022. godine Studentski centar Pula je imao 49 djelatnika.

Ostali rashodi za radnike AOP 061 (405.400) odnosi se na isplaćene prigodne nagrade, jubilarne nagrade, darove za djecu djelatnika, isplate potpora za smrt člana uže obitelji i isplate potpora za dugotrajno bolovanje. Sve navedene isplate izvršene su sukladno važećim zakonskim propisima i internim aktima.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.133.915	6.970.739	113,6
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.129.994	5.663.987	110,4
4111	Plaće za redovan rad	057	5.129.994	5.663.987	110,4
4112	Plaće u naravi	058	0	0	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	174.868	405.400	231,8
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	829.053	901.352	108,7
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	818.853	890.102	108,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	10.200	11.250	110,3

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

#### AOP 067

Materijalni rashodi (6.823.119 kn) sastoje se od: naknada troškova zaposlenima (153.075 kn), naknada članovima upravnog vijeća (94.504 kn), naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa (15.151 kn), rashoda za usluge (2.044.718 kn), rashoda za materijal i energiju (4.286.146 kn), te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda (229.525 kn).

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	3.899.867	6.823.119	175,0
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	117.235	153.075	130,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	94.013	94.504	100,5
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.588	15.151	422,3
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.233.857	2.044.718	165,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	2.277.215	4.286.146	188,2
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	173.959	229.525	131,9

U strukturi materijalnih rashoda najveći udio (63%) odnosi se na rashode za materijal i energiju, odnosno iznos iskazan na AOP 097 4.286.146 kn. Navedena kategorija rashoda najvećim dijelom se odnosi na troškove utroška namirnica i ostalog potrebnog za studentsku prehranu (2.564.387 kn), režijske troškove za opskrbu studentskog centra (električna energija, plin, voda – 1.376.190 kn) i nabavu uredskog i ostalog materijala potrebnog za redovno poslovanje, te sitnog inventara (345.569 kn).

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	117.235	153.075	130,6
4211	Službena putovanja	069	7.081	10.935	154,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	110.154	137.694	125,0
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	0	4.446	-
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	94.013	94.504	100,5
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	3.588	15.151	422,3

#### AOP 068

Na poziciji AOP 068 iskazani su rashodi vezani uz nadoknadu troškova radnicima u iznosu 153.075 kn, a odnose se na troškove službenog putovanja (10.935 kn), naknade za prijevoz na posao i s posla (137.694 kn).

#### AOP 072

Na poziciji AOP 072 iskazan je bruto iznos naknada isplaćen članovima Upravnog vijeća u izvještajnom razdoblju (94.504 kn).

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

#### AOP 082

Na poziciji – AOP 082 – iskazan je bruto iznos naknada po ugovorima o djelu (15.151 kn).

#### AOP 087

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.233.857	2.044.718	165,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	51.738	53.663	103,7
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	226.190	392.041	173,3
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	21.489	26.937	125,4
4254	Komunalne usluge	091	330.987	477.283	144,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	8.857	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	12.258	19.402	158,3
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	15.368	45.673	297,2
4258	Računalne usluge	095	98.510	104.385	106,0
4259	Ostale usluge	096	477.317	916.477	192,0

Rashodi za usluge u izvještajnom razdoblju iznose 2.044.718 kn i u ukupnom iznosu rashoda njihov udio iznosi 12%.

Usluge pošte, telefona i prijevoza iznose 53.663 kn. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja iznose 392.041 kn. Ti rashodi odnose se na troškove redovnog održavanja objekata i opreme i na saniranje eventualnih kvarova, a sve u cilju osiguranja pružanja kvalitetne usluge studentima.

Troškovi promidžbe i informiranja iznose 26.937 kn. Zdravstvene usluge iznose 19.402 odnose se na obvezne i preventivne preglede zaposlenika (sanitarne knjižice), troškove analize uzoraka u objektima prehrane.

U okviru komunalnih usluga najveći dio otpada na komunalnu naknadu (173.979 kn), opskrbu vodom (192.960 kn), odvoz smeća (94.217 kn) dok ostatak do ukupnog iznosa iskazan na AOP 091 otpada na troškove pričuva i slične troškove.

Intelektualne i osobne usluge iskazane na poziciji AOP 094 u ukupnom iznosu 45.673 kn odnose se na revizorske usluge, informatičke usluge, usluge javnog bilježnika i sl.

