



Studentski centar Pula

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2020. GODINU

1. UVOD

Program rada i razvoja Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2020. godinu temelji se na Statutu studentskog centra Pula i drugim općim aktima ustanove, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je ustanova osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja djeluje na ostvarivanju cjelovitosti i potrebnog stupnja studentskog standarda u sustavu visoke izobrazbe.

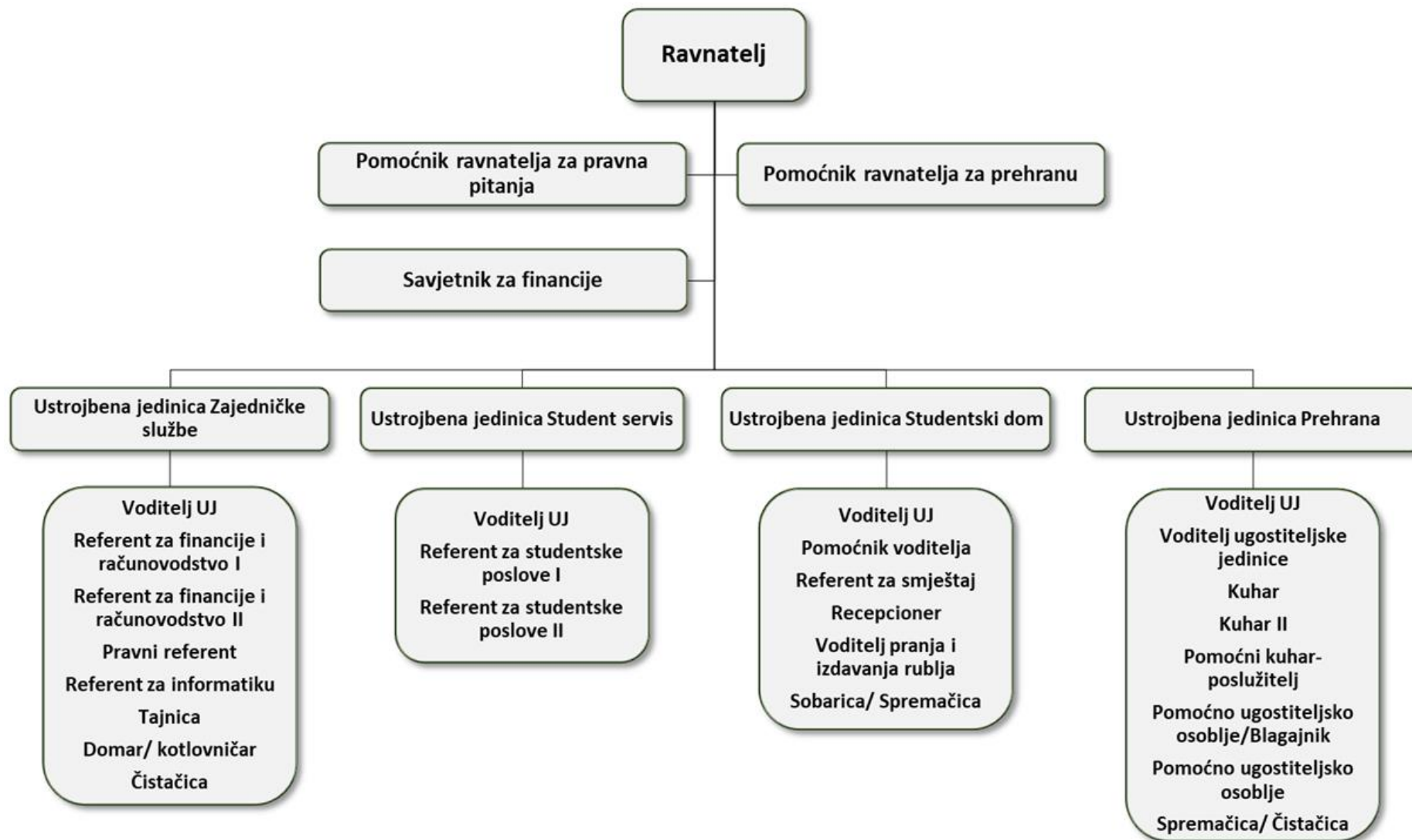
Osnovan je 1. siječnja 2007. godine kao samostalna ustanova, ali sukladno principu integriranoga Sveučilišta, a odlukom Senata, od 1. siječnja 2008. godine djeluje kao sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli.

Sukladno zakonskim obvezama kao i profesionalnoj odgovornosti u suradnji sa suradnicima izradio sam ovaj Program rada u kojem su jasno istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja, pozicije u financijskom planu i način realizacije Programa.

Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2020. godinu.

