

# **RiR**

**Revizija i računovodstvo d.o.o.**

10000 Zagreb, Vinogradi 36a i Gjure Szaba 4/I. kat  
Tel.: 01/3779-565, 3757-376, 3757-377, 3751-502  
Tel./fax.: 01/3779-565, GSM: +385(0)98 355-288  
IBAN: HR4023600001101360251  
MB: 0441520, OIB: 81947805170  
www.revizija-racunovodstvo.hr  
e-mail: revizija@inet.hr

*Usluge revizije ► Usluge s područja financija i računovodstva ► Usluge financijskih analiza i kontrola  
► Usluge poreznog i ostalog poslovnog savjetovanja ► Usluge procjenjivanja vrijednosti poduzeća, imovine i obveza  
► Usluge vještačenja ► Usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata*

## ***SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI***

### ***STUDENTSKI CENTAR PULA***

***Sv. Mihovila 3, Pula***

### ***IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA***

***I***

### ***FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI***

***za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine***

Zagreb, 16. lipnja 2021. g.

## SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE.....	3
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.....	4-5
FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI (01.01.2020. – 31.12.2020. godine).....	6-13
BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE.....	14-56

## ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2020. GODINU

Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA dužan je osigurati da su financijski izvještaji za 2020. godinu sastavljeni u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i ostalim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Financijski izvještaji daju istinit i objektivan (fer) prikaz položaja i financijske uspješnosti za navedenu godinu u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja.

Ravnatelj razumno očekuje da STUDENTSKI CENTAR PULA ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti te je stoga usvojeno načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA odgovoran je:

- za odabir i potom dosljednu primjenu zakonskih propisa;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene u danim okolnostima;
- za postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima;
- za pripremanje financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja; te
- za evidentiranje svih transakcija i njihovo odražavanje u financijskim izvještajima.

Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA odgovoran je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj STUDENTSKOG CENTRA PULA. Također, odgovoran je za čuvanje imovine STUDENTSKOG CENTRA PULA te za poduzimanje potrebnih radnji za sprječavanje i otkrivanje prijevара te drugih nezakonitosti i nepravilnosti u radu.

Pula, 16.06.2021.

Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA

Miodrag Čerina



## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Zakonskom predstavniku STUDENTSKOG CENTRA PULA

### Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA za 2020. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2020. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Balance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA za godinu završenu 31. prosinca 2020. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu nefitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

### Odgovornost nefitne organizacije za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu nefitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Zakonski zastupnik je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Nefitnom organizacijom STUDENTSKI CENTAR PULA su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Nefitna organizacija STUDENTSKI CENTAR PULA.

## Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

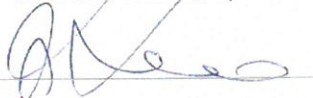
Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor  
Miroslava Hrabar, dipl.oec.



Ovlašteni revizor  
Ivana Hrabar, prof.

**REVIZIJA I RAČUNOVODSTVO**  
za reviziju i računovodstvo  
ZAGREB

U Zagrebu, 16. lipnja 2021. godine

REVIZIJA I RAČUNOVODSTVO d.o.o. za reviziju i računovodstvo  
Gjure Szaba 4, Zagreb-HR



Vrsta posla 708

Obrazac  
PR-RAS-NPF

## IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Naziv obveznika: STUDENTSKI CENTAR PULA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: SV. MIHOVILA 3

Račun (IBAN): HR8523600001102182001

RNO broj: 0175737

Šifra djelatnosti: 5590 Ostali sportovi

Matični broj: 02714698

Šifra grada/općine: 359 Grad/općina: PULA

OIB: 63288148995

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	14.152.948	10.172.698	71,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	9.802.578	2.107.092	21,5
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	9.802.578	2.107.092	21,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.115.139	6.681.256	162,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	4.115.139	2.424.512	58,9
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	4.256.744	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	17.862	21.964	123,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	4.925	8.896	180,6
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	2.417	960	39,7
3414	Prihodi od zaleznih kamata	016	662	0	0,0
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	1.827	7.936	434,4
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	19	0	0,0
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	12.937	13.068	101,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	12.937	13.068	101,0
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	1.301.516	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	1.301.516	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	1.301.516	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	217.367	60.870	28,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	17.290	34.346	198,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042	17.290	34.346	198,6
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	200.077	26.524	13,3
3631	Otpis obveza	046	0	16	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	25	5.778	>>100
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	200.052	20.730	10,4
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-

Stranica: 2

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prathodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	13.706.474	10.520.656	76,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.487.149	6.247.044	96,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.289.157	5.299.763	100,2
4111	Plaće za redovan rad	057	5.269.838	5.299.763	100,6
4112	Plaće u naravi	058	19.319	0	0,0
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	306.294	76.971	25,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	891.698	870.310	97,8
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	878.198	859.747	97,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poćicanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	13.500	10.563	78,2
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.226.893	3.529.472	67,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	153.634	108.981	70,9
4211	Službena putovanja	069	17.223	3.130	18,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	130.974	104.133	79,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	5.437	1.718	31,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	96.472	99.327	103,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	96.472	99.327	103,0
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	179.919	76.727	42,6
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	179.919	76.727	42,6
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.502.740	1.064.843	70,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	59.151	45.518	77,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	195.095	132.352	67,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	51.513	26.124	50,7
4254	Komunalne usluge	091	269.583	265.888	98,6
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	91.373	51.806	56,7
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	94.703	28.521	30,1
4258	Računalne usluge	095	93.496	101.091	108,1
4259	Ostale usluge	096	647.826	413.543	63,8
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.122.634	2.029.554	65,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	158.217	120.639	76,2
4262	Materijal i sirovine	099	2.162.525	1.233.468	57,0
4263	Energija	100	778.111	657.651	84,5
4264	Sitan inventar i auto gume	101	23.781	17.796	74,8
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	171.294	150.040	87,6
4291	Premije osiguranja	103	93.721	115.408	123,1
4292	Reprezentacija	104	59.703	24.891	41,7
4293	Članarine	105	1.263	792	62,7
4294	Kotizacije	106	2.646	760	28,7
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	13.961	8.189	58,7
43	Rashodi amortizacije	108	394.263	278.763	70,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	28.485	22.192	77,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primijene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primijene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primijene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	28.485	22.192	77,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	26.721	21.941	82,1
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	44	0	0,0
4433	Zatezne kamate	118	141	211	149,6
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	1.579	40	2,5
45	Donacije (AOP 121+125)	120	38.098	41.753	109,6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	38.098	41.753	109,6
4511	Tekuće donacije	122	38.098	41.753	109,6
4512	Stipendije	123	0	0	-



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-
4521	Kapitalne donacije	126	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.531.786	401.432	26,2
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.531.786	401.432	26,2
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	88.512	64.232	72,6
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.443.274	337.200	23,4
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	13.706.474	10.520.656	76,8
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	446.472	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	347.958	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.702.876	7.149.348	106,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	7.149.348	6.801.390	95,1
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
<b>DODATNI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	2.867.317	4.239.579	147,9
11-odgovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	78.721.594	52.892.195	67,2
11-neračun	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	77.349.332	50.119.013	64,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	4.239.579	7.012.761	165,4
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	42	41	97,6
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	42	41	97,6
	Broj volontera	162	-	-	-
	Broj sati volontiranja	163	-	-	-
<b>VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU</b>			<b>Ostvarena vrijednost</b>		<b>Indeks (5/4)</b>
			<b>u istom razdoblju prethodne godine</b>	<b>u izvještajnom razdoblju</b>	
051	Gradevinski objekti u pripremi	164	12.250	0	0,0
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
<b>Opis stavke</b>			<b>Stanje 1. siječnja</b>	<b>Stanje na kraju izvještajnog razdoblja</b>	<b>Indeks (5/4)</b>
	Stanje zaliha	170	71.789	52.238	72,8
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	84.123	52.320	62,2

Zakonski zastupnik: Miodrag Čerina  
 Datum: 16.02.2021  
 Osoba za kontakt: Ljubić Melita  
 Telefon: 052555337  
 Telefaks: +38552555347  
 Adresa e-pošte: mijubic@scpu.hr



Vrsta posla: 708

Obrazac  
BIL-NPF

## BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2020.

Naziv obveznika: STUDENTSKI CENTAR PULA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: SV. MIHOVILA 3

Račun (IBAN): HR852360001102182001

RNO broj: 0175737

Šifra djelatnosti: 5590

Matični broj: 02714698

Šifra grada/općine: 359

OIB: 63288148995

Oznaka razdoblja: 2020-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.1.

Iznosi u kunama bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	9.362.140	8.463.719	90,4
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	1.088.139	810.306	74,5
01	<b>Ne proizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	198.165	143.792	72,6
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	956.258	956.258	100,0
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	877.808	877.808	100,0
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	758.093	812.466	107,2
02	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	357.077	153.168	42,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali građevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.379.861	1.396.539	101,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	299.072	301.976	101,0
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	10.195	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	20.857	34.631	166,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.048.398	1.048.398	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	10.188	100,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	10.188	100,0
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	145.963	145.963	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	145.963	145.963	100,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.370.435	1.591.022	116,1
03	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)</b>	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

Stranica: 5

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	<b>Sitni inventar (AOP 052+053-054)</b>	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	352.045	355.806	101,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	352.045	355.806	101,1
05	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	461.108	461.108	100,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056	461.108	461.108	100,0
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	71.789	52.238	72,8
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	71.789	52.238	72,8
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	71.789	52.238	72,8
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u lijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	8.274.001	7.653.413	92,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.239.579	7.012.761	165,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.223.472	7.006.123	165,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.223.472	7.006.123	165,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijelazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	16.107	6.638	41,2
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	3.515.738	306.833	8,7
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	3.500.000	0	0,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	3.500.000	0	0,0
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	8.301	120.495	1.451,6
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	8.301	810	9,8
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	76	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	119.609	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	7.437	186.338	2.505,6
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	6.554	185.783	2.834,7
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	883	555	62,9
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-