Računalne usluge iskazane su na poziciji AOP 095 u iznosu 104.385 kn i u cijelosti se odnose na održavanje i poboljšanje računalnih programa za praćenje poslovanja Studentskog centra Pula (101.970 kn), te korištenje servisa e-računi (2.415 kn). Od 1. 7. 2019. godine Studentski centar Pula kao obveznik javne nabave sve elektroničke račune zaprima isključivo putem centralnog sustava FINA-e, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Na poziciji AOP 096 iskazani su troškovi koji se odnose na razne ostale usluge i to u ukupnom iznosu 916.477 kn. Najveći dio tog iznosa, točnije 236.705 kn otpada na isplate studentima za rad preko student servisa koji su za potrebe Studentskog centra Pula povremeno obavljali najvećim dijelom pomoćne poslove kod opsežnih radova čišćenja i opremanja (radi ubrzanja stavljanja u funkciju novih smještajnih kapaciteta) i slične poslove. Na troškove usluga čišćenja i pranja (korištenje vanjskog servisa za redovito pranje povećanih količina

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

posteljine) otpada iznos 126.646 kn, a na usluge čuvanja imovine i osoba (zaštitarske usluge) otpada iznos 193.349 kn. Na troškove pretplate RTV pristojbe otpada 70.080 kn, grafičke i tiskarske usluge (37.223 kn), usluge vezane uz zaštitu na radu i ispitivanje ispravnosti (8.967 kn) i ostale razne usluge potrebne za redovno poslovanje (243.507 kn), kao što su ispitivanje vatrogasnih aparata, usluge i pristojbe pri registraciji prijevoznih sredstava i sl. Kategorija Ostale usluge značajno je povećana u odnosu na prethodno razdoblje, a razlog je povećanje potrebe za korištenje raznih usluga prvenstveno u prva tri mjeseca 2022. godine kako bi se mogli staviti u funkciju novi objekti.

### AOP 097

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	2.277.215	4.286.146	188,2
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	125.271	304.639	243,2
4262	Materijal i sirovine	099	1.423.313	2.564.387	180,2
4263	Energija	100	697.576	1.376.190	197,3
4264	Sitan inventar i auto gume	101	31.055	40.930	131,8

Rashodi za materijal i energiju iskazani na poziciji AOP 097 u izvještajnom razdoblju iznose 4.286.146 kn, što je za 88% više u odnosu na prethodno razdoblje. Za uredski materijal i ostale materijalne rashode (stručne časopise, radnu odjeću, materijal za čišćenje i slično) utrošeno je 304.639 kn. Na poziciji AOP 099 iskazan je iznos 2.564.387 kn što je za 80% više u odnosu na prethodno razdoblje Rashod iskazan na ovoj poziciji se gotovo 100%-tnom iznosu odnosi na utrošene namirnice za pripremu obroka u objektima prehrane i na utrošeni ostali pomoćni materijal za potrebe pripreme i usluživanja hrane (salvete, ubrusi i sl.).

Trošak energenata (struja i plin) iskazan na poziciji AOP 100 u iznosu 1.376.190 kn u izvještajnom je razdoblju veći za 97% u odnosu na prethodno razdoblje. Sitan inventar je u izvještajnom razdoblju nabavljen u iznosu 40.930 kn.

### AOP 102

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	173.959	229.525	131,9
4291	Premije osiguranja	103	136.314	170.286	124,9
4292	Reprezentacija	104	15.302	10.191	66,6
4293	Članarine	105	1.205	3.137	260,3
4294	Kotizacije	106	2.134	689	32,3
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	19.004	45.222	238,0

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Na poziciji AOP 102 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu 229.525 kn, što je za 32% više u odnosu na rashode na toj poziciji ostvarenih u prethodnom razdoblju.

Svaku poslovnu godinu Studentski centar Pula sa osiguravateljima sklapa police osiguranja, te je na AOP 103 iskazan iznos rashoda za premije osiguranja u iznosu 170.286 kn (premije osiguranja od nezgode za studente koji rade putem student servisa, premije osiguranja imovine, prijevoznih sredstava, zaposlenih, posjetitelja objekata u kojima se pružaju ugostiteljske djelatnosti i sl.)

Troškovi reprezentacije (AOP 104) u izvještajnom razdoblju iznose 10.191 kn. Navedeni troškovi odnose se na vanjske usluge reprezentacije, te na ugošćavanje poslovnih partnera u vlastitim smještajnim objektima i ugostiteljskom objektu, a sve u cilju poboljšanja poslovanja i povećanja prihoda.

