



Studentski centar Pula
Ulica Sv. Mihovila 3
52 100 Pula

GODIŠNJI PROGRAM RADA I RAZVOJA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Program rada i razvoja Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2023. godinu temelji se na Statutu Studentskog centra Pula, i drugim općim aktima ustanove, programskim dokumentima Sveučilišta, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je osnovan temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te edukativne, sportske, kulturne i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, koja svojim djelatnostima znatno doprinosi cjelokupnom razvoju akademske zajednice.

U Programu rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2023. godinu, istaknute su aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije. Izradila sam ga sukladno zakonskim obvezama i profesionalnoj odgovornosti, zajedno sa suradnicima. Predstavljenim aktivnostima, namjera je postići još veću efikasnost poslovanja, primarno osiguravanjem zadovoljenja potreba studentskog standarda, prehrane, smještaja i posredovanja pri zapošljavanju studenata. Također, planiranim aktivnostima cilj je provesti što kvalitetniju organizaciju slobodnog vremena studenata kroz edukativna, sportska, kulturna i zabavna događanja. Namjera je rad i djelovanje Studentskog centra Pula uskladiti sa strategijom Sveučilišta, posebice u domeni internacionalizacije, kao jednog od ključnog aspekta rasta i razvoja Sveučilišta. Nastavit će se s organizacijom te sadržajnim nadograđivanjem postojećih programa predstavljanja te kroz sve mogućnosti komunikacije upoznavati studente s njihovim pravima i obvezama, približiti im sve usluge i pogodnosti koje im Studentski centar pruža tijekom studiranja. Poticati ih na što veći angažman prijave studentskih projekata kroz udruge te podupirati njihov rad u organizaciji evenata u različitim područjima djelovanja. Sustavnom edukacijom sve zaposlenike pripremati za što funkcionalnije poslovanje u sve zahtjevnijim uvjetima na tržištu rada.

Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2023.godinu planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2023. godinu.

Ravnateljica
Sanda Rojnić Sinković

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA

	UPRAVNO VIJEĆE		
	RAVNATELJ		
POMOĆNIK RAVNATELJA ZA FINACIJE	POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PRAVNA PITANJA		POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PREHRANU
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	STUDENT SERVIS	STUDENTSKI DOM	PREHRANA
Voditelj Zajedničkih službi	Voditelj Student servisa	Voditelj Studentskog doma	Voditelj Prehrane
Pomoćnik voditelja Zajedničkih službi	Referent za studentske poslove I	Pomoćnik voditelja Studentskog doma	Voditelj ugostiteljske jedinice
Referent za financije i računovodstvo I	Referent za studentske poslove II	Referent za smještaj	Kuhar I
Referent za financije i računovodstvo II		Recepcioner	Kuhar II
Pravni referent		Voditelj pranja i izdavanja rublja	Pomoćni kuhar - poslužitelj
Referent za informatiku			Pomoćno ugostiteljsko osoblje /Blagajnik
Tajnica			Pomoćno ugostiteljsko osoblje
Domar / kotlovnica			
Voditelj čistačica / spremačica			
Čistačica / spremačica			

3. USTROJBENA JEDINICA ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli, projektni partner	Plan dugoročnog razvoja Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli na lokaciji Mornaričke bolnice u Puli predviđa prenamjenu kompleksa postojeće glavne zgrade Mornaričke bolnice za buduće potrebe znanstveno-istraživačke i nastavne djelatnosti. U sklopu kompleksa predviđen je i studentski restoran sa 200 sjedećih mjesta.	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula	Cijela godina	Sudjelovanje u svim aktivnostima Sveučilišta u planu prenamjene Mornaričke bolnice. Osiguranje sredstava za opremanje studentskog restorana.
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Specijalizirane tvrtke za navedenu djelatnost	Cijela godina	Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti Planiran je iznos 16.325,00 eur i iskazan je na poziciji 4258 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i programsku podršku u novom objektu za prehranu studenata). U okviru ove pozicije Programa planiran je i iznos 3.000,00 eur na poziciji 4253 Financijskog plana, a koji se odnosi na usluge promidžbe i informiranja.
Koordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnateljica, UJ Zajedničke službe	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnateljice i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada
Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnateljica	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnateljica, voditelji svih UJ, Studentski zbor, stručni suradnik u Uredu za studentski zbor, sport i	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave

		kulturu		Pozicija 45 Financijskog plana – planiran iznos 1.990,00 eur
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnateljica, sve UJ	Cijela godina	Sudjelovanje i organizacija radionica, okruglih stolova
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnateljica, UJ Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 850,00 eur iskazan je na poziciji 4253 i na poziciji 4259 Financijskog plana iznos 2.000,00 eur
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, izobrazba u području javne nabave, komunikacijske vještina	Studentski centar Pula	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 1.900,00 eur i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...)
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara Hrvatske	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnateljica, pomoćnici ravnateljice, voditelji UJ	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice i domaćinstvo istima - Za navedene stavke predviđeni su troškovi u iznosu 1.190,00 eur -iskazano su na poziciji 4211 Financijskog plana i na poziciji 4292 Financijskog plana iznos od 1.000,00 eur
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava Ravnateljica	Cijela godina	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima
Uvođenje novih uređaja i programskih rješenja	Postizanje maksimalne učinkovitosti, osiguravanje stabilnog i neometanog rada na računalima	Referent za informatiku	Cijela godina	Nabava uređaja i programskih rješenja, instalacija, konfiguracija, obuka djelatnika
Edukacije uz nove	Osiguranje ispravnog rada računalnih i	Referent za informatiku,	Cijela godina	Edukacija u CARNET centru i kod drugih

tehnologije mreža i sustava u novim objektima	upravljačkih mreža u Studentskom centru	Sveučilišni računalni i informatički centar		specijaliziranih ustanova ili tvrtki
Povećanje sigurnosti informacijskih sustava	Zaštita informacijskih sustava i podataka sa kojim se radi	Ravnatelj, Voditelji UJ, Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Izrada pravilnika o sigurnosti informacijskih sustava, provođenje i edukacija djelatnika. Nabava i ugradnja novih uređaja i sustava za zaštitu podataka
Pružanje informatičke podrške korisnicima svih sastavnica na lokaciji ili udaljeno	Otklanjanje zastoja u radu, upoznavanje djelatnika s programima i hardverom radi efikasnijeg rada	Referent za informatiku, sve UJ	Cijela godina	Obilazak ili udaljena podrška, redovna komunikacija s djelatnicima, neposredan ili udaljeni rad uz djelatnike na računalu i ostaloj opremi
Orijentacijski dan	Informiranje studenata o svim djelatnostima Studentskog centra Pula	Ravnateljica	Listopad (prvi dan nove akademske godine)	Iznošenje svih važnih informacija studentima prve godine studija o radu restorana, student servisa i doma. Podjela brošura.

4. USTROJBENA JEDINICA PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnateljica, Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 570.700,00 eur) i u okviru pozicije 311201 (planirano 305.250,00 eur)
Promocija UJ Prehrana	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnateljica Pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Internetska stranica centra, po objektima (digitalni ekrani)
Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana.	Ravnateljica pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, Konto,	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje tržišta zbog pronalaženja novih korisnika

	Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika.	Srce		Planiran je iznos 500,00 eur i iskazan je u okvirima pozicije 4253
Poboljšanje sustava naplate	Uvođenje bezgotovinskog plaćanja kao dodatni način naplate radi smanjenja opticaja gotovog novca i zbog uvođenja eura	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, Konto, Remaris	Cijela godina	Nakon postavljanje POS aparata na svim kasama, kontinuirana konverzacija sa studentima kako bi što više studenata koristilo bezgotovinsko plaćanje
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ, Edukacijski gastronomski centar Istre, razni drugi programi	Cijela godina	Predavanja, radionice - U okviru pozicija 4211 i 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 500,00 eur
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva, Uređenje vip prostorije za potrebe Sveučilišta (20-ak mjesta)	Ravnateljica, pomoćnica ravnateljice za prehranu i voditeljica UJ	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.) - Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 51.760,00 eur
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanredni po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Kontinuirani rad na novom Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka izvan menija (50%)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, voditeljica UJ, Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata, Zajednica Studentskih centara RH	Cijela godina	Rad u radnim skupinama u suradnji sa Zajednicom Studentskih centara
Promidžba novog restorana brze prehrane SC Pula	Predstavljanje novog restorana brze prehrane studentima Sveučilišta u Puli te budućim studentima	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Cijela godina	Informirati studente o novom restoranu te iznalaženje optimalne ponude u skladu s njihovim potrebama u neposrednoj komunikaciji s istima te informiranje u sklopu Studentskog doma Pula putem internet stranice centra te izradom promidžbenih

