



Studentski centar Pula  
Ulica Sv. Mihovila 3  
52 100 Pula

Broj: 06-189/23-1  
Pula, 14. prosinca 2023.

Na temelju članka 36. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 10. Statuta Studentskog centra Pula (broj 06-140/18 od 09.11.2018.) Upravno vijeće Studentskog centra Pula je na 6. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. donijelo sljedeću

**ODLUKU**  
**o usvajanju Godišnjeg programa rada i razvoja Studentskog centra Pula**  
**za 2024. godinu**

Donosi se Godišnji program rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2024. godinu, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Studentskog centra Pula  
prof. dr. sc. Iva Blažević



*Iva Blažević*



Studentski centar Pula  
Ulica Sv. Mihovila 3  
52 100 Pula

## GODIŠNJI PROGRAM RADA STUDENTSKOG CENTRA PULA ZA 2024. GODINU

### 1. UVOD

Program rada Studentskog centra Pula Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli za 2024. godinu temelji se na Statutu Studentskog centra Pula, i drugim općim aktima ustanove, programskim dokumentima Sveučilišta, te važećim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Studentski centar Pula je osnovan 1. siječnja 2007. godine, izdvajanjem PJ Pula iz Sveučilišta u Rijeci te ulazi u sastav Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli po integralnom principu. Odlukom Senata od 1. siječnja 2008. godine djeluje kao sastavnica Sveučilišta s pravnom osobnošću.

Ustanova je osnovana temeljem Zakona o ustanovama čija djelatnost osigurava zadovoljenje potreba studentskog standarda i to za osiguranje studentskog smještaja, prehrane, povremenog i privremenog zapošljavanja te edukativne, sportske, kulturne i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena). Studentski centar Pula je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli koja djeluje na ostvarivanju cjelovitosti i potrebnog stupnja studentskog standarda u sustavu visoke izobrazbe.

U Programu rada jasno su istaknute aktivnosti, svrha, odgovorni izvršitelji, vrijeme održavanja i način realizacije. Izradila sam ga sukladno zakonskim obvezama i profesionalnoj odgovornosti, zajedno sa suradnicima.

Sredstva za provedbu Programa rada i razvoja Studentskog centra Pula za 2024.godinu planirana su u Financijskom planu Studentskog centra Pula za 2024. godinu.



Ravnateljica Studentskog centra Pula  
Sanda Rojnić Sinković

## 2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA STUDENTSKOG CENTRA PULA

UPRAVNO VIJEĆE			
RAVNATELJ			
POMOĆNIK RAVNATELJA ZA FINACIJE	POMOĆNIK RAVNATELJA ZA PRAVNA PITANJA		POMOĆNIK RAVNATELJA ZA NABAVU
ZAJEDNIČKE SLUŽBE	STUDENT SERVIS	STUDENTSKI DOM	PREHRANA
Voditelj zajedničkih službi	Voditelj Student servisa	Voditelj Studentskog doma	Voditelj prehrane
Pomoćnik voditelja zajedničkih službi	Referent za komercijalne poslove I	Pomoćnik voditelja Studentskog doma	Zamjenik voditelja prehrane
			Pomoćnik voditelja prehrane za materijalno knjigovodstvo i administraciju
Referent za financije i računovodstvo I	Referent za komercijalne poslove II	Referent za smještaj	Voditelj ugostiteljske jedinice
Referent za financije i računovodstvo II		Recepcioner	Kuhar I
Pravni referent		Voditelj pranja i izdavanja rublja	Kuhar II
Referent za informatiku			Ugostiteljsko osoblje
Tajnica			Pomoćno ugostiteljsko osoblje/Blagajnik
Voditelj održavanja			Pomoćno ugostiteljsko osoblje
Domar / kotlovničar			
Voditelj čistačica/spremačica			
Čistačica / spremačica			