Na poziciji AOP 105 – članarine iskazane su obveze za članarinu turističkoj zajednici (1.487 kn) Navedena članarina obračunata je i iskazane na ovoj poziciji s obzirom da je Studentski centar Pula obveznik poreza na dobit za dio djelatnosti (gospodarska). Na ovoj je poziciji iskazana i članarina HGK u iznosu 1.650 kn.

Na poziciji AOP 106 i AOP 107 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi potrebni za redovno poslovanje Studentskog centra Pula (pristojbe i slični troškovi), odnosno troškovi vezani uz kvalitetu boravka studenata u studentskom domu.

### AOP 108

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
43	Rashodi amortizacije	108	107.892	105.768	98,0

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu obračunata je amortizacija u iznosu 105.768 kn (u 2021. godini 107.892 kn). Nije ostvaren značajan porast troškova amortizacije iz razloga što nije bilo nužnih ulaganja u opremu za ugostiteljstvo studentskom restoranu i opreme studentskog doma. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode obračuna amortizacije, sukladno stopama propisanim Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15), na način da ispravak vrijednosti tereti rashod amortizacije.

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### AOP 109

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	29.809	48.356	162,2
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	29.809	48.356	162,2
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	27.765	48.101	173,2
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	1.653	216	13,1
4433	Zatezne kamate	118	391	39	10,0
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	0	-

Financijski rashod (48.356 kn) iskazan na poziciji AOP 109 odnosi se gotovo u cijelosti na bankarske usluge i usluge platnog prometa (41.379 kn) i troškove naknada za prodaju putem kartica (6.722 kn), dok se ostatak iznosa 255 kn odnosi na negativne tečajne razlike i zatezne kamate.

### AOP 120

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
45	Donacije (AOP 121+125)	120	82.613	11.540	14,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	82.613	11.540	14,0
4511	Tekuće donacije	122	82.613	11.540	14,0
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-

Tijekom 2022. godine iznosi na ime donacija iznosili su ukupno 11.540 kn. Donacije se odnose na isplate studentskim udrugama ili sastavnicama Sveučilišta, a sve vezano za podizanje kvalitete studentskog standarda ili pomoć u organizaciji sportskih i zabavnih aktivnosti studenata, te dijelom ostalim registriranim udrugama.



## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### AOP 128

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.264	3.228.775	238,4
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	300	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	300	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.354.264	3.228.475	238,4
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	12	87.660	>>100
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.354.252	3.140.815	231,9

U ostalim rashodima – AOP 128 (3.228.775 kn) gotovo cijeli se iznos odnosi na kategoriju ostali nespomenuti rashodi. Kao i svake godine, u okviru AOP 138 iskazuje se rashod izdvajanja Sveučilištu za studentski standard prema Pravilniku o financijskom poslovanju Sveučilišta Jurja Dobriće u Puli. U 2021. godini rashod prema navedenom Pravilniku iznosio je 1.111.249 kn. Ostatak do iznosa na AOP 138 odnosio se na subvencije za privatni smještaj u iznosu 243.000 kn, te ostale nespomenute rashode u iznosu 15 kn. U 2022. godini rashod prema navedenom Pravilniku iznosi 1.446.673 kn. Ova kategorija rashoda je u odnosu na prijašnje razdoblje značajno veća, a prvenstveni razlog jesu izdvajanja Studentskog centra Pula za troškove Projekta proširenja smještajnih kapaciteta u studentskom domu. Sukladno Odlukama o sufinanciranju projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula“ KK.09.1.1.01.0010, Studentski centar Pula je kao partner u projektu izvršio isplatu nositelju/korisniku Projekta Sveučilištu Jurja Dobriće u Puli u iznosu 1.676.308 kuna, a navedeni je iznos iskazan u okviru kategorije – Ostali nespomenuti rashodi.

U okviru ove pozicije iskazan je i rashod koji je nastao zbog usklađenja po konačnom obračunu poreza na dodanu vrijednost za 2022. godinu. Temeljem obračuna poslovanja za 2021. godinu, tijekom 2022. godine primjenjivala se „pro rata“ za odbitak pdv-a od 8%. Konačnim obračunom za 2022. utvrđena je „pro rata“ u postotku od 6%, te je bilo potrebno izvršiti usklađenje sukladno važećim propisima, a što je u iznosu 17.834 kn iskazano u okviru pozicije AOP 138.

U ovom dijelu navodimo popis ovršnih postupaka iz prijašnjih godina koji su još uvijek u tijeku, te aktiviranih sudskih sporova i ovršnih postupaka u 2022. godini.