1451	Opcije i drugi financijski derivati – lužemni	119	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali lužemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici lužemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici lužemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	454.852	305.929	67,3
161	Potraživanja od kupaca	134	557.163	302.912	54,4
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	16.235	8.457	52,1
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	2.498	3.211	128,5
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	2.498	3.211	128,5
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	121.044	8.651	7,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	63.832	27.890	43,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	63.832	27.890	43,7
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>					
2	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	145	9.362.140	8.463.719	90,4
24	<b>Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)</b>	146	2.205.215	1.655.740	75,1
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	1.804.590	1.255.115	69,6
2411	Obveze za plaće – neto	148	535.670	496.844	92,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	321.151	304.166	94,7
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	1.377	162	11,8
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	45.852	37.350	81,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	91.929	85.379	92,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	75.361	69.787	92,6
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	406.030	270.628	66,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	12.555	8.938	71,2
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	6.317	7.839	94,3
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	385.158	253.851	65,9
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0	0	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	113.531	238.749	210,3
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	749.359	248.894	33,2
2491	Obveze za poreze	171	7	0	0,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	30.552	4.732	15,5
2493	Obveze za predjmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	718.800	244.162	34,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0	0	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0	0	-
2511	Obveze za čekove – lužemne	176	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – lužemne	179	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0	0	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0	0	-

2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	400.625	400.625	100,0
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	400.625	400.625	100,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	400.625	400.625	100,0
5	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	7.156.925	6.807.979	95,1
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	7.577	6.589	87,0
511	Vlastiti izvori	197	7.577	6.589	87,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	7.149.348	6.801.390	95,1
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.132.500	7.432.500	104,2
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.132.500	7.432.500	104,2

Zakonski zastupnik: Miodrag Čerina

Datum: 16.02.2021

Osoba za kontakt: Ljubić Melita

Telefon: 052555337

Telefax: +38552555347

Adresa e-pošte: mijubic@scpu.hr



Bilješke uz financijske izvještaje



Studentski centar Pula

## BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

za razdoblje od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine

### 1. OPĆI PODACI

Naziv obveznika:	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli <b>STUDENTSKI CENTAR PULA</b>	RNO broj:	0175737
Pošanski broj:	52 100	Matični broj:	02714698
Adresa:	Pula, Sv. Mihovila 3	OIB:	63288148995
Šifra djelatnosti:	5590 – Ostali smještaj	Šifra županije:	18 - Istarska
		Šifra općine:	359 - Pula

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula (u daljnjem tekstu: Studentski centar Pula) je, prema pravno ustrojbenom obliku i u smislu Zakona o ustanovama, ustanova čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a što prvenstveno podrazumijeva: osiguranje studentskog smještaja i prehrane, te povremeno i privremeno zapošljavanje studenata.

Studentski centar Pula je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu dana 30.12.2010. godine prema Rješenju Trgovačkog suda u Pazinu broj: Tt-10/5489-3, a na temelju Odluke Senata Sveučilišta o statusnoj promjeni - preustroju od 27.10.2010. godine i suglasnosti RH Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 22.11.2010. godine i to pod brojem matičnog subjekta (MBS): 130045796. Osobni identifikacijski broj (OIB) je: 63288148995, a matični broj (MB): 02714698. Izvršen je i upis u Registar neprofitnih organizacija i to pod brojem (RNO): 0175737. Osnovna djelatnost prema NKD-u iz 2007. godine je – Ostali smještaj (brojčana oznaka razreda - 5590). Sjedište Studentskog centra Pula je u Puli, na adresi Ulica Sv. Mihovila 3.

Bilješke uz financijske izvještaje

Studentski centar je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Tijela Studentskog centra jesu: Upravno vijeće i Ravnatelj. Poslovi, način i djelokrug rada, načini imenovanja i razrješenja tijela Studentskog centra određeni su Statutom.

Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom i ima pet članova od kojih:

- dva člana imenuje Senat Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli
- jednog člana imenuje resorni ministar (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)
- jedan član je predstavnik studenata kojeg imenuje Studentski zbor
- jedan član je predstavnik djelatnika Studentskog Centra

Članovi Upravnog vijeća u 2020. godini bili su:

- predstavnik Sveučilišta i predsjednik Upravnog vijeća – prof. dr. sc. Robert Zenzerović
- predstavnik Sveučilišta – prof. dr. sc. Lina Pliško
- predstavnik Ministarstva znanosti i obrazovanja – mr. sc. Goran Kolarić
- predstavnik studenata – Jasmin Rami
- predstavnik djelatnika Studentskog centra Dragana Koštomaj.

Studentski centar predstavlja i zastupa Ravnatelj. On organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra Pula. Imenuje ga i razrješuje Upravno vijeće na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta. Mandat mu traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja. U 2020. godini ravnatelj Studentskog centra Pula je Miodrag Čerina (imenovan Odlukom Upravnog vijeća od 12.04.2019. na vrijeme od četiri godine i potvrđen Odlukom Osnivača, s početkom mandata od 11.06.2019. i trajanjem do 10.06.2023.).

Centar je organiziran po osnovnim djelatnostima: Ustrojbena jedinica Prehrana, Ustrojbena jedinica Studentski dom, Ustrojbena jedinica Student servis, te Ustrojbena jedinica Zajedničke službe.

Na dan 31. prosinca 2020. godine Studentski centar Pula ima ukupno zaposlenih 40 djelatnika (na dan 31. prosinca 2019. bilo je zaposleno 43 djelatnika).

## Bilješke uz financijske izvještaje

## 2. DJELATNOST

Studentski centar Pula je neprofitna organizacija, čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a koja se prvenstveno ostvaruje kroz organizaciju smještaja studenata, organizaciju prehrane studenata, te posredovanje pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata, ali i kroz organizaciju kvalitetnog slobodnog vremena studenata, odnosno obuhvaća i djelatnosti organizacije kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata.

Uz osnovnu zadaću koja ima veliku društvenu važnost, zbog koje je Studentski centar Pula i osnovan, a to je briga o studentskom standardu, Studentski centar Pula obavlja i čitav niz pratećih djelatnosti sa ciljem podizanja kvalitete razine usluga koje se pružaju studentima prilikom boravka u objektima Studentskog centra Pula (studentski dom, studentski restoran, student servis), kao što su npr. pranje i sušenje rublja, povećanje informiranosti studenata i sl.

Uz navedene djelatnosti Studentski centar Pula može obavljati i ostale djelatnosti sukladno važećim zakonskim propisima i odredbama navedenim u Statutu, a sa ciljem ostvarenja dodatnih prihoda. Studentski centar Pula tako prvenstveno i u najvećoj mjeri u razdoblju izvan akademske godine pruža usluge smještaja ostalim gostima u sobama registriranim za iznajmljivanje i usluge pripreme i usluživanja hrane. U prvom redu se i tijekom ljeta prilikom popunjavanja slobodnih kapaciteta daje prednost studentima, pa je tako Studentski centar Pula i u razdoblju izvan akademske godine partner u organizaciji smještaja i prehrane polaznika raznih ljetnih škola, seminara i skupova koji se održavaju u sklopu međunarodne suradnje Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli sa ostalim institucijama.

S obzirom na sve navedeno Studentski centar Pula je od srpnja 2017. godine postao obveznik poreza na dobit sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit i Pravilnika o porezu na dobit. Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano je Zakonom i temeljem Zakona, donesenim pravilnicima pa se sve poslovne promjene, što znači i oni poslovni događaji koji se odnose na gospodarsku djelatnost, prate unutar propisanih poslovnih knjiga neprofitnog računovodstva, a navedene poslovne događaje evidentira se u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi.

Višak prihoda ostvaren obavljanjem djelatnosti bilo koje vrste (gospodarske i negospodarske) mora se isključivo koristiti za poboljšanje studentskog standarda, te obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra Pula.

Studentski centar Pula je od 01.01.2019. godine postao obveznik poreza na dodanu vrijednost po sili zakona. Najveći dio djelatnosti odnosi se na usluge studentskog standarda koje su oslobođene poreza na dodanu vrijednost, dok je ostali dio usluga iz područja gospodarske djelatnosti oporeziv porezom na dodanu vrijednost. Iz prethodno navedenog proizlazi obveza podjele pretporeza, budući da Studentski centar Pula kao porezni obveznik koristi dobra i usluge koje su mu obavljene, djelomično za isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza u skladu s odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost i za



Bilješke uz financijske izvještaje

obavljanje isporuka dobara i usluga za koje nije dopušten odbitak pretporeza, tada može odbiti samo onaj dio pretporeza koji se odnosi na transakcije za koje je dopušten odbitak pretporeza. U 2020. godini, a sukladno odredbama čl 62. Zakona o porezu na dodanu vrijednost utvrđeni dio pretporeza koji se može odbiti na godišnjoj razini iznosio je 6%.

### 3. ZAKONSKI OKVIR FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

#### 3.1. OKVIR FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Financijski izvještaji za 2020. godinu sastavljeni su u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), s Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), s Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15 i 25/17 i 96/18), te s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Financijski izvještaji sastavljaju se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (financijsko izvještavanje propisano je odredbama članka 28. do 32. navedenog Zakona). Obveznici sastavljanja financijskih izvještaja, prema odredbama članka 28. istog Zakona, predaju financijske izvještaje za poslovnu godinu Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju navedeno ministarstvo ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja - FINA, u roku 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja. Neprofitne organizacije ne predaju financijske izvještaje Državnom uredu za reviziju, a sukladno Obavijesti Državnog ureda za reviziju neprofitnim organizacijama o sastavljanju i dostavljanju financijskih izvještaja za 2020. godinu, Klasa: 041-01/21-12/1, Urbroj: 613-01-01-21-2, koja je objavljena dana 25. siječnja 2021. godine na stranicama Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske.

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja. Studentski centar Pula vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva sukladno računskom planu propisanom za neprofitno računovodstvo.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Povodom obvezne predaje financijskih izvještaja za 2020. godinu, a za potrebe izvještavanja u sustavu neprofitnog računovodstva, redovito se prate objave Ministarstva financija. Izvještaji su izrađeni u skladu sa Uputom za izradu i predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. Klasa: 007-01/20-01/11, Urbroj: 513-05-03-21-2, koja je objavljena 07. siječnja 2021. godine i dostupna je na stanicama Ministarstva financija (Državna riznica).

### 3.2. IZVJEŠTAJI KOJI SE NE UKLJUČUJU U FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE (OSTALI ZAKONSKI IZVJEŠTAJI)

Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno sastavlja izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu (Obrazac PROR-POT) i dostavlja ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Ovi izvještaji predstavljaju posebne izvještaje na posebnom obrascu i mogu se sastavljati na načelima različitim od ovdje navedenih za financijske izvještaje.

