



RiR

Revizija i računovodstvo d.o.o.

10000 Zagreb, Vinogradi 36a i Gjure Szaba 4/l. kat
Tel.: 01/3779-565, 3757-376, 3757-377, 3751-502
Tel./fax.: 01/3779-565, GSM: +385(0)98 355-288
IBAN: HR4023600001101360251
MB: 0441520, OIB: 81947805170
www.revizija-racunovodstvo.hr
e-mail: revizija@inet.hr

*Usluge revizije ► Usluge s područja financija i računovodstva ► Usluge financijskih analiza i kontrola
► Usluge poreznog i ostalog poslovnog savjetovanja ► Usluge procjenjivanja vrijednosti poduzeća, imovine i obveza
► Usluge vještačenja ► Usluge izrade i ekonomske ocjene investicijskih projekata*

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI

STUDENTSKI CENTAR PULA

Sv. Mihovila 3, Pula

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

I

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

Zagreb, 25. lipnja 2020. g.

SADRŽAJ

	<i>Stranica</i>
<i>ODGOVORNOST ZA FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE.....</i>	3
<i>IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA.....</i>	4-5
<i>FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI (01.01.2019. – 31.12.2019. godine).....</i>	6-13
<i>BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE.....</i>	14-51

ODGOVORNOST ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2019. GODINU

Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA dužan je osigurati da su financijski izvještaji za 2019. godinu sastavljeni u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i ostalim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Financijski izvještaji daju istinit i objektivan (fer) prikaz položaja i financijske uspješnosti za navedenu godinu u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja.

Ravnatelj razumno očekuje da STUDENTSKI CENTAR PULA ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti te je stoga usvojeno načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju financijskih izvještaja.

Pri izradi financijskih izvještaja Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA odgovoran je:

- za odabir i potom dosljednu primjenu zakonskih propisa;
- za razumne i oprezne prosudbe i procjene u danim okolnostima;
- za postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u financijskim izvještajima;
- za pripremanje financijskih izvještaja po načelu trajnosti poslovanja; te
- za evidentiranje svih transakcija i njihovo odražavanje u financijskim izvještajima.

Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA odgovoran je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom točnošću prikazuju financijski položaj STUDENTSKOG CENTRA PULA. Također, odgovoran je za čuvanje imovine STUDENTSKOG CENTRA PULA te za poduzimanje potrebnih radnji za sprječavanje i otkrivanje prijevара te drugih nezakonitosti i nepravilnosti u radu.

Pula, 25.06.2020.



Ravnatelj STUDENTSKOG CENTRA PULA

Miodrag Čerina

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Zakonskom predstavniku STUDENTSKOG CENTRA PULA

Mišljenje

Obavili smo reviziju priloženih godišnjih financijskih izvještaja Neprofitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA za 2019. godinu, koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2019. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Prema našem mišljenju, godišnji financijski izvještaji Neprofitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA za godinu završenu 31. prosinca 2019. sastavljeni su, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u *odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*. Neovisni smo od Neprofitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost neprofitne organizacije za godišnje financijske izvještaje

Zakonski zastupnik Neprofitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA odgovoran je za godišnje financijske izvještaje sastavljene u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijave ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Zakonski zastupnik je odgovoran za procjenjivanje sposobnosti Neprofitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja.

Oni koji su zaduženi za upravljanje Neprofitnom organizacijom STUDENTSKI CENTAR PULA su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovila Neprofitna organizacija STUDENTSKI CENTAR PULA.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

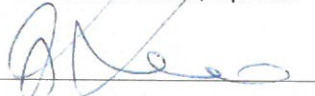
Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika.
- ocjenjujemo razumnost računovodstvenih procjena koje je dao zakonski zastupnik Nefitne organizacije STUDENTSKI CENTAR PULA i s tim povezanih objava.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i pitanja u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor
Miroslava Hrabar, dipl.oec.



Ovlašteni revizor
Ivana Hrabar, prof.

REVIZIJA I RAČUNOVODSTVO
Direktor
za reviziju i računovodstvo
ZAGREB

U Zagrebu, 25. lipnja 2020. godine

REVIZIJA I RAČUNOVODSTVO d.o.o. za reviziju i računovodstvo
Gjure Szaba 4, Zagreb-HR

Referentna stranica

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2019 do 31.12.2019

Naziv obveznika:	STUDENTSKI CENTAR PULA			
Poštanski broj:	52100	Mjesto:	PULA	
Adresa sjedišta:	SV. MIHOVILA 3		RNO broj:	0175737
Račun (IBAN):	HR8523600001102182001		Matični broj:	02714698
Šifra djelatnosti:	5590	Ostali smještaj	OIB:	63288148995
Šifra grada/općine:	359	Grad/općina: PULA	Oznaka razdoblja:	2019-12
Broj pogreška:	Nema	Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):	Šifra županije:	18
				DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca:

Kontrolni broj:

3.019.323.770,38

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	8.910.250	9.362.140
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	8.910.250	9.362.140
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	14.376.934	14.152.946
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	13.680.002	13.706.474
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6.702.877	7.149.348
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: Miodrag Čerina

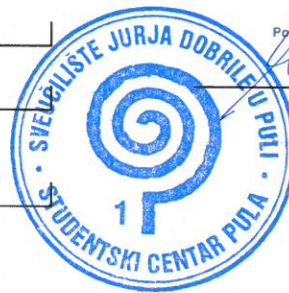
Datum: 17.02.2020

Osoba za kontakt: Ljubić Melita

Telefon: 052555337

Telefax: +38552555347

Adresa e-pošte: mijubic@scpu.hr



Podpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 3.0.0

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2019.