### 3. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Održavanje redovitih sjednica Upravnog vijeća	Informiranje članova Upravnog vijeća, donošenje odluka vezano uz funkcioniranje, razvoj i napredak Studentskog centra Pula	Predsjednik Upravnog vijeća	Cijela godina	Održavanje sjednica Upravnog vijeća
Povećanje dostupnosti usluga Studentskog centra Pula studentima	Pojednostavljenje dostupnosti informacija, veće zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Specijalizirane tvrtke za navedenu djelatnost	Cijela godina	<p>Dodatne aplikacije, programi, usavršavanje, edukacije, promotivne aktivnosti</p> <p>Planiran je iznos 4.500 eur i iskazan je na poziciji 4257 Financijskog plana i odnosi se na cjelogodišnje održavanje i unapređenje programa i internet stranica (uvođenje novih poboljšanih aplikacija vezano za smještaj u studentskom domu i programsku podršku u novom objektu za prehranu studenata). U okviru ove pozicije Programa planiran je i iznos 1.000 eur na poziciji 4253 Financijskog plana, a koji se odnosi na usluge promidžbe i informiranja.</p>
Kordinacija svih djelatnosti Studentskog centra Pula	Usklađenost rada svih djelatnosti (smještaj, zapošljavanje, prehrana i organizacija slobodnog vremena studenata)	Ravnateljica, zamjenik voditelja Zajedničkih službi	Tjedno	Redovni kolegiji ravnatelja, pomoćnika ravnateljice i voditelja ustrojbenih jedinica, informiranje i razrada plana rada

Suradnja sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli – Senat	Kvalitetna suradnja i sudjelovanje u projektima sa svim sastavnicama Sveučilišta	Ravnateljica	Cijela godina	Redovite sjednice Senata i rad u radnim skupinama Sveučilišta
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Suorganizacija i podrška u aktivnostima koje omogućuju jedinstveno iskustvo studiranja	Ravnateljica, voditelji svih jedinica, Studentski zbor, stručni suradnik u Uredu za studentski zbor, sport i kulturu	Cijela godina	Organizacija i sufinanciranje sportskih turnira i natjecanja, koncerata, događanja u području kulture i zabave - Pozicija 4295 Financijskog plana – planiran iznos 10.000 eur
Sudjelovanje u radu gradskih i županijskih tijela u smislu poboljšanja studentskog standarda	Kvalitetniji studentski standard	Ravnateljica, sve jedinice	Cijela godina	Sudjelovanje, predstavljanja i organizacija radionica, okruglih stolova
Predstavljanje djelatnosti Studentskog centra Pula	Povećanje vidljivosti i prepoznatljivosti u području djelovanja	Ravnateljica, Zajedničke službe	Cijela godina	Internetska stranica, predstavljanje u medijima, nastupi na sajmovima HGK, HOK - Planirani iznos 6.500 eur iskazan je na poziciji 4253 i 4259 Financijskog plana
Edukacija zaposlenika	Informiranje, odnosi s javnošću, uredsko poslovanje, izobrazba u području javne nabave, komunikacijske vještine	Studentski centar Pula	Cijela godina	Predavanja, radionice, seminari - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 3.500 eur i obuhvaća troškove edukacija i s time povezane troškove (prijevoz, smještaj...) te kotizacije (konto 4294)
Sudjelovanje u radu Zajednice Studentskih centara RH	Suradnja sa Studentskim centrima, zajednički nastupi	Ravnateljica, pomoćnici ravnateljice, voditelji jedinica	Cijela godina	Sudjelovanje na sastancima Zajednice studentskih centara RH - Planirani iznos iskazan je na pozicijama 4213 i 4211 i iznosi 700 eur
Objava natječaja za sufinanciranje studentskih projekata/programa	Sufinanciranje projekata/programa te planiranje i osiguravanje potrebnih sredstava, podizanje studentskog standarda	Povjerenstvo za dodjelu sredstava Ravnateljica	Dva puta godišnje	Objava poziva za dostavu projekata/programa s kriterijima i obrascima

Edukacije uz nove tehnologije mreža i sustava u novim objektima	Osiguranje ispravnog rada računalnih i upravljačkih mreža u Studentskom centru	Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Edukacija u CARNET centru i kod drugih specijaliziranih ustanova ili tvrtki
Povećanje sigurnosti informacijskih sustava	Zaštita informacijskih sustava i podataka	Ravnatelj, Voditelji jedinica, Referent za informatiku, Sveučilišni računalni i informatički centar	Cijela godina	Izrada pravilnika o sigurnosti informacijskih sustava, provođenje i edukacija djelatnika. Nabava i ugradnja novih uređaja i sustava za zaštitu podataka
Orijentacijski dan	Informiranje studenata o svim djelatnostima Studentskog centra Pula	Ravnateljica	Listopad (prvi dan nove akademske godine)	Predstavljanje svih djelatnosti Studentskog centra studentima prve godine. Podjela brošura.
Projekt uređenja sportskog polivalentnog igrališta	Oplemenjivanje ponude Studenskog centra sportskim sadržajima	Ravnateljica, pomoćnici ravnateljice	Cijela godina	Suradnja sa Sveučilištem, pribavljanje i razrada potrebne dokumentacije, prijava projekta