Studentski centar Pula dostavlja Obrazac PROR-POT u predviđenim rokovima nadležnom ministarstvu – Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima (subvencije).

U skladu sa odredbama članka 14. stavka 7. Zakona o obavljanju studentskih posla (Narodne novine broj 96/2018) Posrednik je dužan svake godine, najkasnije do 1. ožujka, objaviti na svojim mrežnim stranicama podatke o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova te dostaviti pisano izvješće (Izvješće o posredovanju pri obavljanju studentskih poslova za 2020. godinu) Ministarstvu znanosti i obrazovanja i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu. Navedeno pisano izvješće Studentski centar Pula dostavlja na predviđeni način i u predviđenim rokovima, a na mrežnim stranicama objavljeni su podaci o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova

Člankom 7. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 119/15), samoprocjena učinka poslovanja za poslovnu godinu provodi se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za tu poslovnu godinu. Za 2020. godinu krajnji rok za provedbu samoprocjene je 1. travnja 2021. Samoprocjena učinka poslovanja provodi se popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola koji je neprofitna organizacija dužna čuvati u svojoj arhivi sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi. Studentski centar postupa u skladu sa navedenim i redovito vrši samoprocjenu u predviđenim rokovima.

Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14.) definira kriterije prema kojima neprofitne organizacije postaju obveznici uvida u financijske izvještaje, odnosno reviziju financijskih izvještaja. Financijski izvještaji neprofitne organizacije koja je u prethodnoj godini ostvarila ukupan prihod iznad 10 milijuna kuna podliježu reviziji financijskih izvještaja. Dakle, svaka neprofitna organizacija koja je u 2019. godini ostvarila promet veći od 10 milijuna kuna, obveznik je revizije financijskih izvještaja u 2020. godini.

Bilješke uz financijske izvještaje

Za utvrđivanje je li neprofitna organizacija obveznik revizije ili uvida u financijske izvještaje uzima se u obzir AOP 001 Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019. godinu, odnosno ukupna vrijednost razreda 3 iz glavne knjige za 2019. godinu. Obveza revizije ili uvida ne ovisi o visini ostvarenoga prometa obavljanjem isključivo gospodarske djelatnosti, već o visini ostvarenoga ukupnoga prometa, odnosno prihoda.

Sukladno važećim propisima, a budući da je Studentski centar Pula u 2019. godini ostvario ukupan prihod iznad deset milijuna kuna, financijski izvještaji Studentskog centra Pula za 2020. godinu podliježu reviziji. Revizorske usluge u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o reviziji (Nar. nov., br. 127/17.), mogu obavljati revizorska društva i samostalni revizori koji imaju odobrenje za rad koje je izdalo Ministarstvo financija. U skladu sa navedenim Studentski centar Pula je dana 09. rujna 2020. godine sklopio Ugovor o reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu sa revizorskim društvom Revizija i računovodstvo d.o.o. (OIB: 81947805170). Ugovor je sklopljen u pisanom obliku i njime su definirana su međusobna prava i obveze između revizorskog društva i Studentskog centra Pula kao naručitelja revizije. U skladu sa važećom obvezom, Studentski će centar Pula objaviti revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2020. godinu na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 30. lipnja 2021. godine.

#### 4. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Studentski centar Pula posluje s vremenski neograničenim poslovanjem, te da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Prema dosadašnjem tijeku poslovanja, trenutno važećim okolnostima i poznatim činjenicama (sposobnost podmirivanja obveza, postojanje viška prihoda, planiranje prihoda i rashoda, praćenje ostvarenja planova, prepoznatljivost na tržištu i ostalo) u sadašnjosti i njihova refleksija na doglednu budućnost, ne postoje predvidljivi rizici i neizvjesnosti u vezi značajnih procjena, te trenutnih značajnih izloženosti rizicima koji bi utjecali na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Studentskog centra Pula za 2020. godinu.

Donošenje Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18) koji je stupio na snagu dana 08. studenog 2018. godine u velikoj je mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova posrednicima, dakle i Studentskom centru Pula omogućeno je obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate, što također daje jednu dodatnu sigurnost glede stabilnog poslovanja u budućnosti.

## 5. VALUTA IZVJEŠTAVANJA, KORIŠTENE VALUTE I TEČAJ ZA PRERAČUNAVANJE

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula iskazani su u hrvatskim kunama (bez lipa).

Svote u poslovnim knjigama, godišnjim financijskim izvještajima i druge financijske informacije izražavaju se, prema važećim propisima, u kunama. Kada je riječ o potraživanjima, stanju računa u stranoj valuti, te o obvezama u stranoj valuti, također se zahtjeva iskazivanje primjenom spot tečaja na datum bilance (u pravilu 31. 12.) odnosno srednjeg tečaja HNB-a.

Primjenu srednjeg tečaja HNB-a propisuje i Zakon o deviznom poslovanju (Nar. nov., br. 96/03. – 76/13.) prema kojem se on koristi za iskazivanje potraživanja i obveza te za statističke potrebe (čl. 45. st. 3.).

Imovina na deviznom računu iskazana je u kunama, preračunato po srednjem tečaju HNB-a. HNB je 30. prosinca 2020. objavio tečajnu listu br. 253, a koja se primjenjuje na dan 31. prosinca 2020., a prema kojoj vrijednost srednjeg tečaja za 1 EUR iz te tečajne liste iznosi 7,536898 kn.

## 6. FINANCIJSKO PLANIRANJE

Studentski centar Pula je kao neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) obvezna izrađivati godišnji plan rada i financijski plan. Osnovni sadržaj financijskog plana čine: plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata uz obrazloženja.

Financijski plan donosi najviše tijelo neprofitne organizacije odnosno tijelo koje je temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Prijedlog financijskog plana neprofitne organizacije za sljedeću godinu priprema zakonski zastupnik i dostavlja ga tijelu koje ga donosi. Financijski plan za 2020. godinu donesen je od strane Upravnog vijeća Studentskog centra Pula u prosincu 2019. godine. Financijski plan za 2020. godinu i njegove izmjene, kao i Program rada za 2020. godinu objavljeni su na internetskim stranicama Studentskog centra Pula.

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula prikazuju stvarno ostvarenje stavki planiranih u financijskom planu na kraju obračunskog/izvještajnog/planskog razdoblja koje se poklapa sa kalendarskom godinom.

## 7. SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovna računovodstvena pravila proistječu iz odredbi zakona i pratećih propisa te definiranja pojedinih stavki kroz pojašnjenja zadanog računskog plana neprofitne organizacije kojeg su sve neprofitne organizacije obvezne primjenjivati. Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Sukladno važećim propisima propisanim odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) Studentski centar Pula je za izvještajno razdoblje 01.01.2019.-31.12.2020. dužan sastaviti godišnji financijski izvještaj. Financijski izvještaji za poslovnu godinu predaju se FINA-i (instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija) u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaj u sustavu dvojnog knjigovodstva sastoji se od:

- Bilance na Obrascu: BIL-NPF
- Izvještaja o prihodima i rashodima na obrascu: PR-RAS-NPF i
- Bilješki.

U nastavku navodimo osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2020., a po skupinama stavki financijskih izvještaja.

### PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IMOVINE

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Po vrsti i funkciji imovina se dijeli na neproizvedenu i proizvedenu te financijsku i nefinancijsku imovinu, a po vijeku trajanja na dugotrajnu i kratkotrajnu. Kod dugotrajne imovine vijek upotrebe je duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno procijenjenoj vrijednosti.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.1. Dugotrajna nefinancijska imovina

Do 01. siječnja 2008. godine

Sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 112/93, 10/08 i 7/09) dugotrajna nefinancijska imovina, koja je nabavljena do 01. siječnja 2008. (a koja obuhvaća neproizvedenu i proizvedenu dugotrajnu imovinu), iskazivala se po trošku nabave, koji je uključivao sve troškove direktno povezane s dovođenjem imovine u upotrebu.

Amortizacija se obračunavala na teret vlastitih izvora.

Nakon 01. siječnja 2008. godine

U razdoblju nakon 01. siječnja 2008. godine dugotrajna nefinancijska imovina iskazuje se po nabavnim vrijednostima umanjenim za akumuliranu amortizaciju. Nabavnu vrijednost, odnosno trošak nabave imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabave imovine npr. troškovi prijevoza i ostali troškovi koji izravno utječu na trošak nabave imovine i osposobljavanje za stavljanje imovine u upotrebu.

Ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu kojom se znatno poboljšava njeno funkcioniranje ili produžuje vijek uporabe, evidentira se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno. Troškovi održavanja, servisa i sitnih popravaka na dugotrajnoj nefinancijskoj imovini priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se unutar pozicije ostalih prihoda i rashoda u računu dobiti i gubitka.

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode i to pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek trajanja, a sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15)

Bilješke uz financijske izvještaje

7.2. Sitni inventar

Sitni inventar je materijalna imovina pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kn, a otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju, sukladno članku 12. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15).

Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili nekog drugog načina otuđenja ili uništenja.

7.3. Nefinancijska imovina u pripremi

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

7.4. Kratkotrajna nefinancijska imovina

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Glede troška nabave vrijede odredbe za dugotrajnu nefinancijsku imovinu.

7.5. Novac

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni i izdvojena novčana sredstva.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.6. Potraživanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja.

Na datum bilance procjenjuje se postoji li objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ukoliko postoji objektivni dokaz da se potraživanje neće moći naplatiti, provodi se ispravak vrijednosti upotrebom konta ispravka vrijednosti.

Naplata neplaćenih potraživanja provodi se putem redovitih pismenih i usmenih poziva na plaćanje, te putem prisilne naplate.

7.7. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sadrže: unaprijed plaćene rashode koji se odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE OBVEZA**

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

7.8. Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.



Bilješke uz financijske izvještaje

7.9. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži: rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE PRIHODA**

7.10. Prihodi

Sukladno članku 26. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14) prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se: recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati; nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje; donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti); donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.11. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (recipročni)

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

7.12. Prihodi od članarina i članskih doprinosa (nerecipročni)

Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

7.13. Prihodi po posebnim propisima (nerecipročni)

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

7.14. Prihodi od imovine (recipročni)

Prihodi od imovine, obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

7.15. Prihodi od donacija (nerecipročni)

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, te od građana i kućanstava.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.16. Ostali prihodi (recipročni i nerecipročni)

Ostali prihodi, sadrži prihode od naknade šteta i refundacija, te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini 16 i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46 (bruto načelo).