				materijala (video, letci i sl.), sudjelovanje na Danu Sveučilišta. Planirani iznos 500,00 eur iskazan je na poziciji 4253 i poziciji 4259 Financijskog plana
Prilagodba i edukacija novih djelatnika (zaposlenih u 2022.), te po potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme zbog zamjene za duža bolovanja	Rješavanje kadrovskih, organizacijskih problema uslijed dužih bolovanja uslijed otvaranja novog restorana brze prehrane	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Siječanj-ožujak	Kontinuirano obučavanje novih djelatnika kako bi što prije mogli optimalno (samostalno) obavljati poslove sukladno sistematizaciji radnih mjesta.
Zamjena i popravak dotrajalih uređaja za svakodnevnu upotrebu nabavka sitnog inventara	Zamjena i popravak dotrajalih strojeva neophodnih za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti i nabavka sitog inventara (tanjuri, pribor za jelo, zdjelice itd.)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za prehranu, Voditeljica UJ	Cijela godina	Prikupljanje ponuda i odabir najpovoljnijih (jednostavna nabava)

5. USTROJBENA JEDINICA STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti u UJ Student servis, Voditeljica UJ	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 1.022.000,00 eur i iskazani su na poziciji 331200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Upis svih podataka u sustav te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog naručitelja posla - poslodavca

Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem aplikacije FINA-e: Infobiz	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	<p>Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e</p> <p>-</p> <p>Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 375,00 eur iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana</p>
Marketing i promocija Student servisa	Povećati broj učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, približiti im uvjete rada Student servisa	Referenti u UJ Student servis, Voditeljica UJ Ravnateljica, lokalne televizije i radija	Prva polovica godine	<p>Radio i TV emisije, reklamni materijalni, društvene mreže</p> <p>-</p> <p>Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 800,00 eur i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih oblika promocije i tisak promotivnog materijala</p>
Objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnoj stranici Studentskog centra www.scpu.hr i Facebook profilu	Brži protok informacije o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente i poslodavce	Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i Facebook profil
Programsko unaprjeđenje	Olakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, facebook stranica)	Specijalizirane tvrtke	Cijela godina	Ispitivanje potreba tržišta rada i potreba studenata
Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznati studente s pravima i obvezama učlanjenja u Student servis, pravilima ponašanja u poslovnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Referenti u UJ Student servis, Voditeljica UJ i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni (travanj 2023.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	Referenti u UJ Student servis, Voditeljica UJ	Cijela godina	Podjela brošura, informiranje putem mrežnih stranica, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting	Povezivanje studenata i poslodavaca iz razloga	Ravnateljica, Voditeljica	Prva polovica	Ustupanje poslovnog prostora poslodavcima za