#### 4. PREHRANA

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Pružanje usluge prehrane studentima koja se podmiruje potporom MZO (71,24% i 50%), a ostatak od korisnika potpore (studenti)	Osiguravanje osobne dnevne prehrane studentima u restoranu SC Pula s kojim je Ministarstvo znanosti i obrazovanja sklopilo ugovor o pružanju usluga prehrane studenata	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici	Cijela godina	Pružanje usluge se obavlja svakodnevno prema propisanom radnom vremenu  Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331122 (planirano 640.000 eur) i u okviru pozicije 311201 (planirano 315.000 eur)
Promotivne aktivnosti	Poboljšati dostupnost i pravovremenost informacija o dnevnoj ponudi studentske prehrane	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja ,	Cijela godina	Internetska stranica centra, po objektima (digitalni ekrani)
Programsko unaprjeđenje	Poboljšanje dostupnosti kroz uvođenje kontinuirane mogućnosti konzumacije u studentskom restoranu tijekom cijelog dana. Održavanje postignutog dopuštenog maksimuma broja korisnika.	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici, Konto, Remaris, Srce	Cijela godina	Ispitivanje potreba studenata, istraživanje tržišta zbog pronalaženja novih korisnika  Planiran je iznos 1.000,00 kn i iskazan je u okvirima pozicija 4253 i 4258 Financijskog plana
Poboljšanje sustava naplate	Kontinuirani rad na iznalaženju novih modela plaćanja radi smanjenja opticaja gotovog novca - primjer revolut kartice	Ravnateljica, Voditelj , Zamjenik voditelja , Zaposlenici , Konto, Remaris	Cijela godina	Nakon postavljanje POS aparata za bezgotovinskoplaćanje na svim kasama, kontinuirana konverzacija sa studentima kako bi što više studenata koristilo bezgotovinsko plaćanje
Edukacije	Rad na poboljšanju kvalitete procesa rada, edukacija zaposlenika i predstavnika studenata o zdravoj prehrani	ZZJZ, Edukacijski gastronomski centar Istre, razni drugi programi	Cijela godina	Predavanja, radionice  U okviru pozicija 4211 i 4213 Financijskog plana iskazan je iznos 700 eur
Suradnja sa Sveučilištem i MZO	Zadovoljenje potreba osnivača i nadležnog ministarstva, Prigodno uređenje prostorije za potrebe Sveučilišta (20-ak mjesta)	Ravnateljica, pomoćnica ravnateljice za nabavu i voditelj	Cijela godina	Prema zahtjevima Sveučilišta i MZO (promocije, konferencije, natjecanja i sl.)  Prihodi od pružanja navedenih usluga iskazani

				su na poziciji 311202/222 Financijskog plana u iznosu 30.000 eur
Suradnja sa Studentskim zborom Sveučilišta	Poboljšanje kvalitete prehrane i rješavanje prigovora kroz Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli	Lokalno Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata Sveučilišta, Ravnateljica, Voditelj, Zamjenik voditelja	Cijela godina	Kontinuirana komunikacija te sastanci (redoviti, izvanredni po potrebi)
Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima	Poboljšanje propisa koji reguliraju studentsku prehranu. Kontinuirani rad na novom Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata. Planiranje menija unaprijed za 7 dana uz učestalo povećanje nuđenja obroka izvan menija (50%)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, voditelj, Povjerenstvo za kontrolu prehrane studenata, Zajednica Studentskih centara RH	Cijela godina	Rad u radnim skupinama u suradnji sa Zajednicom Studentskih centara
Prilagodba i edukacija novih djelatnika (zaposlenih u 2023.), te po potrebi zapošljavanja na određeno vrijeme zbog zamjene za duža bolovanja	Rješavanje kadrovskih, organizacijskih uvjeta uslijed dužih bolovanja te odlaska u mirovinu Voditeljice UJ	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, Voditelj	Siječanj-lipanj	Kontinuirano obučavanje novih djelatnika i zamjene dosadašnjih radnih mjesta kako bi što prije mogli optimalno (samostalno) obavljati poslove sukladno novoj sistematizaciji radnih mjesta.
Zamjena i popravak dotrajalih uređaja za svakodnevnu upotrebu nabavka sitnog inventara	Zamjena i popravak dotrajalih strojeva neophodnih za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti i nabavka sitog inventara (tanjuri, pribor za jelo, zdjelice itd.)	Ravnateljica, pomoćnica ravnatelja za nabavu, Voditelj	Cijela godina	Prikupljanje ponuda i odabir najpovoljnijih (jednostavna nabava)