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE RASHODA**

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se: rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

7.17. Rashodi za radnike

Rashodi za radnike, sadrže: plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te – doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

## Bilješke uz financijske izvještaje

## 7.18. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi, obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti. Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, te rashode za stručno usavršavanje radnika. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa uključuju naknade za rad i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade. Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

## 7.19. Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije, obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu po propisanim amortizacijskim stopama. Iznimno, izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji su kao neprofitne organizacije obveznici primjene odredbi ovoga Pravilnika, mogu u trenutku nabave nefinancijske imovine iskazati na skupini računa 43 rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini ukupnog troška nabave.

## 7.20. Financijski rashodi i tečajne razlike

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastal

## 7.21. Rashodi za donacije

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima. Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.22. Ostali rashodi

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE VLASTITIH IZVORA**

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Sadrži vlastite izvore i promjene u vrijednosti imovine (revalorizacija) te kumulirani i tekući manjak/višk prihoda.

7.23. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sadrže: Vlastiti izvori i Rezultat poslovanja.

7.24. Višak/ manjak prihoda

Na stavkama viška/ manjka prihoda iskazuje se kumulirani i tekući rezultat poslovanja neprofitne organizacije.

Bilješke uz financijske izvještaje

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE REZULTATA POSLOVANJA**

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52.

Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

**PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IZVANBILANČNIH STAVKI**

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji. Izvanbilančni zapisi, sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Bilješke uz financijske izvještaje

## 8. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

## Bilješka broj 1. – AOP 001 – AOP 053 Prihodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih prihoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim prihodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI</b>					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	14.152.946	10.172.698	71,9
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	9.802.578	2.107.092	21,5
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	9.802.578	2.107.092	21,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.115.139	6.681.256	162,4
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	4.115.139	2.424.512	58,9
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	4.256.744	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	17.862	21.964	123,0
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	4.925	8.896	180,6
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	2.417	960	39,7
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	662	0	0,0
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	1.827	7.936	434,4
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	19	0	0,0
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	12.937	13.068	101,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	12.937	13.068	101,0
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	1.301.516	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	1.301.516	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	1.301.516	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	217.367	60.870	28,0
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	17.290	34.346	198,6
3611	Prihodi od naknade šteta	042	17.290	34.346	198,6
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0	0	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	200.077	26.524	13,3
3631	Otpis obveza	046	0	16	-
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	25	5.778	>>100
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	200.052	20.730	10,4

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 002

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga su u 2020. godini ostvareni u iznosu 2.107.092 kn. Najvećim dijelom odnose se na prihode od pružanja usluga koje su usko vezane uz studente i studentski standard. Tako su prihodi od pružanja usluga studentske prehrane u Studentskom restoranu Pula ostvareni u iznosu 908.721 kn (što čini 43,13 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na AOP 002), a prihodi od usluga smještaja u studentskom domu 707.967 kn (što čini 33,6 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002). Preostali prihodi u iznosu 490.403 kn odnose se na prihode od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima, a koji su ostvareni najvećim dijelom u ljetnim mjesecima, odnosno u periodu izvan akademske godine i čine 23,27 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002.

Iz financijskog je izvještaja vidljivo da postoji velika razlika između iznosa prihoda iskazanih na poziciji AOP 002 u izvještajnom razdoblju (za 2020. godinu) i iznosa koji se odnosi na prethodnu 2019. godinu. Do navedene razlike, odnosno bolje rečeno promjene, došlo je iz razloga što se postupilo sukladno mišljenju Državnog ureda za reviziju Republike Hrvatske iskazanom u Skupnom izvješću o obavljenoj financijskoj reviziji studentskih centara koje je objavljeno u prosincu 2019. godine i izdano svim studentskim centrima u Republici Hrvatskoj, te se od početka poslovne godine 2020. godine prihodi od usluga posredovanja (Student servis) evidentiraju u okviru prihoda po posebnim propisima iz ostalih izvora.

Djelatnost smještaja studenata u Studentskom domu temelji se na odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (NN 63/19). Pravo na smještaj u Studentski dom Pula, redoviti studenti ostvaruju na temelju Natječaja koji se objavljuje svake godine u srpnju putem internetske stranice Studentskog centra Pula, a oglašava se na svim sastavnicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Ujedno, prijavom na ovaj Natječaj, redoviti studenti imaju mogućnost ostvarenja prava na subvencioniranje smještaja kod privatnih stanodavaca u Puli. Studentski dom Pula nudi smještaj za 136 studenata u 70 soba, što je i u skladu sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2019./2020. koju je nadležno Ministarstvo donijelo dana 28. lipnja 2019. godine (Klasa: 602-01/19-03/00087; Urbroj: 533-04-19-0001) i sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2020./2021. koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo dana 25. lipnja 2020. godine (Klasa:602-01/20-03/00099; Urbroj: 533-04-20-0001). Na posljednjoj donesenoj odluci (od 25. lipnja 2020. godine) povećana je kvota za smještaj kod privatnog poslodavca sa 160 na 162 studenata. Iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu i kod privatnog stanodavca također je propisan u navedenim odlukama i iznosi 200,00 kn.

Djelatnost prehrane studenata propisana je Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN, broj 120/13 i 8/14), kojim se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu Ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje za pokriće troškova prehrane studenata, vođenje evidencije korisnika potpore, uvjeti za pružanje usluge te obveze davatelja usluge prehrane studenata. Dodatna i točno specificirana međusobna prava i obveze u svezi s pružanjem usluga prehrane studenata definirana su u Ugovoru o pružanju usluge prehrane studenata zaključenog dana 24. rujna 2015. godine



Bilješke uz financijske izvještaje

između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Studentskog centra Pula kao Davatelja usluge i pripadajućim aneksima.

**AOP 008**

Prihodi po posebnim propisima iz proračuna u ukupnom iznosu 6.681.256 kn odnose se na odobrena sredstva za od strane državnog proračuna (Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu i kod privatnih stanodavaca) i subvenciju prehrane studenata, te na prihode ostvarene po posebnim propisima iz ostalih izvora (prihodi od naknada ostvarenih po osnovi obavljanja posredovanja u zapošljavanju studenata).

Od navedenog iznosa 645.600 kn odnosi se na subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu i kod privatnih stanodavaca). Subvencija za prehranu studenata u 2020. godini iznosila je 1.778.913 kn.

Prihodi iz državnog proračuna (putem Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju prehrane i smještaja studenata ostvareni su prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (Narodne novine 120/13 i 8/14) te Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 53/17 i 63/19). Prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata, pravo na potporu za pokriće troškova prehrane ima redoviti student na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, kratkom stručnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, koji je državljanin države članice Europske unije i koji ispunjava uvjete iz članka 3. navedenog Pravilnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja potporom podmiruje dio troškova prehrane studenata (71,24 % obračunske cijene meni obroka i pojedinačnih jela sastavnica meni obroka te 50,0 % obračunske cijene pojedinačnih jela i drugih prehrambenih proizvoda koji nisu sastavnice meni obroka, utvrđenih spomenutim Pravilnikom), a razliku do pune obračunske cijene podmiruje student pri korištenju usluge. U 2020. cijena meni obroka iznosila je 22,60 kn (od čega je 16,10 kn financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a 6,50 kn studenti). Studenti imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima, ovisno o razini dodijeljenih prava izraženoj brojem kompletnih dnevnih obroka. Razina prava na potporu dodjeljuje se automatski u trenutku evidentiranja upisa akademske godine ili semestra u Informacijskom sustavu studentskih prava koji omogućuje studentskim centrima, pristup podacima radi provjere studentskih prava odnosno koristi se za odobravanje i evidenciju potrošnje sredstava za subvencioniranu prehranu studenata.

## Bilješke uz financijske izvještaje

Način i uvjeti ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje. Odredbama članka 16. navedenog Pravilnika, uređena je provedba natječaja, između ostalog, propisano je da se pravo na subvencionirano stanovanje u studentske domove i kod privatnog stanodavca dodjeljuje na temelju provedenog javnog natječaja koje raspisuju studentski centri za svaku novu akademsku godinu. Natječaj za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje provode Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i Povjerenstvo za rješavanje prigovora, koja imenuju studentski centri u skladu sa svojim općim aktima. Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje tijekom akademske godine, odnosno nemaju pravo na subvencionirano stanovanje u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

Studentski centar Pula dostavlja Obrazac PROR-POT u predviđenim rokovima nadležnom ministarstvu – Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima (subvencije). Sukladno službenoj uputi (od 23.03.2017. godine) predmet izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava je subvencija za smještaj kod privatnog poslodavca.

Djelatnost posredovanja u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i sve obveze i propisi vezano uz obavljanje te djelatnosti i ostvarivanje prihoda od te djelatnosti propisano je odredbama Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (NN 30/2008). Dana 08. studenog 2018. godine stupio je na snagu Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18). Njime su izjednačena prava redovitih studenata, dijela izvanrednih studenata, te studenata na razmjeni. Određena je i minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu, a rad nedjeljom, državnim blagdanima, prekovremeni i noćni rad uvećavaju se za 50% od iznosa satnice. Minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu izračunava se tako da se iznos minimalne bruto plaće u Republici Hrvatskoj, sukladno posebnom propisu (temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova; NN 96/18), podijeli sa 160. Sukladno Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2020. godinu (MZO, klasa: 602-01/18-10/00013; urbroj: 533-04-19-0003, od dana 13. studenoga 2019. godine) minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu iznosi 25,39 kune neto. Donošenjem ovog Zakona u velikoj mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice za obavljanjem studentskih poslova i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova (između ostalog bitne su odredbe da je obveza naručitelja posla dostaviti ovjereni ugovor posredniku odmah po završetku posla i da je obveza naručitelja posla platiti posredniku naknadu za obavljeni posao najkasnije 15 dana od završetka posla) posrednicima, odnosno studentskim centrima je omogućeno obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, omogućeno je realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate.