U 2022. godini pokrenut je ovršni postupak protiv ovršenika:

- MEŠTAR MONTAŽA j.d.o.o. (08.09.2022.) radi naplate iznosa od 12.992,65 kuna (1.724,42 EUR-a) i
- EXPRESS CONSULTING ENGINEERING d.o.o. (08.09.2022.) radi naplate iznosa od 2.326,12 kuna (308,73 EUR-a)

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Na Trgovačkom sudu u Zagrebu je u tijeku stečajni postupak nad dužnikom RIDECAR d.o.o. (posl. broj: St-1122/19) u kojem je Studentski centar Pula prijavio potraživanje u iznosu od 1.208,99 kuna, koje potraživanje je stečajni upravitelj u cijelosti priznao.

Na Trgovačkom sudu u Pazinu (11.04.2022.) obustavljen je i zaključen stečajni postupak nad dužnikom STILEX d.o.o. (posl. broj: St-93/20) u kojem je Studentski centar Pula prijavio potraživanje u iznosu od 948,31 kunu, koje potraživanje je stečajni upravitelj u cijelosti priznao.

Tijekom 2022. godine prestala su postojati trgovačka društva odnosno otvoreni su i zaključeni stečajni postupci nad dužnicima Studentskog centra Pula (protiv kojih je Studentski centar Pula pokrenuo ovršni postupak i ishodio rješenje o ovrsi), i to:

- IMPERIAL CHEF j.d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: Tt-21/7367-2 od 31.12.2021.

- OLOR Y SONIDO j.d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: St-100/22 od 11.05.2022. i

- L.V. j.d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: St-91/2022 od 17.06.2022.

Na dan 31.12.2022. Studentski centar Pula nema otvorenih sudskih postupaka.

### AOP 149

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	780.896	907.091	116,2
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.801.390	7.582.286	111,5
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	7.582.286	8.489.377	112,0
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-

U 2021. godini ostvaren je višak prihoda u iznosu 780.896 kn, pa ukupni višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 7.582.286 kn. U 2022. godini ostvaren je višak prihoda u iznosu 907.091 kn, pa ukupni višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 8.489.377 kn. Zbog gubitka ostvarenog u okviru obavljanja gospodarske djelatnosti nije postojala obveza poreza na dobit po obračunu za 2022. godinu.

### AOP 153

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Sukladno očitovanju Ministarstva financija neprofitna organizacija obveznik poreza na dobit mora sve poslovne događaje, znači i one koji se odnose na negospodarsku i one koje se odnose na gospodarsku djelatnost evidentirati u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi. Kako bi se na kraju obračunskog razdoblja mogla utvrditi obveza poreza na dobit koja se obračunava na gospodarsku djelatnost moraju se odrediti ključevi odnosno način raspodjele prihoda i rashoda. Kada god je to moguće i nedvojbeno, koristi se metoda direktnog knjiženja prihoda odnosno troškova, a u ostalim slučajevima se to radi temeljem ključeva. Kao kriterij podjele troškova primjenjivao se je sljedeći ključ: u omjer se uzimaju ukupni prihodi ostvareni od gospodarske djelatnosti u odnosu na ukupno ostvarene prihode Studentskog centra Pula u obračunskom razdoblju. Dobiveni postotak upotrebljava se kod raspodjele tzv. mješovitih, odnosno zajedničkih troškova (Odluka 01/14/23).

U 2022. godini ostvareni su sljedeći prihodi i rashodi od gospodarske djelatnosti:

Prihodi od gospodarske djelatnosti	1.085.768,34 kn
<u>Rashodi od gospodarske djelatnosti</u>	<u>871.689,93 kn</u>
Dobit od gospodarske djelatnosti prije oporezivanja	214.078,41 kn
Dobit nakon povećanja dobiti/smanjenja	214.684,15 kn
Preneseni porezni gubitak	349.430,11 kn
Porez na dobit nakon obračuna	0,00 kn
Porezni gubitak za prijenos	134.745,96 kn