## 5. STUDENT SERVIS

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Obrada Ugovora o obavljanju studentskog posla	Posredovanje u zapošljavanju studenata	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Obračun i naplata Ugovora o obavljanju studentskog posla - Prihodi ostvareni od posredovanja pri zapošljavanju studenata planirani su u iznosu 1.220.000 eur i iskazani su na poziciji 331200 Financijskog plana
Učlanjivanje studenata	Studentski rad	Referenti Student servisa	Cijela godina	Upis svih podataka u sustav te kreiranje kartice svakog pojedinog studenta
Modernizacija rada (online učlanjenje, korištenje modula e-ugovora)	Olakšati komunikaciju studentima i poslodavcima online putem	Voditeljica , informatička služba, Konto, FWD	Cijela godina	Nadogradnja Web portala online učlanjenjem, Aktivacija modula E-ugovora te edukacija poslodavaca i studenata
Ostvarenje suradnje s novim poslodavcima	Zapošljavanje studenata	Referenti Student servisa	Cijela godina	Popunjavanje obrasca za registraciju te kreiranje kartice svakog pojedinog poslodavca, naručitelja posla
Kontrola likvidnosti poslovnog računa poslodavaca	Uvid u likvidnost poslovnog računa putem aplikacije FINA-e: Infobiz	Referenti Student servisa	Cijela godina	Provjera likvidnosti putem aplikacija FINA-e - Planirani iznos troškova korištenja navedene aplikacije 400 eur iskazan je na poziciji 4259 Financijskog plana
Marketing i promocija Student servisa	Povećavanje broja učlanjenih studenata i broj registriranih poslodavaca, približiti im uvjete rada Student servisa	Referenti Student servisa, Voditeljica, Ravnateljica, lokalne televizije i radija	Prva polovica godine	Društvene mreže, radio i TV emisije, reklamni materijali - Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 500 eur i nalazi se u okviru pozicija 4253 i 4259 Financijskog plana. Obuhvaća troškove raznih oblika promocije i tisak promotivnog materijala
Objavljivanje oglasa za posao i ostalih informacija na mrežnoj stranici Studentskog centra i društvenim mrežama	Brži protok informacija o ponudi poslova te ostalim informacijama bitnima za studente i poslodavce	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Mrežna stranica Studentskog centra i društvene mreže

Programsko unaprjeđenje	Oakšati pristupačnost i prohodnosti informacija te povećati zadovoljstvo pruženim uslugama (program, internetska stranica, društvene mreže)	Specijalizirane tvrtke	Cijela godina	Istraživanje potreba tržišta rada i potreba studenata
Edukacija studenata o pravima i obvezama članstva u Student servisu	Upoznati studente s pravima i obvezama učlanjenja u Student servis, pravilima ponašanja u poslovnom odnosu, na što paziti prilikom potpisivanja Ugovora o obavljanju studentskog posla	Referenti Student servisa, Voditeljica i poslodavci (po potrebi)	Cijela godina, naglasak na predsezoni (ožujak 2024.)	Edukacije studenata od strane djelatnika Student servisa, izdvojena pravila istaknuti na oglasnoj ploči, mrežnim stranicama
Edukacija studenata i poslodavca o zakonskim propisima kao i Općim uvjetima poslovanja Student servisa	Primjena Zakona o obavljanju studentskih poslova i Općih uvjeta poslovanja	Referenti Student servisa, Voditeljica	Cijela godina	Podjela brošura, informiranje putem mrežnih stranica, osobni kontakt u poslovnici servisa
Organizacija „Meeting point-a“ poslodavaca i studenata	Povezivanje studenata i poslodavaca iz razloga bolje informiranosti ponude i potražnje za studentskim radom	Ravnateljica, Voditeljica	Prva polovica godine	Ustupanje poslovnog prostora poslodavcima za promociju potreba za zapošljavanjem studenata
Predstavljanje na lokalnim sajmovima, radionicama, tribinama - suradnja s institucijama bitnima za povezivanje studenata i poslodavaca	Predstavljanje Student servisa poslodavcima u svrhu zapošljavanja studenata	Voditeljica , Referenti Student servisa	Cijela godina	Suradnja Student servisa s UNIPU, HZZ, HGK, HOK (prezentacija rada Student servisa na sajmovima i promocijama u organizaciji navedenih)
Suradnja sa Sveučilišnim Centrom za razvoj karijera	Sustavna priprema studenata za ulazak na tržište rada, ulaganje u jedinstveno studentsko poslovno iskustvo	Voditeljica, Referenti Student servisa, Centar za razvoj karijera	Cijela godina	Uputiti studente na Centar za razvoj karijera, posebice one na završnoj godini studija ili diplomirane studente, kojim imaju pravo obavljati posao još 3 mjeseca posredstvom Student servisa Prezentirati poslodavcima mogućnosti zapošljavanja i diplomiranih studenata putem Centra za razvoj karijera (predavanja, radionice, edukacije)