Naziv obveznika: STUDENTSKI CENTAR PULA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: SV. MIHOVILA 3

Račun (IBAN): HR8523600001102182001

RNO broj: 0175737

Šifra djelatnosti: 5590

Matični broj: 02714698

Šifra grada/općine: 359

OIB: 63288148995

Oznaka razdoblja: 2019-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	8.910.250	9.362.140	105,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.399.102	1.088.139	77,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	358.127	198.165	55,3
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0	0	-
0111	Zemljište	005	0	0	-
0112	Rudna bogatstva	006	0	0	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0	0	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	956.258	956.258	100,0
0121	Patenti	009	0	0	-
0122	Koncesije	010	0	0	-
0123	Licence	011	0	0	-
0124	Ostala prava	012	877.808	877.808	100,0
0125	Goodwill	013	0	0	-
0126	Osnivački izdaci	014	0	0	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0	0	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	598.131	758.093	126,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	542.040	357.077	65,9
021	Gradevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
0211	Stambeni objekti	020	0	0	-
0212	Poslovni objekti	021	0	0	-
0213	Ostali gradevinski objekti	022	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.372.442	1.379.861	100,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	291.197	299.072	102,7
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	10.195	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	20.857	20.857	100,0
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.048.854	1.048.398	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0	0	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0	0	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0	0	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	10.188	100,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	10.188	100,0
0252	Osnovno stado	041	0	0	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	122.388	145.963	119,3
0261	Ulaganja u računalne programe	043	122.388	145.963	119,3
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	0	0	-
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0	0	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.154.478	1.370.435	118,7
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0	0	-
031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0	0	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0	0	-

Stranica: 1

0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	345.390	352.045	101,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	345.390	352.045	101,9
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	448.857	461.108	102,7
051	Građevinski objekti u pripremi	056	448.857	461.108	102,7
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0	0	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0	0	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	50.078	71.789	143,4
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	50.078	71.789	143,4
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0	0	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	50.078	71.789	143,4
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0	0	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0	0	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0	0	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0	0	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0	0	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	7.511.148	8.274.001	110,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	2.867.317	4.239.579	147,9
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	2.818.112	4.223.472	149,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	2.818.112	4.223.472	149,9
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0	0	-
1113	Prijlazni račun	079	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0	0	-
113	Novac u blagajni	081	49.205	16.107	32,7
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	4.002.062	3.515.738	87,8
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	4.000.000	3.500.000	87,5
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	4.000.000	3.500.000	87,5
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0	0	-
122	Jamčevni polozi	087	0	0	-
123	Potraživanja od radnika	088	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	8.301	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	8.301	-
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	0	0	-
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0	0	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0	0	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0	0	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2.062	7.437	360,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	2.062	6.554	317,8
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0	0	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	883	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0	0	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0	0	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0	0	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0	0	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0	0	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0	0	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0	0	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0	0	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0	0	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0	0	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0	0	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0	0	-
1441	Obveznice – tuzemne	116	0	0	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0	0	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0	0	-

1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0	0	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0	0	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0	0	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	0	0	-
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	0	0	-
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0	0	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0	0	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	584.792	454.852	77,8
161	Potraživanja od kupaca	134	600.478	557.163	92,8
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	32.225	16.235	50,4
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	3.852	2.498	64,8
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	3.852	2.498	64,8
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	51.763	121.044	233,8
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	56.977	63.832	112,0
191	Rashodi budućih razdoblja	143	56.977	63.832	112,0
192	Nedospjela naplata prihoda	144	0	0	-
OBVEZE I VLASITI IZVORI					
OBVEZE I VLASITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	8.910.250	9.362.140	105,1
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	2.198.809	2.205.215	100,3
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	1.814.434	1.804.590	99,5
2411	Obveze za plaće – neto	148	513.556	535.670	104,3
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	302.860	321.151	106,0
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0	1.377	-
2414	Obveze za porez i pretez na dohodak iz plaća	151	0	0	-
2415	Obveze za doprinose iz plaća	152	47.690	45.852	96,1
2416	Obveze za doprinose na plaće	153	87.638	91.929	104,9
2417	Ostale obveze za radnike	154	75.368	75.361	100,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	155	0	0	-
2421	Naknade troškova radnicima	156	395.151	406.030	102,8
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	157	11.112	12.555	113,0
2423	Naknade volonterima	158	8.317	8.317	100,0
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	159	0	0	-
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	160	0	0	-
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	161	375.722	385.158	102,5
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	162	0	0	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	163	0	0	-
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	164	0	0	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	165	0	0	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	166	0	0	-
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	167	0	0	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	168	4.325	113.531	2.625,0
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	169	0	0	-
2491	Obveze za poreze	170	901.402	749.359	83,1
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	171	8.168	7	0,1
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	172	0	30.552	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	173	893.234	718.800	80,5
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	174	0	0	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	175	0	0	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	176	0	0	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	177	0	0	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	178	0	0	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	179	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	180	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	181	0	0	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	182	0	0	-
2611	Obveze za kredite u zemlji	183	0	0	-
2612	Obveze za kredite u inozemstvu	184	0	0	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	185	0	0	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	186	0	0	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	187	0	0	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	188	0	0	-
		189	0	0	-