Prihodi od posredovanja pri zapošljavanju studenata u 2020. godini ostvareni su u iznosu 4.256.744 kn, što čini 41,84 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 001.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 012

Prihodi od financijske imovine iskazani su na AOP 012 i dio tog iznosa odnosi se na kamate koje su ostvarene po oročenom kunskom depozitu i sredstvima po viđenju kod poslovne banke (960 kn) a u drugom dijelu na naplaćene zatezne kamate i pozitivne tečajne razlike na deviznom računu (7.936 kn).

AOP 021

Prihod od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu iskazan na poziciji AOP 021 (13.068 kn) ostvaren je ustupanjem na korištenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli prostor u Stiglichevoj ulici 26/I, u Puli za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora, a prema Sporazumu o uređenju međusobnih odnosa Klasa: 003-10/16-01/194, Urbroj: 380-01-16-1 od 22. studenog 2016. godine.

AOP 025

Zbog pandemije uzrokovane Koronavirusom Odlukom Vlade Republike Hrvatske o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu („Narodne novine“ broj: 29/20), obustavljeno je izvođenje nastave (i) na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli.

Poslovanje Studentskog centra Pula vezano je isključivo uz studente i održavanje studentskog standarda - pružanje smještaja i pripreme i usluživanja hrane te posredovanje pri sklapanju studentskih ugovora.

Obustavom izvođenja nastave, gotovo svi studenti Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli prestali su koristiti usluge prehrane u studentskom restoranu, studenti smješteni u studentski dom iselili su (vratili se u svoja mjesta prebivališta), a uslijed novonastale situacije znatno je smanjeno i sklapanje studentskih ugovora.

Slijedom navedenog, a zbog činjenice da je Studentski centar Pula neprofitna ustanova koja plaće ne ostvaruje iz državnog proračuna, već isključivo vlastitim djelovanjem, došlo je do značajnog pada prihoda Studentskog centra Pula (od čak 72%), što je dovelo u pitanje održivo poslovanje Studentskog centra Pula, zadržavanje jednakog broja zaposlenih te isplatu plaća za obavljeni rad.

Bilješke uz financijske izvještaje

Zbog pada prihoda, Studentski centar Pula je putem HZZ-a izvršio prijavu za Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Korona virusom (Covid-19) za travanj i svibanj, a zatim i za lipanj. Po navedenim prijavama izvršene su isplate potpore od strane HZZ-a, odnosno umanjene doprinosa od strane Porezne uprave. Za navedene mjere prijavljeno je ukupno 37 djelatnika, odnosno 36 za lipanj (nakon odlaskom djelatnice u mirovinu). Početkom srpnja objavljeni su novi paketi mjera za očuvanje radnih mjesta. Studentski centar Pula je HZZ-u predao zahtjev za korištenje potpore za očuvanje radnih mjesta kroz mjeru skraćivanja radnog vremena zbog (privremenog) smanjenja opsega posla uzrokovanog posebnim okolnostima uvjetovanim Koronavirusom (Covid-19). Početkom nove akademske godine 2020./2021., odlukom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, od 20. listopada 2020. sva nastava na Sveučilištu se u potpunosti odvija na daljinu, zbog čega je ponovno došlo do velikog pada u potrebi pružanja usluga smještaja i prehrane studentima, te je izvršena prijava za Potporu za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Korona virusom (Covid-19) za razdoblje listopad-prosinac 2020. godine. Prijavljeni i ugovoreni iznos Potpora u 2020. godini ukupno iznosi 1.301.515,72 kn.

AOP 040

Ostali prihodi su u 2020. godini iznose 60.870 kn. U okviru ove pozicije nalaze se prihodi koji nisu evidentirani na nekoj od prethodno navedenih pozicija (prihodi od naknada šteta od osiguranja, naplaćena otpisana potraživanja, inventurni viškovi i sl.). Iznos iskazan na AOP 040 u 2020. godini značajno je smanjen u odnosu na 2019. godinu najvećim dijelom iz razloga što je u 2019. godini u okviru ostalih prihoda izvršeno knjiženje ukidanja rezerviranja za isplaćenu otpremninu. U 2020. godini nije bilo takvih poslovnih događaja.

## Bilješke uz financijske izvještaje

## Bilješka broj 2. – AOP 054 – AOP 148 Rashodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih rashoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim rashodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	13.706.474	10.520.656	76,8
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.487.149	6.247.044	96,3
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.226.693	3.529.472	67,5
43	Rashodi amortizacije	108	394.263	278.763	70,7
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	28.485	22.192	77,9
45	Donacije (AOP 121+125)	120	38.098	41.753	109,6
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.531.786	401.432	26,2

## AOP 054

Ostvareni rashodi (u ukupnom iznosu 10.520.656 kn) odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, rashode amortizacije, financijske rashode, donacije i ostale rashode.

## AOP 055

Rashodi za radnike obuhvaćaju plaće za redovan rad (5.299.763 kn), ostale rashode za radnike (76.971 kn) i doprinose na plaće (870.310 kn).

Plaće se obračunavaju sukladno važećim zakonskim propisima i internima aktima. Plaće za svih dvanaest mjeseci u 2020. godini su redovno isplaćivane i plaćeni su svi obvezni doprinosi koji proizlaze iz obračuna plaća. Na dan 31.12.2020. godine Studentski centar Pula je imao 40 djelatnika.

## Bilješke uz financijske izvještaje

Iznos iskazan na poziciji AOP 058 u prethodnoj 2019. godini – Plaća u naravi (19.319 kn) odnosi se obračun plaće u naravi za ugovorene police dopunskog osiguranja za djelatnike Studentskog centra Pula. Na istoj poziciji u izvještajnom razdoblju, odnosno u 2020. godini nije iskazan iznos obračunatih plaća u naravi iz razloga što su se promijenili porezni propisi. Naime, od 1. siječnja 2020., stupanjem na snagu izmjena i dopuna Zakona o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 121/19), prošireni su primici na koje se ne plaća porez na dohodak te je u čl. 9. st. 1. dodana nova toč. 24. temeljem koje se porez na dohodak više ne plaća na premije dodatnog i dopunskog zdravstvenog osiguranja. Da bi se navedena premija mogla za radnika platiti kao neoporeziva, poslodavac mora biti ugovaratelj osiguranja i mora biti plaćena bezgotovinski, osiguravatelju odnosno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, prema propisu kojim je uređeno dobrovoljno zdravstveno osiguranje. Neoporezivi godišnji iznos od 2.500,00 kn (uključuje i dopunsko i dodatno osiguranje) propisan izmjenama Pravilnika o porezu na dohodak (Nar. nov., br. 1/20).

Ostali rashodi za radnike AOP 061 (76.971) odnosi se na isplaćene prigodne nagrade, jubilarne nagrade, darove za djecu djelatnika, isplatu otpremnine za djelatnicu koja je otišla u mirovinu, te isplate potpora za smrt člana uže obitelji. Sve navedene isplate izvršene su sukladno važećim zakonskim propisima i internim aktima. Iznos iskazan na ovoj poziciji je mnogo manji u izvještajnom u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što su se zbog okolnosti uzrokovanih Koronavirusom i pada prihoda u okviru ovih kategorija isplata vršile samo one isplate koje su propisane kao obveza sukladno važećim propisima i internim aktima.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>RASHODI</b>					
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.487.149	6.247.044	96,3
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.289.157	5.299.763	100,2
4111	Plaće za redovan rad	057	5.269.838	5.299.763	100,6
4112	Plaće u naravi	058	19.319	0	0,0
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	306.294	76.971	25,1
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	891.698	870.310	97,6
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	878.198	859.747	97,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0	0	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	13.500	10.563	78,2

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 067

Materijalni rashodi (3.529.472 kn) sastoje se od: naknada troškova zaposlenima (108.981 kn), naknada članovima upravnog vijeća (99.327 kn), naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa (76.727 kn), rashoda za usluge (1.064.843 kn), rashoda za materijal i energiju (2.029.554 kn), te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda (150.040 kn).

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.226.693	3.529.472	67,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	153.634	108.981	70,9
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	96.472	99.327	103,0
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	179.919	76.727	42,6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.502.740	1.064.843	70,9
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.122.634	2.029.554	65,0
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	171.294	150.040	87,6

U strukturi materijalnih rashoda najveći udio (57,50%) odnosi se na rashode za materijal i energiju, odnosno iznos iskazan na AOP 097 2.029.554 kn. Navedena kategorija rashoda najvećim dijelom se odnosi na troškove utroška namirnica i ostalog potrebnog za studentsku prehranu (1.233.468 kn), režijske troškove za opskrbu studentskog centra (električna energija, plin, voda – 657.650 kn) i nabavu uredskog i ostalog materijala potrebnog za redovno poslovanje, te sitnog inventara (138.436 kn).

## Bilješke uz financijske izvještaje

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	153.634	108.981	70,9
4211	Službena putovanja	069	17.223	3.130	18,2
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	130.974	104.133	79,5
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	5.437	1.718	31,6
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	96.472	99.327	103,0
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	96.472	99.327	103,0
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	179.919	76.727	42,6
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	179.919	76.727	42,6

## AOP 068

Na poziciji AOP 068 iskazani su rashodi vezani uz nadoknadu troškova radnicima u iznosu 108.981 kn, a odnose se na troškove službenog putovanja (3.130 kn), naknade za prijevoz na posao i s posla (104.133 kn) i troškove stručnog usavršavanja radnika (1.718 kn). Na poziciji AOP 068 iznos rashoda ostvarenih u izvještajnom razdoblju je za gotovo 30% manji u odnosu na prethodno razdoblje.

## AOP 072

Na poziciji AOP 072 iskazan je bruto iznos naknada isplaćen članovima Upravnog vijeća u izvještajnom razdoblju (99.327 kn).

## AOP 082

Na poziciji – AOP 082 – iskazan je bruto iznos naknada (76.727 kn) isplaćenih po ugovorima o djelu osobama koje su radile na obveznim pripremnim predradnjama, arheološkim istraživanjima i projektima, a najvećem dijelu vezano za projekt proširenja smještajnih kapaciteta, odnosno izgradnje novih objekata studentskog doma i restorana.



## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 087

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.502.740	1.064.843	70,9
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	59.151	45.518	77,0
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	195.095	132.352	67,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	51.513	26.124	50,7
4254	Komunalne usluge	091	269.583	265.888	98,6
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	91.373	51.806	56,7
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	94.703	28.521	30,1
4258	Računalne usluge	095	93.496	101.091	108,1
4259	Ostale usluge	096	647.826	413.543	63,8

Rashodi za usluge u izvještajnom razdoblju iznose 1.064.843 kn i u ukupnom iznosu rashoda njihov udio iznosi 10,12%.

Usluge pošte, telefona i prijevoza su za 23% manji u odnosu na istu kategoriju rashoda prethodnog razdoblja i iznose 45.518 kn. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja su za 32% manji u odnosu na prethodno razdoblje i iznose 132.352 kn. Ti rashodi odnose se na troškove redovnog održavanja objekata i opreme i na saniranje eventualnih kvarova, a sve u cilju osiguranja pružanja kvalitetne usluge studentima.

Zbog ušteta i već spomenutih okolnosti, troškovi promidžbe i informiranja su u izvještajnom razdoblju prepolovljeni u odnosu na prethodno razdoblje i iznose 26.124 kn. Zdravstvene usluge odnose se na obvezne i preventivne preglede zaposlenika (sanitarne knjižice), troškove analize uzoraka u objektima prehrane i troškove sistematskih pregleda radnika.

U okviru komunalnih usluga najveći dio otpada na komunalnu naknadu (125.853 kn), opskrbu vodom (82.738 kn), odvoz smeća (55.154 kn) dok ostatak do ukupnog iznosa iskazan na AOP 091 otpada na troškove pričuva i slične troškove.

Intelektualne i osobne usluge iskazane na poziciji AOP 094 u ukupnom iznosu 28.521 kn odnose se na revizorske usluge, usluge javnog bilježnika i sl.

Računalne usluge iskazane su na poziciji AOP 095 u iznosu 101.091 kn i u cijelosti se odnose na održavanje i poboljšanje računalnih programa za praćenje poslovanja Studentskog centra Pula (96.300 kn), te korištenje servisa e-računi (4.791 kn). Od 1. 7. 2019. godine Studentski centar Pula kao obveznik javne nabave sve elektroničke račune zaprima isključivo putem centralnog sustava FINA-e, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

## Bilješke uz financijske izvještaje

Na poziciji AOP 096 iskazani su troškovi koji se odnose na razne ostale usluge i to u ukupnom iznosu 413.543 kn. Najveći dio tog iznosa, točnije 192.710 kn otpada na isplate studentima za rad preko student servisa koji su za potrebe Studentskog centra Pula povremeno obavljali najvećim dijelom pomoćne poslove kod opsežnih arheoloških istraživanja (radi ubrzanja navedenih radova i omogućavanje nastavka izgradnje novih smještajnih kapaciteta) i slične poslove. Na troškove pretplate RTV pristojbe otpada 70.080 kn, grafičke i tiskarske usluge (39.390 kn), dok se ostalo odnosi na usluge zaštitarske službe (73.285 kn), usluge vezane uz zaštitu na radu i ispitivanje ispravnosti (24.158 kn) i ostale razne usluge potrebne za redovno poslovanje (38.078 kn), kao što su ispitivanje vatrogasnih aparata, usluge i pristojbe pri registraciji prijevoznih sredstava i sl. Iskazani rashodi za ostale usluge su u izvještajnom razdoblju manji za gotovo 40% u odnosu na prethodno razdoblje.

## AOP 097

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.122.634	2.029.554	65,0
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	158.217	120.639	76,2
4262	Materijal i sirovine	099	2.162.525	1.233.468	57,0
4263	Energija	100	778.111	657.651	84,5
4264	Sitan inventar i auto gume	101	23.781	17.796	74,8

Rashodi za materijal i energiju iskazani na poziciji AOP 097 u izvještajnom razdoblju iznose 2.029.554 kn, što je za 35% manje u odnosu na prethodno razdoblje. Za uredski materijal i ostale materijalne rashode (stručne časopise, radnu odjeću, materijal za čišćenje i slično) utrošeno je gotovo 25% manje nego u proteklom razdoblju, a ukupno je u 2020. godini na tu kategoriju potrošeno 120.639 kn. Na poziciji AOP 099 iskazan je iznos 1.233.468 kn što je također za 43% manje u odnosu na prethodno razdoblje. Rashod iskazan na ovoj poziciji se gotovo 100%-tnom iznosu odnosi na utrošene namirnice za pripremu obroka u objektima prehrane i na utrošeni ostali pomoćni materijal za potrebe pripreme i usluživanja hrane (salvete, ubrusi i sl.).

Trošak energenata (struja i plin) iskazan na poziciji AOP 100 u iznosu 657.651 kn u izvještajnom je razdoblju manji za 15% u odnosu na prethodno razdoblje. Sitan inventar je u izvještajnom razdoblju nabavljan u planiranim okvirima i na razini prethodnih godina.

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 102

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	171.294	150.040	87,6
4291	Premije osiguranja	103	93.721	115.408	123,1
4292	Reprezentacija	104	59.703	24.891	41,7
4293	Članarine	105	1.263	792	62,7
4294	Kotizacije	106	2.646	760	28,7
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	13.961	8.189	58,7

Na poziciji AOP 102 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu 150.040 kn, što je za 12,4% manje u odnosu na rashode na toj poziciji ostvarenih i u prethodnom razdoblju.

Svaku poslovnu godinu Studentski centar Pula sa osiguravateljima sklapa police osiguranja, te je na AOP 103 iskazan iznos rashoda za premije osiguranja (premije osiguranja od nezgode za studente koji rade putem student servisa, premije osiguranja imovine, prijevoznih sredstava, zaposlenih, posjetitelja objekata u kojima se pružaju ugostiteljske djelatnosti i sl.)

Troškovi reprezentacije (AOP 104) u izvještajnom razdoblju iznose 24.891 kn. Navedeni troškovi odnose se na vanjske usluge reprezentacije, te na ugošćavanje poslovnih partnera u vlastitim smještajnim objektima i ugostiteljskom objektu, a sve u cilju poboljšanja poslovanja i povećanja prihoda.

Na poziciji AOP 105 – članarine iskazane su obveze za članarinu turističkoj zajednici (792 kn) Navedena članarina obračunata je i iskazane na ovoj poziciji s obzirom da je Studentski centar Pula obveznik poreza na dobit za dio djelatnosti (gospodarska).

Na poziciji AOP 106 i AOP 107 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi potrebni za redovno poslovanje Studentskog centra Pula (pristojbe i slični troškovi).

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 108

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
43	Rashodi amortizacije	108	394.263	278.763	70,7

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu obračunata je amortizacija u iznosu 278.763 kn (u 2019., godini 394.263 kn). Nije ostvaren značajan porast troškova amortizacije iz razloga što nije bilo nužnih ulaganja u opremu za ugostiteljstvo studentskom restoranu i opreme studentskog doma, kao u prethodnom izvještajnom razdoblju. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode obračuna amortizacije, sukladno stopama propisanim Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15), na način da ispravak vrijednosti tereti rashod amortizacije.

## AOP 109

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	28.485	22.192	77,9
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	28.485	22.192	77,9
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	26.721	21.941	82,1
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	44	0	0,0
4433	Zatezne kamate	118	141	211	149,6
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	1.579	40	2,5

Financijski rashod (22.192 kn) iskazan na poziciji AOP 109 odnosi se gotovo u cijelosti na bankarske usluge i usluge platnog prometa (21.897 kn) i troškove naknada za prodaju putem kartica (44 kn), dok se ostatak iznosa 251 kn odnosi na negativne tečajne razlike i zatezne kamate, te ostale nespomenute financijske rashode.

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 120

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
45	Donacije (AOP 121+125)	120	38.098	41.753	109,6
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	38.098	41.753	109,6
4511	Tekuće donacije	122	38.098	41.753	109,6

Tijekom 2020. godine isplaćeno je na ime donacija ukupno 41.753 kn, što je na razini prošlogodišnjih izdataka u toj kategoriji rashoda. Donacije se u gotovo cjelokupnom iznosu odnose na isplate studentskim udrugama ili sastavnicama Sveučilišta, a sve vezano za podizanje kvalitete studentskog standarda ili pomoć u organizaciji sportskih i zabavnih aktivnosti studenata, te manjim dijelom ostalim registriranim udrugama.

## AOP 128

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.531.786	401.432	26,2
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.531.786	401.432	26,2
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0	0	-
4622	Otpisana potraživanja	136	88.512	64.232	72,6
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.443.274	337.200	23,4

U ostalim rashodima (401.432 kn) cijeli se iznos odnosi na kategoriju ostali nespomenuti rashodi, a u njima najveći dio otpada na subvencije privatnog smještaja studenata (337.200 kn.) U 2019. značajan rashod predstavljao je iznos za izdvajanje Sveučilištu za studentski standard (1.122.324 kn) prema Pravilniku o financijskom poslovanju Sveučilišta. U 2020. godini zbog smanjenih prihoda i smanjenog obujma poslovanja, te omogućavanja održivosti poslovanja Studentskog centra Pula Senat Sveučilišta je donio odluku o otpisu ove obveze za 2020. godinu.

Bilješke uz financijske izvještaje

U okviru ostalih rashoda nalaze se još i troškovi vezano za vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja u iznosu 64.232 kn.

Vezano za iznos naveden u okviru pozicije AOP 136 – Otpisana potraživanja, provedena je detaljna analiza potraživanja u Ustrojbenoj jedinici Student servis, te je utvrđeno da je određeni dio dužnika brisan iz sudskog registra.

U 2020. godini pokrenuti su ovršni postupci protiv ovršenika:

- NEW PASSAGE 2019 j.d.o.o. (14.09.2020.) radi naplate iznosa od 9.032,91 kuna
- IMPERIAL CHEF j.d.o.o. (09.10.2020.) radi naplate iznosa od 2.690,40 kuna
- PRIME INVESTMENT d.o.o. (06.11.2020.), radi naplate iznosa od 9.725,58 kuna

Na Trgovačkom sudu u Zagrebu još je u tijeku stečajni postupak nad dužnikom RIDECAR d.o.o. (posl. broj: St-1122/19) u kojem je Studentski centar Pula prijavio potraživanje u iznosu od 1.208,99 kuna, koje potraživanje je stečajni upravitelj u cijelosti priznao.

Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu posl. broj: St-3141/12018 od 07. rujna 2020. obustavljen je i zaključen stečajni postupak nad dužnikom FLEET rent a car d.o.o. zbog nedostatka stečajne mase, pa Studentski centar Pula nije u mogućnosti naplatiti svoje potraživanje u iznosu od 2.496,88 kuna.

Na Trgovačkom sudu u Pazinu u tijeku je stečajni postupak nad dužnikom STILEX d.o.o. (posl. broj: St-93/20) u kojem je Studentski centar Pula prijavio potraživanje u iznosu od 948,31 kunu, koje potraživanje je stečajni upravitelj u cijelosti priznao.

Rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu, posl. broj: St-255/2020 od 11. siječnja 2021. otvoren je i zaključen stečajni postupak nad dužnikom VILLA VULIN d.o.o., pa Studentski centar Pula nije u mogućnosti naplatiti svoje potraživanje u iznosu od 13.794,50 kuna.

Tijekom 2020. godine otvoreni su i zaključeni stečajni postupci nad dužnicima Studentskog centra Pula, i to:

- IGRAČKA j.d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: St-449/2019 od 21.05.2020. (prema kojem je Studentski centar Pula imao potraživanje u iznosu od 1.309,80 kuna)
- CLEAN UP d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: St-40/2020 od 17.04.2020. (prema kojem je Studentski centar Pula imao potraživanje u iznosu od 5.805,60 kuna) i
- DELUXE BAR j.d.o.o., rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu posl. broj: St-89/2020 od 10.08.2020. (prema kojem je Studentski centar Pula imao potraživanje u iznosu od 1.416,00 kuna).

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 149

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	446.472	0	0,0
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	347.958	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.702.876	7.149.348	106,7
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	7.149.348	6.801.390	95,1

U 2020. godini ostvaren je manjak prihoda tekuće godine iz poslovanja Studentskog centra Pula u iznosu 347.958 kn, tako da ukupni višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 6.801.390 kn. Zbog gubitka ostvarenog u okviru obavljanja gospodarske djelatnosti nije postojala obveza poreza na dobit po obračunu za 2020. godinu.

## AOP 153

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	0	0	-

Sukladno očitovanju Ministarstva financija neprofitna organizacija obveznik poreza na dobit mora sve poslovne događaje, znači i one koji se odnose na negospodarsku i one koje se odnose na gospodarsku djelatnost evidentirati u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi. Kako bi se na kraju obračunskog razdoblja mogla utvrditi obveza poreza na dobit koja se obračunava na gospodarsku djelatnost moraju se odrediti ključevi odnosno način raspodjele prihoda i rashoda. Kada god je to moguće i nedvojbeno, koristi se metoda direktnog knjiženja prihoda odnosno troškova, a u ostalim slučajevima se to radi temeljem ključeva (kao kriterij podjele troška primjenjivao se je odnos ostvarenih prihoda neprofitnog, odnosno gospodarskog poslovanja u odnosu na prihode ostvarene od ukupnog poslovanja).

## Bilješke uz financijske izvještaje

U 2020. godini ostvareni su slijedeći prihodi i rashodi od gospodarske djelatnosti:

Prihodi od gospodarske djelatnosti	503.771,87
<u>Rashodi od gospodarske djelatnosti</u>	<u>704.872,03</u>
Gubitak od gospodarske djelatnosti prije oporezivanja	201.100,16
Porez na dobit nakon obračuna	0,00
Gubitak od gospodarske djelatnosti nakon oporezivanja	201.100,16

Najznačajniji utjecaj na smanjenu realizaciju planiranih prihoda (od gospodarske djelatnosti) u razdoblju siječanj – prosinac 2020. u odnosu na plan je izostanak očekivanih većih prihoda od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima tijekom ljetnih mjeseci. Prijašnjih godina, u periodu od 16. srpnja do 31. kolovoza (kada usluge ne koriste redoviti studenti iz Republike Hrvatske) Studentski centar Pula je u svojim objektima pružao usluge smještaja i prehrane studentima iz drugih zemalja, koji su najčešće dolazili organizirano u organizaciji Sveučilišta, u većim grupama, u sklopu različitih ljetnih škola, međunarodnih kampova, studentskih sportskih natjecanja i sl. Ove su godine, zbog posebnih okolnosti uvjetovanih Koronavirusom (COVID -19) otkazane gotovo sve navedene manifestacije i rezervacije zbog čega je Studentski centar Pula u periodu od 15. srpnja 2020. do početka nove akademske godine imao značajno manji iznos prihoda po toj osnovi u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

## 9. BILJEŠKE UZ BILANCU

## Bilješka broj 3. – AOP 001 – AOP 144 Imovina (Obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	9.362.140	8.463.719	90,4
0	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	1.088.139	810.306	74,5
1	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	8.274.001	7.653.413	92,5

Imovina Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2020. iznosi 8.463.719 kn (na dan 01.01.2020. iznosila je 9.362.140 kn), a čine je nefinancijska imovina sa 810.306 kn što čini 9,57% i financijska imovina u iznosu 4.653.413 kn koja u ukupnoj imovini sudjeluje sa 90,43%. Ovakvim odnosom imovina osigurava se visoka likvidnost u poslovanju centra.



## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 002 - Nefinancijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Studentski centar Pula u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca 2020. godine ima evidentiranu nefinancijsku imovinu sljedeće vrijednosti:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA (AOP 002+074)</b>	001	9.362.140	8.463.719	90,4
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)</b>	002	1.088.139	810.306	74,5
<b>01</b>	<b>Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)</b>	003	198.165	143.792	72,6
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	956.258	956.258	100,0
0124	Ostala prava	012	877.808	877.808	100,0
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	758.093	812.466	107,2
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)</b>	018	357.077	153.168	42,9
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.379.861	1.396.539	101,2
0221	Uredska oprema i namještaj	024	299.072	301.976	101,0
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	10.195	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	20.857	34.631	166,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.048.398	1.048.398	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	10.188	100,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	10.188	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	145.963	145.963	100,0
0261	Ulaganja u računalne programe	043	145.963	145.963	100,0
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.370.435	1.591.022	116,1
042	Sitni inventar u uporabi	053	352.045	355.806	101,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	352.045	355.806	101,1
<b>05</b>	<b>Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)</b>	055	461.108	461.108	100,0
051	Građevinski objekti u pripremi	056	461.108	461.108	100,0
<b>06</b>	<b>Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)</b>	064	71.789	52.238	72,8
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	71.789	52.238	72,8
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	71.789	52.238	72,8
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	8.274.001	7.653.413	92,5

Bilješke uz financijske izvještaje

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine iznosi 810.306 kn. Nefinancijsku imovinu čini neproizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 143.792 kn, zatim proizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 153.168 kn koja ima i najveći udio u ukupnom iznosu nefinancijske imovine, a odnosi se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku i ostalu opremu potrebnu za poslovanje, prijevozna sredstva i ulaganje u računalne programe. Nabavna vrijednost proizvedene dugotrajne imovine iznosi 1.744.190 kn, a ispravak vrijednosti 1.370.435 kn.

Nefinancijska imovina u pripremi u iznosu 461.108 kn odnosi se na prethodne i pripremljene radnje za proširenje smještajnih kapaciteta Studentskog doma.

Trošak amortizacije, odnosno ispravak vrijednosti neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe, po propisanim stopama amortizacije. Nefinancijska dugotrajna imovina evidentira se po nabavnim vrijednostima umanjanim za akumuliranu amortizaciju.

Sitan inventar na zalihama u prikazanoj tablici nefinancijske imovine nema iskazanu vrijednost, jer nema zaliha sitnog inventara, a otpis se vrši jednokratno, stavljanjem istoga u uporabu. Na kontu 042 (AOP 053) – sitan inventar u upotrebi naveden je iznos 355.806 kn. Kako je sav nabavljeni sitan inventar stavljen u upotrebu – isti se iznos – 355.806 kn nalazi i na kontu 049 – Ispravak vrijednosti sitnog inventara (AOP 054). Iznos je nešto veći nego u istom razdoblju prethodne godine iz razloga što se u izvještajnom razdoblju izvršila nova nabava sitnog inventara male vrijednosti (17.796 kn), a izvršeno je rashodovanje zbog dotrajalosti i neupotrebljivosti u iznos 14.036 kn.

Sa danom 31.12.2020. godine na poziciji AOP 067 – Zalihe materijala za redovne potrebe – iskazane su u iznosu 52.238 kn, a odnose se na zalihe namirnica u Studentskom restoranu Pula.

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 074 Financijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Financijska imovina centra na dan 31. prosinca 2020. sastoji se od slijedećih stavki:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)</b>	074	8.274.001	7.653.413	92,5
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	4.239.579	7.012.761	165,4
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	4.223.472	7.006.123	165,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	4.223.472	7.006.123	165,9
113	Novac u blagajni	081	16.107	6.638	41,2
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	3.515.738	306.833	8,7
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	3.500.000	0	0,0
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	3.500.000	0	0,0
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	8.301	120.495	1.451,6
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	8.301	810	9,8
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	76	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	119.609	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	7.437	186.338	2.505,6
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	6.554	185.783	2.834,7
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	883	555	62,9
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	454.852	305.929	67,3
161	Potraživanja od kupaca	134	557.163	302.912	54,4
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	16.235	8.457	52,1
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	2.498	3.211	128,5
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	2.498	3.211	128,5
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	121.044	8.651	7,1
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	63.832	27.890	43,7
191	Rashodi budućih razdoblja	143	63.832	27.890	43,7

Najznačajniji udio u financijskoj imovini na dan 31.12.2020. godine čini novac na transakcijskom računu i blagajni, što iznosi 91,63 % ukupne financijske imovine. Oročavanja depozita u izvještajnom razdoblju nije bilo.

## Bilješke uz financijske izvještaje

Na AOP 083 iskazana su potraživanja od HZZ-a za isplatu Potpora i Porezne uprave za otpis doprinosa po osnovi predanih zahtjeva i ugovorenih iznosa Potpora za očuvanje radnih mjesta, a koji iznosi nisu isplaćeni do dana 31.12.2020. godine. U manjim iznosima tu su još evidentirana i potraživanja za više plaćen porez i prirez po konačnom obračunu plaća u iznosu 1.781 kn. potraživanja od HZZO za naknadu za bolovanje u iznosu 162 kn, te potraživanja za više plaćene predujmove za turističku članarinu u iznosu 555 kn.