Suradnja s MZO i ostalim studentskim centrima (Zajednica)	Poboljšanje implementacije propisa koji reguliraju zapošljavanje studenata (Zakon o obavljanju studentskih poslova i ostala zakonska regulativa)	Ravnateljica, Voditeljica	Cijela godina	Rad u radnim skupinama
Prijava Studentskog centra na potencijalni projekt samostalno ili u partnerstvu	Sudjelovanje u projektima u svrhu poboljšanja studentskog standarda i razvijanja tržišta rada	Ravnateljica, Voditeljica, Sveučilište Jurja Dobrile, HGK i ostali potencijalni partneri	Cijela godina, ovisno o natječaju	Praćenje stranice Europski strukturni i investicijski fondov (prijava po otvorenom natječaju iz prihvatljivog područja - kultura/obrazovanje/ruralni ili urbani razvoj/ostalo)
Zapošljavanje jednog djelatnika/ce	Zapošljavanje zbog potreba posla (odlazak u mirovinu /dugotrajno bolovanje)	Ravnateljica	Na određeno	Potpisivanje ugovora na određeno - Planirani iznos 6.000 iskazan je u okviru pozicija 41 i 4212 Financijskog plana
Obnavljanje opreme	Računala 2 (voditeljica i servis,) Epson iglična printera 3	Ravnateljica, Voditeljica, Informatičar	Dugoročno	Kupnja 2 računala u vrijednosti 900 eur , printeri 1.800 eura - Iznos je iskazan na poziciji 4264 Financijskog plana

## 6. STUDENTSKI DOM

AKTIVNOSTI	SVRHA	ODGOVORNI IZVRŠITELJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NAČIN REALIZACIJE
Osiguravanje subvencioniranog smještaja studentima	Smještaj i boravak studenata u studentskom domu	Voditeljica , djelatnici studentskog doma	Cijela godina	Provesti natječaj za subvencionirani smještaj, useliti studente, kontinuirano brinuti o boravku studenata u domu - Planirani prihodi za pružanje navedenih usluga iskazani su u okviru pozicije 331100 (planirano 121.500 eur) i u okviru pozicije 311203