29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	384.375	400.625	104,2
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	384.375	400.625	104,2
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	384.375	400.625	104,2
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6.711.441	7.156.925	106,6
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	8.565	7.577	88,5
511	Vlastiti izvori	197	8.565	7.577	88,5
512	Revalorizacijska rezerva	198	0	0	-
5221	Višak prihoda	199	6.702.876	7.149.348	106,7
5222	Manjak prihoda	200	0	0	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.160.545	7.132.500	99,6
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.160.545	7.132.500	99,6

Zakonski zastupnik: Miodrag Čerina
 Datum: 17.02.2020
 Osoba za kontakt: Ljubić Melita
 Telefon: 052555337
 Telefax: +38552555347
 Adresa e-pošte: mljubic@scpu.hr

Potpis zakonskog zastupnika



Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019.

Naziv obveznika: STUDENTSKI CENTAR PULA

Poštanski broj: 52100

Mjesto: PULA

Adresa sjedišta: SV. MIHOVILA 3

Račun (IBAN): HR852360001102182001

RNO broj: 0175737

Šifra djelatnosti: 5590

Matični broj: 02714698

Šifra grada/općine: 359

OIB: 63288148995

Oznaka razdoblja: 2019-12

Šifra županije: 18

Verzija Excel datoteke: 6.0.0.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvjestajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	14.376.934	14.152.946	98,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	10.019.335	9.802.578	97,8
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	10.019.335	9.802.578	97,8
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
3211	Članarine	006	0	0	-
3212	Članski doprinosi	007	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.281.445	4.115.139	96,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	4.281.445	4.115.139	96,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	27.509	17.862	64,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	11.818	4.925	41,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	10.151	2.417	23,8
3414	Prihodi od zatezних kamata	016	1.667	662	39,7
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0	1.827	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobili trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	19	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	15.691	12.937	82,4
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	15.691	12.937	82,4
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	0	0	-
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	0	0	-
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0	0	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0	0	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	0	0	-
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
3551	Ostali prihodi od donacija	038	0	0	-
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	48.645	217.367	446,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	17.290	-
3611	Prihodi od naknade štete	042	0	17.290	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	12.500	0	0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	36.145	200.077	553,5
3631	Otpis obveza	046	1	0	0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	25	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	36.144	200.052	553,5
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0	0	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0	0	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0	0	-

Stranica: 1

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0	0	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	13.680.002	13.706.474	100,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.365.383	6.487.149	101,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.238.783	5.289.157	101,0
4111	Plaće za redovan rad	057	5.219.997	5.269.838	101,0
4112	Plaće u naravi	058	18.786	19.319	102,8
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	221.460	306.294	138,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	905.140	891.698	98,5
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	815.678	878.198	107,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	89.462	0	0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za policanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	13.500	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.232.708	5.226.693	99,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	150.840	153.634	101,9
4211	Službena putovanja	069	13.716	17.223	125,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	130.499	130.974	100,4
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	6.625	5.437	82,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	98.201	96.472	98,2
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	98.201	96.472	98,2
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0	0	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0	0	-
4224	Ostale naknade	076	0	0	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0	0	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0	0	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0	0	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0	0	-
4234	Ostale naknade	081	0	0	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	43.566	179.919	413,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	43.566	179.919	413,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0	0	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	0	0	-
4244	Ostale naknade	086	0	0	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.345.148	1.502.740	111,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	59.516	59.151	99,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	145.850	195.095	133,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	61.490	51.513	83,8
4254	Komunalne usluge	091	249.792	269.583	107,9
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	99.338	91.373	92,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	74.396	94.703	127,3
4258	Računalne usluge	095	90.010	93.496	103,9
4259	Ostale usluge	096	564.756	647.826	114,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.457.081	3.122.634	90,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	194.987	158.217	81,1
4262	Materijal i sirovine	099	2.435.064	2.162.525	88,8
4263	Energija	100	810.888	778.111	96,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	16.142	23.781	147,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	137.872	171.294	124,2
4291	Premije osiguranja	103	77.886	93.721	120,3
4292	Reprezentacija	104	46.933	59.703	127,2
4293	Članarine	105	2.653	1.263	47,6
4294	Kotizacije	106	0	2.646	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	10.400	13.961	134,2
43	Rashodi amortizacije	108	421.783	394.263	93,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	32.724	28.485	87,0
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0	0	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0	0	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0	0	-
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0	0	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0	0	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	32.724	28.485	87,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	28.291	26.721	94,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	3.983	44	1,1
4433	Zatezne kamate	118	450	141	31,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	1.579	-
45	Donacije (AOP 121+125)	120	272.809	38.098	14,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	272.809	38.098	14,0
4511	Tekuće donacije	122	272.809	38.098	14,0
4512	Stipendije	123	0	0	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0	0	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0	0	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4521	Kapitalne donacije	125	0	0	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0	0	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.595	1.531.786	113,1
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0	0	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0	0	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0	0	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0	0	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0	0	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.354.595	1.531.786	113,1
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	15.827	0	0,0
4622	Otpisana potraživanja	136	51.767	88.512	171,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.287.001	1.443.274	112,1
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	0	0	-
4711	Tekućih rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0	0	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0	0	-
4713	Tekućih rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	0	0	-
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0	0	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	13.680.002	13.706.474	100,2
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	696.932	446.472	64,1
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.015.666	6.702.876	111,4
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	9.721	0	0,0
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6.702.877	7.149.348	106,7
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0	0	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	2.875.403	2.867.317	99,7
11-dugovorno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	67.929.370	78.721.594	115,9
11-porazno	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	67.937.456	77.349.332	113,9
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	2.867.317	4.239.579	147,9
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	44	42	95,5
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	44	42	95,5
	Broj volontera	162			-
	Broj sati volontiranja	163			-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	33.233	12.250	36,9
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0	0	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0	0	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	50.078	71.789	143,4
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	83.399	84.123	100,9