Najznačajniji utjecaj na povećanu realizaciju prihoda (od gospodarske djelatnosti) u razdoblju siječanj – prosinac 2022. u odnosu na prijašnja razdoblja (prethodne dvije godine) je „povratak“ očekivanih većih prihoda od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima tijekom ljetnih mjeseci. Naime, u periodu od 16. srpnja do 31. kolovoza (kada usluge ne koriste redoviti studenti iz Republike Hrvatske) Studentski centar Pula je u svojim objektima pružao usluge smještaja i prehrane studentima iz drugih zemalja, koji su najčešće dolazili organizirano u organizaciji Sveučilišta, u većim grupama, u sklopu različitih ljetnih škola, međunarodnih kampova, studentskih sportskih natjecanja i sl. U 2021. godini, zbog posebnih okolnosti uvjetovanih Koronavirusom (COVID -19) otkazana je većina navedenih manifestacije i rezervacija zbog čega je Studentski centar Pula u periodu od 15. srpnja 2021. do početka nove akademske godine imao značajno manji iznos prihoda po toj osnovi u odnosu na isto razdoblje ranijih godina (uz izuzetak 2020. godine, u kojoj je ostvarenje prihoda po navedenim osnovama bilo još lošije od realizacije 2021. godine).

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### 9. BILJEŠKE UZ BILANCU

#### Bilješka broj 3. – AOP 001 – AOP 144 Imovina (Obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	10.914.186	14.689.699	134,6
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	745.384	840.446	112,8
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	10.168.802	13.849.253	136,2

Imovina Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2022. iznosi 14.689.699 kn, a čine je nefinancijska imovina sa 840.446 kn što čini 6% i financijska imovina u iznosu 13.849.253 kn koja u ukupnoj imovini sudjeluje sa 94%. Ovakvim odnosom imovina osigurava se visoka likvidnost u poslovanju Studentskog centra Pula.

#### AOP 002 - Nefinancijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Studentski centar Pula u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca 2022. godine ima evidentiranu nefinancijsku imovinu slijedeće vrijednosti:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	10.914.186	14.689.699	134,6
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	745.384	840.446	112,8
01	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	143.943	577.223	401,0
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	947.048	1.418.835	149,8
0124	Ostala prava	012	868.598	1.340.385	154,3
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	803.105	841.612	104,8
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	92.067	168.873	183,4
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.418.861	1.507.239	106,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	308.462	352.987	114,4
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	20.511	201,2
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	34.631	34.631	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.064.234	1.097.771	103,2
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	0	0,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	0	0,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	148.185	159.185	107,4

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

0261	Ulaganja u računalne programe	043	148.185	148.185	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	11.000	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.676.667	1.689.051	100,7
<b>04</b>	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	<b>051</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	375.339	382.895	102,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	375.339	382.895	102,0
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	<b>055</b>	<b>461.107</b>	<b>10.455</b>	<b>2,3</b>
051	Građevinski objekti u pripremi	056	461.107	10.455	2,3
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	<b>064</b>	<b>48.267</b>	<b>83.895</b>	<b>173,8</b>
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	48.267	83.895	173,8
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	48.267	83.895	173,8

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine iznosi 840.446 kn. Nefinancijsku imovinu čini neproizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 577.223 kn, zatim proizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 168.873 kn koja ima i najveći udio u ukupnom iznosu nefinancijske imovine, a odnosi se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku i ostalu opremu potrebnu za poslovanje, prijevozna sredstva i ulaganje u računalne programe. Nefinancijska imovina u pripremi iz prethodnog razdoblja (461.107 kn) odnosi se na prethodne i pripremne radnje za proširenje smještajnih kapaciteta Studentskog doma. Navedena imovina je 2022. stavljena u upotrebu, te je to razlog razlike u vrijednosti između iznosa prethodnog i tekućeg izvještajnog razdoblja na AOP 056. Na poziciji AOP 056 u na kraju poslovne 2022. godine iskazan je iznos 10.455 kn, a koji se odnosi na prethodne i pripremne radnje za proširenje smještajnih kapaciteta Studentskog doma (Projekt – Mornarička). Zalihe na dan 31.12.2022. iznose 83.895 kn. Nabavna vrijednost neproizvedene dugotrajne imovine iznosi 1.418.835 kn, a ispravak vrijednosti 841.612 kn. Nabavna vrijednost proizvedene dugotrajne imovine iznosi 1.857.925 kn, a ispravak vrijednosti 1.689.051 kn.

Trošak amortizacije, odnosno ispravak vrijednosti neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe, po propisanim stopama amortizacije. Nefinancijska dugotrajna imovina evidentira se po nabavnim vrijednostima umanjanim za akumuliranu amortizaciju.