Ravnatelj
Miodrag Čerina

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA



3. USTROJBENA JEDINICA ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE I POZICIJE U FINACIJSKOM PLANU
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Realizacija projekta „Proširenje infrastrukture studentskih smještajnih kapaciteta Studentskog doma Pula KK.09.1.2.01.0010“	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Cijela godina	Natječaji, javna nabava, rušenje postojećeg objekta, gradnja novih paviljona 2 i 3 Studentskog doma Pula - Troškovi radova, materijala i usluga planirani su u iznosu 100.000,00 kn i iskazani su u Financijskom planu u okviru pozicija 4259 i 424
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli - Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnatelj	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta
Suradnja za Studentskim zborom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnatelj, voditelji svih UJ	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 20.000,00 kn
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 25.000,00 kn iskazan je na poziciji 4253 Financijskog plana
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Tvrtke Konto i FWD	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti - Planiran je iznos 90.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, komunikacijske vještina	UJ Zajedničke službe, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 5.000,00 kn i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)

Organizacija Dana Sveučilišta	Predstavljanje svih sastavnica Sveučilišta, djelovanja, vizije i razvoja	Studentski centar Pula, Sveučilište Jurja Dobrile u Puli	Veljača-Travanj	Dom Hrvatskih branitelja, info pult, uzvanici, prezentacije, promidžbeni materija - Predviđen je iznos 10.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana
Izrada Strategije razvoja Studentskog centra Pula do 2024. godine	Postojanje dokumenta koji definira željena razvojna usmjerenja i prioritete	Studentski centar Pula, (sve Ustrojbene jedinice), Istarska razvojna agencija	Veljača	Analize, strukturiranje strateškog razvojnog razmišljanja, planiranja i djelovanja
Osiguranja i naplate šteta	Osigurati imovinu za slučaj oštećenja ili propasti te realizirati osigurane iznose, umanjiti troškove liječenja u slučaju oboljenja ili nezgoda zaposlenika	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Zaključivanje polica osiguranja, podnošenje prijava šteta (zahtjev za naknadu) - Ukupan iznos planiran za sve vrste osiguranja iznosi 91.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4291 Financijskog plana
Redovna godišnja servisiranja i održavanje uređaja, strojeva, instalacija	Osiguranje funkcionalnog rada bez zastoja te priprema obveznog izvješća za inspekcijski nadzor	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Praćenje rokova, poziv za dostavu ponuda za servisiranje/zaključivanje ugovora o održavanju
Praćenje propisa i usklađivanje/izrada akata	Izvršavanje poslova sukladno zakonskoj regulativi	Voditelji Ustrojbenih jedinica, pomoćnik ravnatelja za pravna pitanja i pravni referent	Cijela godina	Praćenje „Narodnih novina“, IUS portal, stručni časopisi i slično - U okviru pozicije 4261 planiran je iznos 20.000,00 kn
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnatelj, voditelji UJ	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi u iznosu 10.000,00 kn. Iskazani su na pozicijama 4211 i 4292 Financijskog plana.
Članstvo u Vijeću tržišta rada Istarske županije	Povezivanje javnog, privatnog i civilnog sektora u donošenju odluka sukladno kretanjima na regionalnom tržištu rada	Ravnatelj, voditeljica UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Aktivno sudjelovanje u radnim sastancima, (predlaganje, savjetovanje)
Evidencija radnih sati	Obračun radnih sati djelatnika za plaću, mjesečno, godišnji odmori (djelatnici uprave, pravne službe, informatičara, kadrovske službe, domar, čistačica)	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Evidentiranje, izrada izvještaja, ovjera, ispis
Uredsko poslovanje	Urudžbiranje svih dokumenata, arhiviranje	UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Korištenje informatičke aplikacije, pohrana, suradnja s Državnim arhivom u Pazinu

Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za ocjenu projekata UJ Zajedničke službe	Veljača-Ožujak	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima za dobivanje
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje i prehrana studenata)	Ravnatelj, UJ Zajedničke službe	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje i organizacija radionica, okruglih stolova
Održavanje, konfiguracija, mrežna povezanost računalnog sustava Studentskog centra Pula	Omogućavanje nesmetanog rada i postizanje maksimalne učinkovitosti pri korištenju informatičkog sustava	Referent za informatiku, ravnatelj, informatička služba Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Cijela godina	Instaliranje, sigurnosno kopiranje, nadzor programa, fizičko čišćenje hardvera i popravci uređaja, komunikacija s partnerima - Za navedene troškove planiran je iznos 5.000,00 kn i iskazan je unutar pozicija 4261 i 4252 Financijskog plana
Pružanje informatičke podrške korisnicima svih sastavnica	Otklanjanje zastoja u radu, upoznavanje djelatnika s programima i hardverom radi efikasnijeg rada	Referent za informatiku, sve UJ	Cijela godina	Obilazak i redovna komunikacija s djelatnicima, neposredan rad uz djelatnike na računalu i ostaloj opremi
Suradnja s partnerima u području informatike	Informiranje i rješavanje problema nastalih u radu s programima i opremom vanjskog partnera	Referent za informatiku, informatička služba Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Konto, Srce, Carnet, Poretti	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija s partnerima
Održavanje svih uređaja i tehničkih sustava u svim UJ	Osiguravanje funkcionalnosti rada, otklanjanje kvarova i zastoja u radu	Domar, ravnatelj, sve UJ	Cijela godina	Servisiranje, kontrola, nadzor, provođenje protupožarne vježbe, kontinuirano održavanje objekta, okoliša, instalacijskog sustava - Sveukupno je za navedene stavke cjelokupnog održavanja planiran iznos 250.000,00 kn i prikazan je na dvije pozicije Financijskog plana – 4252 i 4259

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE I POZICIJE U FINANCIJSKOM PLANU
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 3.600.000,00 kn) i u okviru pozicije 311201 (planirano 1.900.000,00 kn)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnatelj, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Internetska stranica centra
Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika, unaprjeđenje sustava naplate. Provođenje analize tržišta u svrhu nalaženja novih potencijalnih korisnika za koje bi se pripremalo dodatnih 100-tinjak obroka dnevno radi nadomjeska trenda smanjivanja broja studenata na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica, Konto, Srce	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje dostupne tehnologije na tržištu - Planiran je iznos 5.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ Edukacijski gastronomski centar Istre	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicije 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 3.000,00 kn
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brucosima mogućnosti prehrane tijekom studiranja	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Listopad	Prezentacije po sastavnicama Sveučilišta, objekti UJ Prehrana

Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu i voditeljica UJ	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 550.000,00 kn
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanrednim po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka van menija (50%)	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Sudjelovanje u zajedničkoj javnoj nabavi s ostalim studentskim centrima	Dodatno unaprijediti ekonomičnost poslovanja	Ravnatelj, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Rad u radnim skupinama na pripremi i provedbi postupka javne nabave, te kasnije u provedbi ugovora
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce zbog zamjene za duža bolovanja	Zapošljavanje zbog organizacijskih problema uslijed dužih bolovanja	Ravnatelj	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno radno vrijeme

5. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE I POZICIJE U FINACIJSKOM PLANU
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, voditeljica UJ Student servisa	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 6.500.000,00 i iskazani su na poziciji 311200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u program te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Otvaranje suradnje sa poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem JJR-a Fine	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem Fininih aplikacija - Troškovi korištenja navedene aplikacije u iznosu 1.000,00 kn iskazani su u okviru pozicije 4259 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, predstaviti načela rada Student servisa	UJ Student servisa, ravnatelj, lokalne televizije i radija	Prva polovica godine	Radio i TV emisije, plakati i drugi reklamni materijalni, društvene mreže - Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 20.000,00 kn i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih načina promocije i tisak promotivnog materijala
Objavljivanje oglasa za posao na mrežnoj stranici Centra www.scpu.hr	Brži protok informacije o potrebi za zapošljavanjem	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i Facebook profil
Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, facebook stranica)	Konto, FWD	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata

Edukacija zaposlenika	Rad na komunikacijskim vještinama – spremnost na sve zahtjevnije klijente	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Student servis	Prva polovica godine	Predavanja, radionice - U okviru pozicije 4213 Financijskog plana planiran je iznos 3.000,00 kn
Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznatost studenata s pravima i obvezama učlanjenja u Student servis, pravila ponašanja u radnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o djelu studenta	Student servis i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči, internetskoj stranici
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim novinama (novi zakon o obavljanju studentskih poslova)	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova	UJ Student servis	Cijela godina	Podjela brošura, internet informiranje, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting point-a“ poslodavaca i studenata	Povezivanje studenata i poslodavaca iz razloga bolje informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	Student servis	Prva polovica godine	Ustupanje poslovnog prostora poslodavcima za promociju potrebe za zapošljavanjem studenata
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Uprava SC-a, Student servis, Centar za razvoj karijera, fakulteti, odjeli, sveučilišta, studentske službe, HZZ, HGK, HOK	Cijela godina	Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja diplomiranih studenata, studente pripremati za tržište rada (predavanja, radionice, edukacije)
Orijentacijski dan Sveučilišta	Predstavljanje brućima mogućnost zaposlenja tijekom studiranja i ostale djelatnosti SC-a	Ravnatelj, Student servis	Listopad	Prezentacija po sastavnicama Sveučilišta
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnatelj, voditeljica UJ Student servis	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta	Zapošljavanja zbog većeg obima posla i zbog odlaska djelatnice na porodiljni dopust	Ravnatelj	Cijela godina	Potpisivanje ugovora na određeno