Zakonski zastupnik: Miodrag Čerina
 Datum: 17.02.2020
 Osoba za kontakt: Ljubić Melita
 Telefon: 052555337
 Telefaks: +38552555347
 Adresa e-pošte: mljubic@scpu.hr



Potpis zakonskog zastupnika

Bilješke uz financijske izvještaje



BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine

1. OPĆI PODACI

Naziv obveznika:	Sveučilište Jurja Dobrile u Puli STUDENTSKI CENTAR PULA	RNO broj:	0175737
Poštanski broj:	52 100	Matični broj:	02714698
Adresa:	Pula, Sv. Mihovila 3	OIB:	63288148995
Šifra djelatnosti:	5590 – Ostali smještaj	Šifra županije:	18 - Istarska
		Šifra općine:	359 - Pula

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli, Studentski centar Pula (u daljnjem tekstu: Studentski centar Pula) je, prema pravno ustrojbenom obliku i u smislu Zakona o ustanovama, ustanova čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a što prvenstveno podrazumijeva: osiguranje studentskog smještaja i prehrane, te povremeno i privremeno zapošljavanje studenata.

Studentski centar Pula je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Pazinu dana 30.12.2010. godine prema Rješenju Trgovačkog suda u Pazinu broj: Tt-10/5489-3, a na temelju Odluke Senata Sveučilišta o statusnoj promjeni - preustroju od 27.10.2010. godine i suglasnosti RH Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 22.11.2010. godine i to pod brojem matičnog subjekta (MBS): 130045796. Osobni identifikacijski broj (OIB) je: 63288148995, a matični broj (MB): 02714698. Izvršen je i upis u Registar neprofitnih organizacija i to pod brojem (RNO): 0175737. Osnovna djelatnost prema NKD-u iz 2007. godine je – Ostali smještaj (brojčana oznaka razreda - 5590). Sjedište Studentskog centra Pula je u Puli, na adresi Ulica Sv. Mihovila 3.

Bilješke uz financijske izvještaje

Studentski centar je sastavnica Sveučilišta Jurja Dobriće u Puli u skladu sa Statutom Sveučilišta.

Tijela Studentskog centra jesu: Upravno vijeće i Ravnatelj. Poslovi, način i djelokrug rada, načini imenovanja i razrješenja tijela Studentskog centra određeni su Statutom.

Upravno vijeće upravlja Studentskim centrom i ima pet članova od kojih:

- dva člana imenuje Senat Sveučilišta Jurja Dobriće u Puli
- jednog člana imenuje resorni ministar (Ministarstvo znanosti i obrazovanja)
- jedan član je predstavnik studenata kojeg imenuje Studentski zbor
- jedan član je predstavnik djelatnika Studentskog Centra

Članovi Upravnog vijeća u 2019. godini bili su:

- predstavnik Sveučilišta i predsjednik Upravnog vijeća – prof. dr. sc. Robert Zenzerović
- predstavnik Sveučilišta – izv. prof. dr. sc. Lina Pliško
- predstavnik Ministarstva znanosti i obrazovanja – mr. sc. Goran Kolarić
- predstavnik studenata – Jasmin Rami
- predstavnik djelatnika Studentskog centra Dragana Belas.

Studentski centar predstavlja i zastupa Ravnatelj. On organizira i vodi rad i poslovanje Studentskog centra Pula. Imenuje ga i razrješuje Upravno vijeće na temelju prethodno provedenog javnog natječaja, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat Sveučilišta. Mandat mu traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja. U 2019. godini ravnatelj Studentskog centra Pula je Miodrag Čerina (imenovan Odlukom Upravnog vijeća od 12.04.2019. na vrijeme od četiri godine i potvrđen Odlukom Osnivača, s početkom mandata od 11.06.2019. i trajanjem do 10.06.2023.).