Sitan inventar na zalihama u prikazanoj tablici nefinancijske imovine nema iskazanu vrijednost, jer nema zaliha sitnog inventara, a otpis se vrši jednokratno, stavljanjem istoga u uporabu. Na kontu 042 (AOP 053) – sitan inventar u upotrebi naveden je iznos 382.895 kn. Kako je sav nabavljeni sitan inventar stavljen u upotrebu – isti je iznos – 382.895 kn nalazi i na kontu 049 – Ispravak vrijednosti sitnog inventara (AOP 054). Iznos je nešto veći nego u istom razdoblju prethodne godine iz razloga što se u izvještajnom razdoblju izvršila nova nabava sitnog inventara male vrijednosti (40.930 kn), a izvršeno je rashodovanje zbog dotrajlosti i neupotrebljivosti u iznos 33.374 kn.

Sa danom 31.12.2021. godine na poziciji AOP 067 – Zalihe materijala za redovne potrebe – iskazane su u iznosu 83.895 kn, a odnose se na zalihe namirnica u Studentskom restoranu Pula (Objekt Restoran Pula i Objekt Kužinica).

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### AOP 074 Financijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Financijska imovina centra na dan 31. prosinca 2022. sastoji se od slijedećih stavki:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	10.168.802	13.849.253	136,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	9.558.675	10.957.856	114,6
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	9.516.023	10.937.705	114,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	9.516.023	10.937.705	114,9
113	Novac u blagajni	081	42.652	20.151	47,2
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	27.084	36.220	133,7
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	8.466	21	0,2
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	0	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	8.466	21	0,2
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	18.618	36.199	194,4
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	16.660	35.503	213,1
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.958	0	0,0
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	696	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	554.427	2.798.576	504,8
161	Potraživanja od kupaca	134	476.616	2.748.515	576,7
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	77.505	58.860	75,9
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	3.653	5.936	162,5
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	3.653	5.936	162,5
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	15.737	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	3.347	30.472	910,4
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	28.616	56.601	197,8
191	Rashodi budućih razdoblja	143	28.616	56.601	197,8
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-

Najznačajniji udio u financijskoj imovini na dan 31.12.2022. godine čini novac na transakcijskom računu i blagajni, što iznosi 80 % ukupne financijske imovine. Oročavanja depozita u izvještajnom razdoblju nije bilo.

Na AOP 083 iskazana su potraživanja od HZZO za naknadu za bolovanje u iznosu 35.503 kn, te potraživanja od kartičarskih kuća za POS transakcije u iznosu 696 kn.

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Na poziciji AOP 133 iskazan je iznos 2.798.576 kn, a odnosi se na potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu 2.748.515 kn (potraživanja od kupaca za posredovanje, za smještaj u studentskom domu i za pruženu uslugu prehrane i za ostale pružene usluge). U navedenom iznosu najveći udio imaju potraživanja za izdane račune u student servisu, a veliki dio iznosa odnosi se na izdane račune krajem mjeseca prosinca 2022., sa valutom dospjeća u siječnju 2023. Iznimno veliki broj izdanih ugovora, pa shodno tome i obračunatih ugovora i izdanih računa za rad preko Student servisa u mjesecu prosincu 2022. u odnosu na ranija razdoblja rezultiralo je velikim iznosom otvorenih potraživanja od posredovanja na dan 31.12.2022. u odnosu na prethodnu godinu. Potraživanja za prihode po posebnim propisima iskazane na poziciji AOP 136 u iznosu 58.860 kn odnose se na potraživanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja za dio subvencije za studentsku prehranu za dio mjeseca prosinca 2022. godine, a koji ima valutu dospjeća u siječnju 2023. godine.

Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine u cijelom se iznosu 5.936 kn iskazanom na poziciji AOP 139 odnosi na potraživanja od Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno Sporazumu vezano za korištenje prostora za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora.

Na poziciji AOP 140, sukladno danim uputama, iskazan je iznos iz Ugovora o posrednoj predopskrbi eurom (15.737 kn), budući da su kovanice i novčanice eura plaćene prije preuzimanja, a bit će sa bankovnog računa isknjižena sa danom 01.01.2023. i smiju se staviti u promet (blagajnu) sa danom 01.01.2023. godine.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca (za smještaj studenata u studentskom domu, pružanje usluga prehrane i potraživanja u student servisu) prikazano je na AOP 141 u iznosu 30.472 kn.

Rashodima budućih razdoblja obuhvaćeni su troškovi premija dopunskog osiguranja svih djelatnika koji su plaćeni u 2022. godini, prema dospjeću plaćanja police osiguravateljske kuće i to dio koji se odnosi na u razdoblju siječanj – lipanj 2023. godine. Tu su obuhvaćene i ostale police osiguranja i plaćene pretplate na stručne časopise za 2023. godinu. Ova grupa rashoda iskazana je na poziciji AOP 142 u iznosu 56.601 kn.