				(planirano 323.000 eur)
Formiranje i aktivnosti Domskog odbora	Poboljšanje uvjeta stanovanja studenata stanara Studentskog doma i kvalitetnija komunikacija s upravom doma	Studenti, voditeljica	Cijela godina	Održavanje sastanaka Odbora u suradnji s voditeljicom UJ Studentski dom
Provedba redovitih kontrola održavanja studentskih soba	Prevenција oštećenja i onečišćenja prostora i opreme Studentskog doma	Voditeljica, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Redovito obavljati najavljene kontrole čistoće i održavanje studentskih soba i zajedničkih prostorija
Renovacija kupatila u paviljonu 1	Riješiti problem propuštanja vode ispod tuš kada	Uprava SC-a, Domar, Vanjski izvođač radova	Srpanj, kolovoz	Angažirani vanjski izvođač će izvršiti radove potrebne za rješavanje postojećeg problema Planiran je iznos navedenih troškova u iznosu 20.000 eur i nalazi se u okviru pozicija 4252 i 4259 Financijskog plana.
Nabava spremnika za razvrstavanje otpada	Omogućiti studentima u domu sortiranje otpada u sobi odnosno na katu	Uprava SC-a, Voditeljica, domar	Ožujak	Odabrati dobavljača i pozicionirati kupljene spremnike
Edukacije o zbrinjavanju otpada	Educirati studente o načinu i važnosti razvrstavanja otpada i očuvanju okoliša	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Ožujak	Organizirati nekoliko radionica i predavanja na temu razvrstavanja otpada
Aktivnosti studenata u Studentskom domu	Omogućiti studentima sadržaje i druženja u cilju bolje povezanosti i komunikacije u Studentskom domu	Studenti, Domski odbor, Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	Organizirati zajednička druženja, filmske večeri, plesne radionice
Organizacija glazbenih, kulturnih, književnih programa na Studentskom trgu	Iskoristiti vanjski prostor studentskog doma u svrhu zabave i rekreacije studenata	Studenti, Domski odbor, vanjski suradnici, djelatnici Studentskog doma	Cijela godina	U dogovoru sa studentima i vanjskim suradnicima organizirati razne aktivnosti, koncerte, izložbe, predstave
Galerija „Studentski“	Približavanje umjetnosti studentima te promoviranje mladih akademskih umjetnika	Uprava SC-a, voditeljica, vanjski suradnici	Cijela godina	Nastaviti s radom galerije, organiziranje i održavanje izložbi umjetničkih djela pulskih autora
Edukacija djelatnika	Omogućiti djelatnicima dodatne edukacije u cilju stjecanja novih znanja i kompetencija	Uprava SC-a, voditeljica, vanjski suradnik	Cijela godina	Predavanja, radionice
Čuvanje objekata Studentskog doma	Osiguranje sigurnosti i zaštite svih objekata i stanara studentskog doma	Uprava SC-a, vanjski suradnik	Cijela godina u terminu od 22 sata do 6 sati	U suradnji s vanjskim suradnikom-tvrtkom za fizičku i tehničku sigurnost i zaštitu osigurati noćno čuvanje objekata Studentskog doma i

				okruženja
Pranje i sušenje studentske posteljine	Osigurati studentima redovito pranje, sušenje i glačanje studentske posteljine	Uprava SC-a, voditeljica , vanjska tvrtka	Cijela godina	Dva puta mjesečno izvršiti zamjenu posteljine studentima
Natječaj za subvencionirani smještaj redovitih studenata	Sukladno Pravilniku MZO-a provesti natječaj i temeljem konačne rang liste osigurati smještaj za 384 studenta u domu	Voditeljica , Povjerenstvo za provedbu natječaja, Povjerenstvo za rješavanje prigovora	Srpanj	Objaviti natječaj na internetskoj stranici <a href="http://www.scpu.hr">www.scpu.hr</a> , prikupiti i obraditi prijave te formirati rang listu
Međunarodna razmjena	Poticanje programa mobilnosti studenata. Omogućavanje smještaja polaznicima Erasmus i Ceepus programa posredstvom Ureda za partnerstvo i projekte Sveučilišta	Studentski dom, Ured za partnerstvo i projekte Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, Agencija za mobilnost i programe EU	Listopad, cijela godina	U suradnji s MZO, Agencijom za mobilnost i Uredom za partnerstvo i projekte osigurati povećani broj kreveta u domu
Smještaj profesora u apartmanima u Studentskog doma	Omogućiti Sveučilištu smještaj gostujućih profesora za potrebe izvođenja nastave	Uprava SC-a, Studentski dom, Sveučilište	Cijela godina	Sukladno Sporazumu o suradnji sa Sveučilištem obavljati rezervacije i smjestiti profesore
Pružanje usluga smještaja za programe Sveučilišta i akademske zajednice tijekom ljeta	Suradnja sa Sveučilištem, omogućavanje smještaja za potrebe održavanja raznih programa i ljetnih škola koje organizira Sveučilište, povećanje standarda Studentskog centra, unaprjeđenje sadržaja Studentskog centra	Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	15. srpnja do 31. kolovoza	Kontaktiranje, ugovaranje poslovne suradnje te pružanje usluga smještaja za Ljetnu školu hrvatskog i njemačkog jezika (Austrija), Ljetna škola Gradišćanskih Hrvata, Doktorska radionica (FF i Centar za kult. i povijesna istraživanja socijalizma), Škola medijske kulture i druge grupe gostiju posredstvom Sveučilišta
Pružanje usluge smještaja studentima tijekom ljeta	Omogućiti studentima koji rade u Puli posredstvom student servisa, povoljan smještaj u studentskom domu	Uprava SC-a, djelatnici Studentskog doma	15. srpnja do 31. kolovoza	Provesti prijave za ljetni smještaj sukladno Odluci ravnateljice te jedan dio kapaciteta paviljona 1 osigurati za ljetni smještaj studenata