Centar je organiziran po osnovnim djelatnostima: Ustrojbena jedinica Prehrana, Ustrojbena jedinica Studentski dom, Ustrojbena jedinica Student servis, te Ustrojbena jedinica Zajedničke službe.

Na dan 31. prosinca 2019. godine Studentski centar Pula ima ukupno 43 djelatnika (na dan 31. prosinca 2018. bilo je zaposleno 42 djelatnika).

Bilješke uz financijske izvještaje

2. DJELATNOST

Studentski centar Pula je neprofitna organizacija, čija je osnovna djelatnost briga o studentskom standardu, a koja se prvenstveno ostvaruje kroz organizaciju smještaja studenata, organizaciju prehrane studenata, te posredovanje pri privremenom i povremenom zapošljavanju studenata, ali i kroz organizaciju kvalitetnog slobodnog vremena studenata, odnosno obuhvaća i djelatnosti organizacije kulturnih, sportskih i zabavnih aktivnosti studenata.

Uz osnovnu zadaću koja ima veliku društvenu važnost, zbog koje je Studentski centar Pula i osnovan, a to je briga o studentskom standardu, Studentski centar Pula obavlja i čitav niz pratećih djelatnosti sa ciljem podizanja kvalitete razine usluga koje se pružaju studentima prilikom boravka u objektima Studentskog centra Pula (studentski dom, studentski restoran, student servis), kao što su npr. pranje i sušenje rublja, povećanje informiranosti studenata i sl.

Uz navedene djelatnosti Studentski centar Pula može obavljati i ostale djelatnosti sukladno važećim zakonskim propisima i odredbama navedenim u Statutu, a sa ciljem ostvarenja dodatnih prihoda. Studentski centar Pula tako prvenstveno i u najvećoj mjeri u razdoblju izvan akademske godine pruža usluge smještaja ostalim gostima u sobama registriranim za iznajmljivanje i usluge pripreme i usluživanja hrane. U prvom redu se i tijekom ljeta prilikom popunjavanja slobodnih kapaciteta daje prednost studentima, pa je tako Studentski centar Pula i u razdoblju izvan akademske godine partner u organizaciji smještaja i prehrane polaznika raznih ljetnih škola, seminara i skupova koji se održavaju u sklopu međunarodne suradnje Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli sa ostalim institucijama.

S obzirom na sve navedeno Studentski centar Pula je od srpnja 2017. godine postao obveznik poreza na dobit sukladno odredbama Zakona o porezu na dobit i Pravilnika o porezu na dobit. Računovodstvo neprofitnih organizacija propisano je Zakonom i temeljem Zakona, donesenim pravilnicima pa se sve poslovne promjene, što znači i oni poslovni događaji koji se odnose na gospodarsku djelatnost, prate unutar propisanih poslovnih knjiga neprofitnog računovodstva, a navedene poslovne događaje evidentira se u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi.

Višak prihoda ostvaren obavljanjem djelatnosti bilo koje vrste (gospodarske i negospodarske) mora se isključivo koristiti za poboljšanje studentskog standarda, te obavljanje i razvoj djelatnosti Studentskog centra Pula.

Studentski centar Pula je od 01.01.2019. godine postao obveznik poreza na dodanu vrijednost po sili zakona. Najveći dio djelatnosti odnosi se na usluge studentskog standarda koje su oslobođene poreza na dodanu vrijednost, dok je ostali dio usluga iz područja gospodarske djelatnosti oporeziv porezom na dodanu vrijednost. Iz prethodno navedenog proizlazi obveza podjele pretporeza, budući da Studentski centar Pula kao porezni obveznik koristi dobra i usluge koje su mu obavljene, djelomično za isporuke dobara i usluga za koje je dopušten odbitak pretporeza u skladu s odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost i za

Bilješke uz financijske izvještaje

obavljanje isporuka dobara i usluga za koje nije dopušten odbitak pretporeza, tada može odbiti samo onaj dio pretporeza koji se odnosi na transakcije za koje je dopušten odbitak pretporeza. U 2019. godini, a sukladno odredbama čl 62. Zakona o porezu na dodanu vrijednost utvrđeni dio pretporeza koji se može odbiti na godišnjoj razini iznosio je 6%.

3. ZAKONSKI OKVIR FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

3.1. OKVIR FINACIJSKOG IZVJEŠTAVANJA

Financijski izvještaji za 2019. godinu sastavljeni su u skladu s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), s Pravilnikom o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15), s Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15 i 25/17 i 96/18), te s Pravilnikom o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15).

Financijski izvještaji sastavljaju se u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (financijsko izvještavanje propisano je odredbama članka 28. do 32. navedenog Zakona). Obveznici sastavljanja financijskih izvještaja, prema odredbama članka 28. istog Zakona, predaju financijske izvještaje za poslovnu godinu Ministarstvu financija, odnosno drugoj instituciji koju navedeno ministarstvo ovlasti za zaprimanje i obradu financijskih izvještaja - FINA, u roku 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja. Neprofitne organizacije ne predaju financijske izvještaje Državnom uredu za reviziju (Obavijest Državnog ureda za reviziju neprofitnim organizacijama o sastavljanju i dostavljanju financijskih izvještaja za 2019., Klasa: 041-01/20-12/1, Urbroj: 613-01-01-20-2, od 28. siječnja 2020. godine).

