

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku jednostavne nabave
USLUGA SKUPLJANJA, PRANJA, GLAČANJA I DOSTAVE RUBLJA**

Pula, veljača 2022.

Naručitelj Studentski centar Pula pokrenuo je postupak nabave *Usluge skupljanja, pranja, glačanja i dostave rublja* na adresi Sv. Mihovila 3 u Puli, Ev. br. nabave: 10-2022-SC, a za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan zakonom, obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku za provedbu postupaka jednostavne nabave (Broj: 06-01/19 od 11. siječnja 2019.). Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude prema slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Studentski centar Pula

Sjedište: Sv. Mihovila 3, 52 100 Pula

OIB: 63288148995

Mrežne stranice: www.scpu.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt: Josipa Torbarina Pola

Telefon: 052/555-341

E-mail: nabava@scpu.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 10-2022-SC

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 190.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a

5. NAZIV PREDMETA NABAVE: Usluge skupljanja, pranja, glačanja i dostave rublja

6. OPIS PREDMETA NABAVE: Usluge skupljanja, pranja, glačanja i dostave rublja prema tehničkim specifikacijama opisanim u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva. Usluge skupljanja, pranja, glačanja i dostave rublja obuhvaća: preuzimanje nečistog rublja, odvoz prijevoznim sredstvima Ponuditelja do praonice, pranje, sušenje i glačanje rublja te povrat čistog rublja (pakiranog i zaštićenog) prijevoznim sredstvima Ponuditelja.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE ODNOSNO OPSEG PREDMETA NABAVE: Obrazac Troškovnika s okvirnim količinama se nalazi u pravitku ovog Poziva. Stvarna količina roba može odstupati, odnosno biti manja ili veća od okvirne količine, a ovisit će o potrebama Naručitelja i raspoloživim financijskim sredstvima.

Svi troškovi koji se odnose na pružanje usluga skupljanja, pranja i glačanja rublja, kao i trošak isporuke moraju biti uračunati u cijenu ponude i ne mogu se dodatno naplaćivati.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama te potpisati od ovlaštene osobe ponuditelja.

III. UVJETI NABAVE

8. NAČIN IZVRŠENJA: ugovor

9. ROK ISPORUKE: sukcesivno prema potrebama Naručitelja, najmanje jednom tjedno, vrijeme pranja i isporuke je 7 dana od dana narudžbe

10. ROK TRAJANJA UGOVORA: 12 mjeseci (nakon donošenja odluke o odabiru)

11. MJESTO ISPORUKE ROBE/IZVRŠENJA UGOVORA: Pula, Sv. Mihovila 3, Preradovićeve 9B, Preradovićeve 9C

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA: Ponuditelj izdaje e-račun nakon što je isporučio robu/usluge u roku određenom u Ugovoru, a u skladu s Troškovnikom i ovim Pozivom. E-račun mora sadržavati oznaku broja Ugovora, opis usluge, cijenu odnosno sve elemente propisane važećim zakonskim propisima. Naručitelj će za uredno izvršenu isporuku robe/usluga izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog e-računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

13. DOKAZ SPOSOBNOSTI:

13.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, a ako se oni ne

izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda.

13.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana** od dana objave ovoga poziva. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave ovoga poziva. Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih dokaza.

Ponuditelji sve dokumente mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

14. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA: Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od slijedećih radnji, te da neće počinuti, nit će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

15. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 76., a sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Studentski centar Pula ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: Svijet biljaka d.o.o. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je odgovorna osoba u sukobu interesa.

V. ODREDBE O PONUDI

16. SADRŽAJ PONUDE - sastavni dijelovi ponude:

- Ispunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I.)
- Ispunjen i potpisan Troškovnik (Prilog II.)
- Dokaz sposobnosti (točka 13. Poziva)
- Ispunjena i potpisana Izjava o integritetu (Prilog III.)

17. ROK ZA DOSTAVU PONUDA: 28. veljače 2022. do 12:00 sati

18. ROK VALJANOSTI PONUDE: najmanje 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda

19. ODREDBE O CIJENI PONUDE: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: najniža cijena

21. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDA:

- ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (ne primjenjuje se na kataloge, uzorke, tehničke specifikacije, uputstva za uporabu, izjavu s popisom tehničkog opisa koji nije sadržan u tehničkoj dokumentaciji i sl.)
- pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i dopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda

- sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti kao sken izvornika, ovjerene ili neovjerene preslike. Neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave
- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

22. ADRESA ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem na adresu Naručitelja: nabava@scpu.hr

U naslovu elektroničke poruke kojom se šalje ponuda mora biti naznačeno: "**Ponuda za nabavu usluga skupljanja, pranja, glačanja i dostave rublja**".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj ne može mijenjati ili dopunjavati ponudu nakon isteka roka za dostavu ponuda.

23. ROK ZA DOSTAVU PONUDE: Rok za dostavu ponuda je do **28. veljače 2022.** godine do 12.00 sati. Ponude pristigle nakon tog roka neće se razmatrati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda prema uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

24. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

Odabrani Ponuditelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana potpisa ugovora za predmet nabave dostaviti Naručitelju zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s važećem Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, u apsolutnom iznosu 5% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima, s trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem Naručitelja na naplatu, te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi. Ponuditelj može umjesto jamstva koje je odredio Naručitelj uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Studentskog centra Pula: HR8523600001102182001, model uplate: HR00, poziv na broj odobrenja: OIB Ponuditelja, opis plaćanja: predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Ako odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u gore navedenom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovora.

VI. OSTALO

25. REZULTATI PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Na ovaj postupak se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. obrazac Troškovnika

Prilog III. Izjava o integritetu

Prilog I.

PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	Studentski centar Pula, Sv. Mihovila 3, 52100 Pula
	Predmet nabave	Nabava i isporuka <i>Usluga pranja i glačanja rublja</i>
	Evidencijski broj nabave:	10-2022-SC
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezi obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* (brojkama)	
5.	ROK VALJANOSTI PONUDE (npr. najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke.

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis:

U _____, _____ 2022. godine

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

Prilog II.

TROŠKOVNIK

- excel tablica

Prilog III.**IZJAVA O INTEGRITETU**

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Studentski centar Pula, Ev. broj nabave **10-2022-SC** ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____ dana _____ 2022. godine