### Bilješka broj 4. – AOP 145 –AOP 200 Obveze i vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)

Obveze i vlastiti izvori Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2022. iznose 14.689.699 kn, a sastoji se od obveza za rashode i naplaćenih prihoda budućeg razdoblja koji iznose 6.195.709 kn i vlastitih izvora u iznosu 8.493.990 kn.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	10.914.186	14.689.699	134,6
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	3.326.299	6.195.709	186,3
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	7.587.887	8.493.990	111,9

## Bilješke uz financijske izvještaje

za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

### AOP 146 Obveze (Obrazac BIL-NPF)

Obveze Studentskog centra Pula iskazane na dan 31. prosinca 2022.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	10.914.186	14.689.699	134,6
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	3.326.299	6.195.709	186,3
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	2.925.674	5.791.252	197,9
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	519.390	571.190	110,0
2411	Obveze za plaće – neto	149	314.508	347.395	110,5
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	5.112	12.570	245,9
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prizrez na dohodak iz plaća	152	33.627	37.608	111,8
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	88.502	96.250	108,8
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	70.641	77.367	109,5
2417	Ostale obveze za radnike	155	7.000	0	0,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	445.386	773.600	173,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	9.028	13.529	149,9
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	7.874	7.887	100,2
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	428.484	752.184	175,5
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	459.968	480.700	104,5
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	1.500.930	3.965.762	264,2
2491	Obveze za poreze	171	7	14	200,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	20.570	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	1.500.923	3.945.178	262,9
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	400.625	404.457	101,0
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	400.625	404.457	101,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	400.625	404.457	101,0

Obveze za rashode (5.791.252 kn) sastoje se od: obveza za zaposlene (571.190 kn), obveze za materijalne rashode (773.600 kn), obveze za prikupljena sredstva (480.700 kn), te ostale obveze (3.965.762 kn).

Iznos iskazan na AOP 148 – Obveze za radnike u iznosu 571.190 kn odnosi se na ukupan iznos neto plaća za prosinac 2022. godine, te pripadajućih obveza za poreze i doprinose. Navedeni iznos redovno je isplaćen i podmiren početkom siječnja 2023. godine.

Na poziciji AOP 157 iskazane su obveze za naknade troškova radnicima u ukupnom iznosu 13.529 kn, a odnose se na naknadu za prijevoz djelatnicima s posla i na posao za mjesec prosinac 2022. godine, a koja je isplaćena u siječnju 2023. godine.



## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

U obvezama za materijalne rashode znatni dio otpada na obveze prema dobavljačima u zemlji – što je iskazano na AOP 161 – u iznosu 752.184 kn. Navedeni iznos obveza prema dobavljačima podmiren je u tijekom siječnja i veljače 2023. godine, sve u rokovima dospijeca.

Prometi knjigovodstvenih računa dobavljača usklađeni su s prometima odgovarajućih knjigovodstvenih računa kod poslovnih partnera. Posebna pozornost kod usklađenja bila je usmjerena na poslovne partnere s kojima je ostvaren velik promet. Usklađenje se je vršilo na način da se je usklađivao ukupan promet, a ne samo otvorene stavke, a sve u cilju kontrole pravovremenog plaćanja obveza, ali i kontrole nastalih i evidentiranih troškova.

Na poziciji AOP 168 iskazan je iznos 480.700 kn, a odnosi se na sredstva u iznosu 0,5% neto iznosa naknade izvođaču kojeg je Studentski centar Pula kao posrednik u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata dužan naplaćivati od naručitelja posla i odvojeno iskazivati, a sve sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018) koji je u primjeni od dana 08. studenog 2018. godine. Navedeni iznos odnosi se na naplaćenu naknadu po ispostavljenim računima, a ne po naplaćenim računima.

Ostale obveze (AOP 170 -3.965.762 kn) obuhvaćaju najvećim dijelom obveze iskazane na poziciji AOP 173 i odnose se na isplate po ugovorima o djelu za posredovanje u radu redovitih studenata, te pripadajućih doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (2.481.522 kn), a za ispostavljene račune poslodavcima koji će biti podmireni po dospijeću i sukladno tome i podmirena obveza prema studentima. U okviru ove pozicije prikazana je i obveza izdvajanja prema Sveučilištu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. U 2021. prethodno navedena obveza iznosila je 1.111.249 kn. U 2022. godini navedena obveza iznosi 1.446.673 kn. Ostatak do ukupnog iznosa odnosi se na obveze za primljena jamstva za ozbiljnost ponuda u postupcima javne nabave (2.233 kn), te ostale obveze (14.750 kn). Ostatak iznosa odnosi se na obveze po konačnom obračunu PDV-a i obveze za boravišnu pristojbu (20.584 kn).