Financijski izvještaji su sastavljeni prema načelu povijesnog troška i načelu neograničenosti vremena poslovanja. Studentski centar Pula vodi knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva sukladno računskom planu propisanom za neprofitno računovodstvo.

Neprofitno računovodstvo temelji se na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Načelo pojedinačnog iskazivanja pozicija znači osiguravanje prikazivanja podataka pojedinačno po vrstama prihoda, rashoda, kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Povodom obvezne predaje financijskih izvještaja za 2019. godinu, a za potrebe izvještavanja u sustavu neprofitnog računovodstva, redovito se prate objave Ministarstva financija. Izvještaji su izrađeni u skladu sa Uputom za izradu i predaju financijskih izvještaja neprofitnih organizacija za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. koja je objavljena i dostupna na stanicama Ministarstva financija.

Bilješke uz financijske izvještaje

3.2. IZVJEŠTAJI KOJI SE NE UKLJUČUJU U FINACIJSKE IZVJEŠTAJE (OSTALI ZAKONSKI IZVJEŠTAJI)

Neprofitna organizacija koja ostvaruje sredstva iz javnih izvora, uključujući i sredstva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezno sastavlja izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava za poslovnu godinu (Obrazac PROR-POT) i dostavlja ga davatelju sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine. Ovi izvještaji predstavljaju posebne izvještaje na posebnom obrascu i mogu se sastavljati na načelima različitim od ovdje navedenih za financijske izvještaje.

Studentski centar Pula dostavlja Obrazac PROR-POT u predviđenim rokovima nadležnom ministarstvu – Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima (subvencije).

U skladu sa odredbama članka 14. stavka 7. Zakona o obavljanju studentskih posla (Narodne novine broj 96/2018) Posrednik je dužan svake godine, najkasnije do 1. ožujka, objaviti na svojim mrežnim stranicama podatke o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova te dostaviti pisano izvješće (Izvjeshće o posredovanju pri obavljanju studentskih poslova za 2019. godinu) Ministarstvu znanosti i obrazovanja i završni račun za prethodnu kalendarsku godinu. Navedeno pisano izvješće Studentski centar Pula dostavlja na predviđeni način i u predviđenim rokovima, a na mrežnim stranicama objavljeni su podatke o raspodjeli i namjenskom korištenju prihoda od posredovanja pri obavljanju studentskih poslova

Člankom 7. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine, broj 119/15), samoprocjena učinka poslovanja za poslovnu godinu provodi se najkasnije u roku od 30 dana od roka predviđenog za podnošenje godišnjih financijskih izvještaja za tu poslovnu godinu. Za 2019. godinu krajnji rok za provedbu samoprocjene je 1. travnja 2020. Samoprocjena učinka poslovanja provodi se popunjavanjem Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola koji je neprofitna organizacija dužna čuvati u svojoj arhivi sedam godina od završetka godine na koju se Upitnik odnosi. Studentski centar postupa u skladu sa navedenim i redovito vrši samoprocjenu u predviđenim rokovima.

Sukladno važećim propisima, a budući da je Studentski centar Pula u 2018. godini ostvario ukupan prihod iznad deset milijuna kuna, financijski izvještaji Studentskog centra Pula za 2019. godinu podliježu reviziji (koja se obavlja sukladno revizijskim propisima). Studentski centar Pula, u skladu sa važećom obvezom, objavit će revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2019. godinu na svojim mrežnim stranicama do 30. lipnja 2020. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje

4. VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Studentski centar Pula posluje s vremenski neograničenim poslovanjem, te da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Prema dosadašnjem tijeku poslovanja, trenutno važećim okolnostima i poznatim činjenicama (sposobnost podmirivanja obveza, postojanje viška prihoda, planiranje prihoda i rashoda, praćenje ostvarenja planova, prepoznatljivost na tržištu i ostalo) u sadašnjosti i njihova refleksija na doglednu budućnost, ne postoje predvidljivi rizici i neizvjesnosti u vezi značajnih procjena, te trenutnih značajnih izloženosti rizicima koji bi utjecali na pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Studentskog centra Pula za 2019. godinu.

Donošenje Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18) koji je stupio na snagu dana 08. studenog 2018. godine u velikoj je mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova posrednicima, dakle i Studentskom centru Pula omogućeno je obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate, što također daje jednu dodatnu sigurnost glede stabilnog poslovanja u budućnosti.

5. VALUTA IZVJEŠTAVANJA, KORIŠTENE VALUTE I TEČAJ ZA PRERAČUNAVANJE

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula iskazani su u hrvatskim kunama (bez lipa).

Svote u poslovnim knjigama, godišnjim financijskim izvještajima i druge financijske informacije izražavaju se, prema važećim propisima, u kunama. Kada je riječ o potraživanjima, stanju računa u stranoj valuti, te o obvezama u stranoj valuti, također se zahtjeva iskazivanje primjenom spot tečaja na datum bilance (u pravilu 31. 12.) odnosno srednjeg tečaja HNB-a.