point-a“ poslodavaca i studenata	bolje informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	UJ	godine	promociju potreba za zapošljavanjem studenata
Predstavljanje na lokalnim sajmovima, radionicama, tribinama - suradnja s institucijama bitnima za povezivanje studenata i poslodavaca	Predstavljanje Student servisa poslodavcima u svrhu zapošljavanja studenata	Voditeljica UJ, Referenti u UJ Student servis	Cijela godina	Suradnja Student servisa s HZZ-om, HGK, HOK (prezentacija rada Student servisa na sajmovima i promocijama u organizaciji navedenih)
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Voditeljica UJ, Referenti u UJ Student servis, Centar za razvoj karijera	Cijela godina	Uputiti studente na Centar za razvoj karijera, posebice one na završnoj godini studija ili diplomirane studente, kojim imaju pravo obavljati posao još 3 mjeseca posredstvom Student servisa Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja i diplomiranih studenata putem Centra za razvoj karijera (predavanja, radionice, edukacije)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima (Zajednica)	Poboljšanje implementacije propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnateljica, Voditeljica UJ	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Prijava Studentskog centra (Student servisa) na potencijalni projekt samostalno ili u partnerstvu	Sudjelovanje u projektima u svrhu poboljšanja studentskog standarda i razvijanja tržišta rada	Ravnateljica, Voditeljica UJ, Sveučilište Jurja Dobrile, HGK i ostali potencijalni partneri	Cijela godina, ovisno o natječaju	Praćenje stranice Europski strukturni i investicijski fondovi (prijava po otvorenom natječaju iz prihvatljivog područja – obrazovanje/ruralni ili urbani razvoj/ostalo)
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce	Zapošljavanje zbog potreba posla	Ravnateljica	Na neodređeno	Potpisivanje ugovora na neodređeno
Obnavljanje opreme	Računalo servis 3, centralno	Ravnateljica, Voditeljica UJ, Informatičar	Dugoročno	Kupnja računala

6. USTROJBENA JEDINICA STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Osiguravanje subvencioniranog smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u studentskom domu	Voditeljica UJ, djelatnici UJ studentski dom	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 311203 (planirano 312.550,00 eur) i u okviru pozicije 331100 (planirano 101.550,00 eur)
Formiranje i aktivnosti domskog odbora	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica UJ	Cijela godina	Održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica UJ, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Redovito obavljati najavljene kontrole čistoće i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija
Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije u Studentskom domu	Studenti, Domski odbor, Uprava SC-a, UJ Studentski dom	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, sportske turnire, plesne radionice
Organizacija glazbenih, kulturnih, književnih programa na Studentskom trgu	Iskoristiti vanjski prostor studentskog doma u svrhu zabave i rekreacije studenata	Studenti, Domski odbor, vanjski suradnici, UJ Studentski dom	Cijela godina	U dogovoru sa studentima i vanjskim suradnicima organizirati razne aktivnosti, koncerte, izložbe, predstave
Galerija „Studentski“	Približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica UJ, vanjski suradnici	Cijela godina	Nastaviti s radom galerije, organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora
Čuvanje objekata Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite svih objekata i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom-tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekata Studentskog doma i okruženja - planirano 21.235,00 eur u okviru pozicije 4259 Financijskog plana
Pranje i sušenje studentske posteljine	Angažirati vanjsku tvrtku za pranje, sušenje i glačanje studentske posteljine	Uprava SC-a, voditeljica UJ, vanjska tvrtka	Cijela godina	Osigurati studentima zamjenu posteljine dva

				puta mjesečno –planirano 23.230,00 eur u okviru pozicije 4259 Financijskog plana
Natječaj za subvencionirani smještaj redovitih studenata	Sukladno Pravilniku MZO-a provesti natječaj i temeljem konačne rang liste osigurati smještaj za 384 studenta u domu	Voditeljica UJ, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici www.scpu.hr , prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu
Međunarodna razmjena	Poticanje programa mobilnosti studenata. Omogućavanje smještaja polaznicima Erasmus i Ceepus programa posredstvom Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati povećani broj kreveta u domu
Smještaj profesora u apartmanima u Studentskog doma	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe izvođenja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore
Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice tijekom ljeta	Suradnja sa Sveučilištem, omogućavanje smještaja za potrebe održavanja raznih programa i ljetnih škola koje organizira Sveučilište, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma), Škola medijske kulture i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta Planiran iznos od 100.000,00 eur na poziciji 311221 Financijskog plana
Popunjavanje preostalih smještajnih kapaciteta s vanjskim korisnicima tijekom ljeta	Bolja iskorištenost smještajnih kapaciteta, povećanje standarda Studentskog centra	Uprava SC-a, UJ Studentski dom	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje i pružanje usluga smještaja vanjskim korisnicima (Arena International, Udruga Metamedij, Udruga Kulturban i ostali) Planiran iznos od 19.450,00 eur na poziciji 311221 Financijskog plana