6. USTROJBENA JEDINICA STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE I POZICIJE U FINACIJSKOM PLANU
Pružanje smještaja studentima koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Osiguravanje smještaja i boravka studenata u studentskom domu	Voditeljica UJ, djelatnici UJ studentski dom	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331100/01/11 (planirano 280.000,00 kn) i u okviru pozicije 311203 (planirano 930.000,00 kn)
Subvencija smještaja studenata kod privatnih stanodavaca koji su to pravo ostvarili putem natječaja	Povećanje standarda studenata koji stanuju u privatnom smještaju sukladno odluci MZO-a	UJ studentski dom, računovodstvo SC-a	Cijela godina	Obavještavati studente o dostavi potrebne dokumentacije za korištenje ostvarenog prava te provedba na mjesečnoj osnovi - Planirani prihodi iskazani su u okviru pozicije 331100/01/11 (planirano 320.000,00 kn)
Osnivanje Domskog odbora	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica UJ	Cijela godina	Redovito održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U suradnji sa studentima, redovito kontrolirati čistoću i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija - Planiran je iznos 20.000,00 kn i iskazan je na poziciji 4261 Financijskog plana
Razne radionice i aktivnosti studenata u Studentskom domu	Poboljšanje međuljudskih odnosa i bolja komunikacija u Studentskom domu	Studenti, Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, sportske turnire, zabave, koncerte u Studentskom domu - Planiran je iznos 10.000,00 kn u okviru pozicije 4259 i pozicije 4257 Financijskog plana
Korištenje prostora u stražnjem dvorištu Studentskog doma	Iskoristiti prostor u obrazovne i rekreativne svrhe	Studenti, vanjski suradnici, UJ Studentski dom	Cijela godina	Duhovna obnova, dramske radionice, glazbene radionice
Galerija „Studentski“	Obogaćivanje prostora Studentskog doma, približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora - U okviru pozicije 4259 Financijskog plana planiran je iznos 20.000,00 kn

Predstavljanje galerije „Studentski“ i njenih prvih deset autora u Zagrebu	Promicanje umjetnosti, prezentacija rada galerije	Ravnatelj, SC Zagreb	Prva polovica 2020.	Dogovaranje i realizacija izložbe u suradnji sa SC Zagreb - U okviru pozicija 4259 i 4211 planiran je iznos 10.000,00 kn a odnosi se na troškove organizacije, prijevoza i smještaja
Knjižnica Studentskog doma	Omogućiti dostupnost knjiga i stručne literature studentima u domu, popunjavanje knjižnice donacijama novih knjiga	Uprava SC-a, Studentski dom	Cijela godina	Nabava novih knjiga (donacije), vođenje evidencije posudbe
Čuvanje objekta Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite objekta i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom – tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekta Studentskog doma i okruženja - Na poziciji 4259 Financijskog plana planiran je iznos 145.000,00 kn
Provedba Natječaja za smještaj studenata i subvencioniranje smještaja studenata koji stanuju kod privatnih stanodavaca	Sukladno Pravilniku MZO-a osigurati smještaj za 136 studenata u dom te pravo na 160 subvencija privatnog smještaja	Voditeljica UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici www.scpu.hr i prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu
Useljenje u dom	Smještaj studenata u studentske sobe	Voditeljica UJ, djelatnici doma	Listopad	Obavijestiti studente o proceduri useljenja i potrebnoj dokumentaciji te provedba useljenja prema redoslijedu na rang listi
Smještaj studenata međunarodne razmjene	Poticanje programa mobilnosti studenata	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati određeni broj kreveta u domu
Pružanje usluga smještaja profesorima u apartmanima	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe održavanja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 85.000,00 kn)

<p>Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice</p>	<p>Suradnja sa Sveučilištem, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra</p>	<p>Uprava SC-a, UJ Studentski dom</p>	<p>15. srpnja do 31. kolovoza</p>	<p>Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma) i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta</p> <p>-</p> <p>Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 145.000,00 kn)</p>
<p>Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta s vanjskim korisnicima</p>	<p>Bolja iskorištenost smještajnih kapaciteta, povećanje standarda Studentskog centra</p>	<p>Uprava SC-a, UJ Studentski dom</p>	<p>15. srpnja do 31. kolovoza</p>	<p>Kontaktiranje, ugovaranje i pružanje usluga smještaja vanjskim korisnicima</p> <p>-</p> <p>Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311221/24/29 (planirano 100.000,00 kn)</p>