Primjenu srednjeg tečaja HNB-a propisuje i Zakon o deviznom poslovanju (Nar. nov., br. 96/03. – 76/13.) prema kojem se on koristi za iskazivanje potraživanja i obveza te za statističke potrebe (čl. 45. st. 3.).

Imovina na deviznom računu iskazana je u kunama, preračunato po srednjem tečaju HNB-a. HNB je 30. prosinca 2019. objavio tečajnu listu br. 250, a koja se primjenjuje na dan 31. prosinca 2019., a prema kojoj vrijednost srednjeg tečaja za 1 EUR iz te tečajne liste iznosi 7,442580 kn.

Bilješke uz financijske izvještaje

6. FINANCIJSKO PLANIRANJE

Studentski centar Pula je kao neprofitna organizacija koja vodi dvojno knjigovodstvo, a temeljem Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15) i Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) obvezna izrađivati godišnji plan rada i financijski plan. Osnovni sadržaj financijskog plana čine: plan prihoda i rashoda, plan zaduživanja i otplata uz obrazloženja.

Financijski izvještaji Studentskog centra Pula prikazuju stvarno ostvarenje stavki planiranih u financijskom planu na kraju obračunskog/izvještajnog/planskog razdoblja koje se poklapa sa kalendarskom godinom.

7. SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovna računovodstvena pravila proistječu iz odredbi zakona i pratećih propisa te definiranja pojedinih stavki kroz pojašnjenja zadanog računskog plana neprofitne organizacije kojeg su sve neprofitne organizacije obvezne primjenjivati. Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Sukladno važećim propisima propisanim odredbama Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija (NN 31/15) Studentski centar Pula je za izvještajno razdoblje 01.01.2019.-31.12.2019. dužan sastaviti godišnji financijski izvještaj. Financijski izvještaji za poslovnu godinu predaju se FINA-i (instituciji ovlaštenoj za obradu podataka za potrebe Ministarstva financija) u roku od 60 dana od isteka izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaj u sustavu dvojnog knjigovodstva sastoji se od:

- Bilance na Obrascu: BIL-NPF
- Izvještaja o приходima i rashodima na obrascu: PR-RAS-NPF i
- Bilješki.

U nastavku navodimo osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2019., a po skupinama stavki financijskih izvještaja.

Bilješke uz financijske izvještaje

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IMOVINE

Imovina jesu resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti. Po vrsti i funkciji imovina se dijeli na neproizvedenu i proizvedenu te financijsku i nefinancijsku imovinu, a po vijeku trajanja na dugotrajnu i kratkotrajnu. Kod dugotrajne imovine vijek upotrebe je duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

Početno se iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno procijenjenoj vrijednosti.

7.1. Dugotrajna nefinancijska imovina

Do 01. siječnja 2008. godine

Sukladno Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 112/93, 10/08 i 7/09) dugotrajna nefinancijska imovina, koja je nabavljena do 01. siječnja 2008. (a koja obuhvaća neproizvedenu i proizvedenu dugotrajnu imovinu), iskazivala se po trošku nabave, koji je uključivao sve troškove direktno povezane s dovođenjem imovine u upotrebu.

Amortizacija se obračunavala na teret vlastitih izvora.

Nakon 01. siječnja 2008. godine

U razdoblju nakon 01. siječnja 2008. godine dugotrajna nefinancijska imovina iskazuje se po nabavnim vrijednostima umanjnim za akumuliranu amortizaciju. Nabavnu vrijednost, odnosno trošak nabave imovine čini kupovna cijena uvećana za zavisne troškove nabave imovine npr. troškovi prijevoza i ostali troškovi koji izravno utječu na trošak nabave imovine i osposobljavanje za stavljanje imovine u upotrebu.

Ulaganja u dugotrajnu nefinancijsku imovinu kojom se znatno poboljšava njeno funkcioniranje ili produžuje vijek uporabe, evidentira se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno. Troškovi održavanja, servisa i sitnih popravaka na dugotrajnoj nefinancijskoj imovini priznaju se kao rashod u razdoblju kada su nastali.

Dobici i gubici od otuđenja dugotrajne nefinancijske imovine priznaju se unutar pozicije ostalih prihoda i rashoda u računu dobiti i gubitka.

Bilješke uz financijske izvještaje

Amortizacija se obračunava primjenom linearne metode i to pojedinačno za svako osnovno sredstvo kroz procijenjeni vijek trajanja, a sukladno odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15)

7.2. Sitni inventar

Sitni inventar je materijalna imovina pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kn, a otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu ili kalkulatивно razmjerno trošenju, sukladno članku 12. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i Računskom planu (NN 1/15).

Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja ili nekog drugog načina otuđenja ili uništenja.

7.3. Nefinancijska imovina u pripremi

Nefinancijska imovina u pripremi sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Ulaganja kojima se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine kao npr. ulaganja u obnovu, rekonstrukciju ili povećanje nefinancijske imovine koja ne moraju biti uvjetovana stanjem imovine evidentiraju se kao povećanje vrijednosti imovine na kojoj je ulaganje izvršeno.