Na AOP 194 iskazan je iznos 404.457 kn, a odnosi se na odgođeno priznavanje prihoda, odnosno primljena sredstva (donacije) koje su usko povezane sa nefinancijskom imovinom i ulaganjem u nefinancijsku imovinu, točnije ulaganjem u izgradnju novih smještajnih kapaciteta.

### AOP 195 Vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)

Vlastiti izvori na dan 31. prosinca 2022.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	7.587.887	8.493.990	111,9
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	5.601	4.614	82,4
511	Vlastiti izvori	197	5.601	4.614	82,4
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	7.582.286	8.489.376	112,0
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-

## Bilješke uz financijske izvještaje

### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Vlastiti izvori obuhvaćaju neispravljenу vrijednost nefinancijske imovine, nabavljenu u ranijem razdoblju, kada se jednokratno otpisivala stavljanjem u funkciju.

Višak prihoda obuhvaća akumulirani ostvareni višak prihoda nad rashodima, u prethodnim razdobljima. Akumulirani višak prihoda u 2022. godini uvećan je za 907.090 kn, odnosno 12%. Višak prihoda raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 8.489.376.

### Bilješka broj 5. – AOP 201 i 202 Izvanbilančni zapisi (obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.407.545	13.352.864	180,3
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.407.545	13.352.864	180,3

U poslovnim knjigama je na razredu konta 61 aktiva i 62 pasiva – izvanbilančni zapisi evidentirana stavka – Tuđa imovina, točnije imovina u vlasništvu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli ustupljena na korištenje Studentskom centru Pula – u ukupnom iznosu 12.905.976 kn. Od ukupnog iznosa, iznos 4.406.099 kn evidentiran je kao imovina koju koristi Studentski dom (Paviljon 1) i Uprava Studentskog centra, te imovina u iznosu 2.541.442 kn kao imovina koju koristi Studentski restoran. Dovořenjem projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula“ KK.09.1.1.01.0010 (Paviljoni 2 i 3), a sukladno Zapisniku, preuzeta su na korištenje osnovna sredstva i inventar u iznosu 5.958.436 kn.

Pored navedenog na istim pozicijama evidentirane su obveze za primljene instrumente plaćanja, u pravilu zadužnice, za dobro izvršenje ugovornih obveza po ugovorima za provedene postupke javne nabave za namirnice studentske prehrane. Bjanko zadužnice su evidentirane u vrijednosti ugovorom određenog iznosa jamstva, točnije u iznosu 431.150 kn, odnosno prema nominalnim vrijednostima.

Uz prethodno navedeno, a sukladno danim uputama, u okviru izvanbilančnih zapisa evidentiran je i iznos Ugovora o posrednoj predopskrbi eurima (15.737 kn).

Sveukupna vrijednost tuđe imovine koja je dana na korištenje Studentskom centru Pula od strane Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i vrijednost bjanko zadužnica koja je iskazana na pozicijama AOP 201 i AOP 202 iznosi 13.352.864 kn.

### Bilješka broj 6. – Događaji nakon datuma bilance

Nema značajnijih događaja nakon datuma bilance na dan 31. prosinca 2022. godine koji bi utjecali na financijske izvještaje Studentskog centra Pula na dan bilance ili na događaje izvještajnog razdoblja.

## Bilješke uz financijske izvještaje

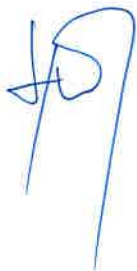
### za godinu završenu 31. prosinca 2022. godine

Osim onih događaja objavljenih u financijskim izvještajima na izvještajni datum, nikakvi drugi događaji ili transakcije nisu se pojavili nakon istog, niti su sklopljeni ili raskinuti bilo kakvi značajni ugovori, koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na taj dan ili za godinu koja tada završava, ili koji su od takve važnosti u odnosu na poslovanje Studentskog centra Pula da zahtijevaju objavljivanje u bilješkama.

U Puli, 09. veljače 2023.

Voditelj financija i računovodstva

Melita Ljubić



Ravnateljica:



Sanda Rojnić Sinković