Na poziciji AOP 133 iskazan je iznos 305.929 kn, a odnosi se na potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu 302.912 kn (potraživanja od kupaca za posredovanje, za smještaj u studentskom domu i za pruženu uslugu prehrane i za ostale pružene usluge). U navedenom iznosu najveći udio imaju potraživanja za izdane račune u student servisu, a veliki dio iznosa odnosi se na izdane račune krajem mjeseca prosinca 2020., sa valutom dospjeća u siječnju 2021. Potraživanja za prihode po posebnim propisima iskazane na poziciji AOP 136 u iznosu 8.457 kn odnose se na potraživanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja za dio subvencije za studentsku prehranu za dio mjeseca prosinca 2020. godine, a koji je podmiren u siječnju 2021. godine.

Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine u cijelom se iznosu 3.211 kn iskazanom na poziciji AOP 139 odnosi na potraživanja od Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno Sporazumu vezano za korištenje prostora za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca (za smještaj studenata u studentskom domu) prikazano je na AOP 141 u iznosu 8.651 kn.

Rashodima budućih razdoblja obuhvaćeni su troškovi premija dopunskog osiguranja svih djelatnika koji su plaćeni u 2020. godini, prema dospjeću plaćanja police osiguravateljske kuće i to dio koji se odnosi na u razdoblju siječanj – lipanj 2021. godine. Tu su obuhvaćene i ostale police osiguranja i plaćene pretplate na stručne časopise za 2021. godinu. Ova grupa rashoda iskazana je na poziciji AOP 142 u iznosu 27.890 kn

**Bilješka broj 4. – AOP 145 –AOP 200 Obveze i vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)**

Obveze i vlastiti izvori Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2020. iznose 8.463.719 kn, a sastoje se od obveza za rashode i naplaćenih prihoda budućeg razdoblja koji iznose 1.655.740 kn i vlastitih izvora u iznosu 6.807.979 kn.

Iznosi iskazani na gore navedenim pozicijama na razini su stanja na tim pozicijama na početku izvještajnog razdoblja, što ukazuje na racionalno upravljanje obvezama.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	9.362.140	8.463.719	90,4
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	2.205.215	1.655.740	75,1
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	7.156.925	6.807.979	95,1

## Bilješke uz financijske izvještaje

## AOP 146 Obveze (Obrazac BIL-NPF)

Obveze Studentskog centra Pula iskazane na dan 31. prosinca 2020.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)</b>	145	9.362.140	8.463.719	90,4
<b>2</b>	<b>Obveze (AOP 147+174+182+190)</b>	146	2.205.215	1.655.740	75,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.804.590	1.255.115	69,6
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	535.670	496.844	92,8
2411	Obveze za plaće – neto	149	321.151	304.166	94,7
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	1.377	162	11,8
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prizre na dohodak iz plaća	152	45.852	37.350	81,5
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	91.929	85.379	92,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	75.361	69.787	92,6
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163 )	156	406.030	270.628	66,7
2421	Naknade troškova radnicima	157	12.555	8.938	71,2
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	8.317	7.839	94,3
2423	Naknade volonterima	159	0	0	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	385.158	253.851	65,9
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	113.531	238.749	210,3
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	749.359	248.894	33,2
2491	Obveze za poreze	171	7	0	0,0
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	30.552	4.732	15,5
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	718.800	244.162	34,0
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	400.625	400.625	100,0
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	400.625	400.625	100,0
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	400.625	400.625	100,0

## Bilješke uz financijske izvještaje

Obveze za rashode (1.255.115 kn) sastoje se od: obveza za zaposlene (496.844 kn), obveze za materijalne rashode (270.628 kn), obveze za prikupljena sredstva (238.749), te ostale obveze (248.894 kn).

Iznos iskazan na AOP 148 – Obveze za radnike u iznosu 496.844 kn odnosi se na ukupan iznos neto plaća za prosinac 2020. godine, te pripadajućih obveza za poreze i doprinose. Navedeni iznos redovno je isplaćen i podmiren početkom siječnja 2021. godine.

Na poziciji AOP 157 iskazane su obveze za naknade troškova radnicima u ukupnom iznosu 8.938 kn, a odnose se na naknadu za prijevoz djelatnicima s posla i na posao za mjesec prosinac 2020. godine, a koji su isplaćene u siječnju 2021. godine.

U obvezama za materijalne rashode znatni dio otpada na obveze prema dobavljačima u zemlji – što je iskazano na AOP 161 – u iznosu 253.851 kn. Navedeni iznos obveza prema dobavljačima podmiren je u tijekom siječnja 2021. godine, sve u rokovima dospijea.

Prometi knjigovodstvenih računa dobavljača usklađeni su s prometima odgovarajućih knjigovodstvenih računa kod poslovnih partnera. Posebna pozornost kod usklađenja bila je usmjerena na poslovne partnere s kojima je ostvaren velik promet. Usklađenje se je vršilo na način da se je usklađivao ukupan promet, a ne samo otvorene stavke, a sve u cilju kontrole pravovremenog plaćanja obveza, ali i kontrole nastalih i evidentiranih troškova.

Na poziciji AOP 168 iskazan je iznos 238.749 kn, a odnosi se na sredstva u iznosu 0,5% neto iznosa naknade izvođaču kojeg je Studentski centar Pula kao posrednik u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata dužan naplaćivati od naručitelja posla i odvojeno iskazivati, a sve sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018) koji je u primjeni od dana 08. studenog 2018. godine. Navedeni iznos odnosi se na naplaćenu naknadu po ispostavljenim računima, a ne po naplaćenim računima.

Obveze za poreze iskazane na poziciji AOP 172 u iznosu 4.732 kn odnosi se na obvezu za plaćanje poreza na dodanu vrijednost na dan 31.12.2020. Navedena obveza je podmirena u roku dospijea, siječnju 2021. godine. Temeljem obračuna poslovanja za 2019. godinu, tijekom 2020. godine primjenjivala se „pro rata“ za odbitak pdv-a 6%. Konačnim izračunom za 2020. „pro rata“ je ponovno iznosila 6%, pa stoga nije bilo potrebno vršiti usklađenje sukladno važećim propisima.

Ostale obveze (AOP170) obuhvaćaju najvećim dijelom obveze iskazane na poziciji AOP 173 i odnose se na isplate po ugovorima o djelu za rad redovitih studenata, te pripadajućih doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (193.391 kn). Iznos otvorenih obveza na toj poziciji je znatno manji u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što u 2020. godini nije postojala obveza izdvajanja prema Sveučilištu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Ostatak do ukupnog iznosa odnosi se na obveze za primljena jamstva za ozbiljnost ponuda u postupcima javne nabave (5.060 kn) te ostale obveze (45.712 kn) za koje je rashod, sukladno propisima trebao biti iskazan u prosincu 2020., a isplata je po dospijecu bila u siječnju 2021. godine (isplata subvencija za smještaj kod privatnog stanodavca, rad studenata preko student servisa i sl.)

## Bilješke uz financijske izvještaje

Na AOP 194 iskazan je iznos 400.625 kn, a odnosi se na odgođeno priznavanje prihoda, odnosno primljena sredstva (donacije) koje su usko povezane sa nefinancijskom imovinom i ulaganjem u nefinancijsku imovinu, točnije ulaganjem u izgradnju novih smještajnih kapaciteta.

## AOP 195 Vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)

Vlastiti izvori na dan 31. prosinca 2020.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)</b>	195	7.156.925	6.807.979	95,1
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	7.577	6.589	87,0
511	Vlastiti izvori	197	7.577	6.589	87,0
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	7.149.348	6.801.390	95,1
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-

Vlastiti izvori obuhvaćaju neispravljenu vrijednost nefinancijske imovine, nabavljenu u ranijem razdoblju, kada se jednokratno otpisivala stavljanjem u funkciju.

Višak prihoda obuhvaća akumulirani ostvareni višak prihoda nad rashodima, u prethodnim razdobljima. Akumulirani višak prihoda u 2020. godini umanjen je za 347.958 kn, odnosno 4,87%.

## Bilješka broj 5. – AOP 201 i 202 Izvanbilančni zapisi (obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.132.500	7.432.500	104,2
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.132.500	7.432.500	104,2

## Bilješke uz financijske izvještaje

U poslovnim knjigama je na razredu konta 61 aktiva i 62 pasiva – izvanbilančni zapisi evidentirana je stavka – Tuđa imovina ustupljena na korištenje u iznosu 4.435.318 kn kao imovina koju koristi Studentski dom i Uprava Studentskog centra, te tuđa imovina u iznosu 2.543.199 kn kao imovina koju koristi Studentski restoran. Odnosno u ukupnoj vrijednosti u iznosu 6.978.517 kn. Navedeno se odnosi na nefinancijsku imovinu u vlasništvu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a koja je dana na korištenje Studentskom centru Pula.

Pored navedenog na istim pozicijama evidentirane su obveze za primljene instrumente plaćanja, u pravilu zadužnice, za dobro izvršenje ugovornih obveza po ugovorima za provedene postupke javne nabave za namirnice studentske prehrane. Bjanko zadužnice su evidentirane u vrijednosti ugovorom određenog iznosa jamstva, točnije u iznosu 453.983,15 kn, odnosno prema nominalnim vrijednostima.

Sveukupna vrijednost tuđe imovine koja je dana na korištenje Studentskom centru Pula od strane Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i vrijednost bjanko zadužnica koja je iskazana na pozicijama AOP 201 i 202 iznosi 7.432.500 kn.

**Bilješka broj 6. – Događaji nakon datuma bilance**

Nema značajnijih događaja nakon datuma bilance na dan 31. prosinca 2020. godine koji bi utjecali na financijske izvještaje Studentskog centra Pula na dan bilance ili na događaje izvještajnog razdoblja.

Osim onih događaja objavljenih u financijskim izvještajima na izvještajni datum, nikakvi drugi događaji ili transakcije nisu se pojavili nakon istog, niti su sklopljeni ili raskinuti bilo kakvi značajni ugovori, koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na taj dan ili za godinu koja tada završava, ili koji su od takve važnosti u odnosu na poslovanje Studentskog centra Pula da zahtijevaju objavljivanje u bilješkama.

U Puli, 18. veljače 2021.

Voditelj financija i računovodstva

Melita Ljubić




Ravnatelj:

Miodrag Čerina