7.4. Kratkotrajna nefinancijska imovina

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Glede troška nabave vrijede odredbe za dugotrajnu nefinancijsku imovinu.

7.5. Novac

Novac u banci i blagajni obuhvaća: novac u banci, novac u blagajni i izdvojena novčana sredstva.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.6. Potraživanja

Potraživanja za prihode poslovanja sadrže potraživanja: od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja.

Potraživanja predstavljaju prava na naplatu određenih iznosa od kupaca ili drugih dužnika kao rezultat poslovanja.

Na datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ukoliko postoji objektivan dokaz da se potraživanje neće moći naplatiti, provodi se ispravak vrijednosti upotrebom konta ispravka vrijednosti.

Naplata neplaćenih potraživanja provodi se putem redovitih pismenih i usmenih poziva na plaćanje, te putem prisilne naplate.

7.7. Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) sadrže: unaprijed plaćene rashode koji se odnose na izvještajno razdoblje i prihode koji pripadaju određenom obračunskom razdoblju, ali u tom razdoblju nije dospjela njihova naplata ili nisu mogli biti izdani računi.

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE OBVEZA

Obveze jesu neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja, za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju prema namjeni i ročnosti.

7.8. Obveze za rashode

Obveze za rashode, sadrži obveze koje se u trenutku nastanka priznaju kao rashod na računima razreda 4 – Rashodi, a to su obveze za: radnike, materijalne rashode, financijske rashode, prikupljena sredstva pomoći, kazne i naknade šteta te ostale tekuće obveze.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.9. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja), sadrži: rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE PRIHODA

7.10. Prihodi

Sukladno članku 26. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN121/14) prihodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se: recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati; nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje; donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti); donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

7.11. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (recipročni)

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, obuhvaća prihode koje neprofitna organizacija ostvari od kupaca prodajom roba i/ili pružanjem usluga.

Bilješke uz financijske izvještaje

7.12. Prihodi od članarina i članskih doprinosa (nerecipročni)

Prihodi od članarina i članskih doprinosa, obuhvaća prihode koji se ostvaruju od obveznih kontinuiranih uplata članova neprofitne organizacije.

7.13. Prihodi po posebnim propisima (nerecipročni)

Prihodi po posebnim propisima, obuhvaća prihode po posebnim propisima iz proračuna i iz ostalih izvora. Prihodi po posebnim propisima iz proračuna jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora jesu prihodi koje neprofitna organizacija ostvaruje u skladu sa zakonima i drugim propisima od pravnih i/ili fizičkih osoba.

7.14. Prihodi od imovine (recipročni)

Prihodi od imovine, obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine jesu: kamate (za dane kredite i zajmove, po vrijednosnim papirima, na oročena sredstva i depozite po viđenju, zatezne kamate), pozitivne tečajne razlike, dividende, dobit trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija. Prihodi od nefinancijske imovine jesu: prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine te ostali prihodi od nefinancijske imovine.

7.15. Prihodi od donacija (nerecipročni)

Prihodi od donacija, obuhvaćaju novac i drugu imovinu koju, bez obveze vraćanja ili protučinidbe, neprofitna organizacija dobije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, od inozemnih vlada i međunarodnih institucija, od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba, te od građana i kućanstava.

7.16. Ostali prihodi (recipročni i nerecipročni)

Ostali prihodi, sadrži prihode od naknade šteta i refundacija, te prihode od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. Unutar ove skupine evidentira se otpis obveza i naplaćena otpisana potraživanja.

Bilješke uz financijske izvještaje

Prodaja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine evidentira se zaduženjem odgovarajućeg računa potraživanja od kupaca u skupini 16 i odobrenjem računa prihoda od prodaje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine u skupini 36. Istovremeno se odobrava račun prodane dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine u razredu 0 i zadužuju: odgovarajući račun ispravka vrijednosti imovine u razredu 0 i račun rashoda za prodanu dugotrajnu nematerijalnu i materijalnu imovinu – neotpisana vrijednost u skupini 46 (bruto načelo).

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE RASHODA

Rashodi se priznaju uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja što znači da se: rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju, rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

7.17. Rashodi za radnike

Rashodi za radnike, sadrže: plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za radnike: bonus za uspješan rad, nagrade (jubilarne nagrade, prigodne godišnje nagrade, posebne nagrade i slično), darove (radnicima, djeci radnika i slično), otpremnine, naknade za bolest (za bolovanje duže od 90 dana), invalidnost i smrtni slučaj te – doprinose na plaće. Plaće su naknade koje poslodavac isplaćuje radnicima za obavljeni rad. Plaće za redovan rad obuhvaćaju plaće te naknade plaća: za bolovanja, godišnji odmor, plaćene izostanke i ostale naknade plaća (njega djeteta, vojna vježba i slično). Plaće u naravi jesu dobra i usluge određene novčane vrijednosti koje neprofitna organizacija daje radnicima za obavljeni rad, a oni ih koriste u slobodno vrijeme i za zadovoljavanje vlastitih potreba.

7.18. Materijalni rashodi

Materijalni rashodi, obuhvaćaju troškove korištenja usluga i dobara potrebnih za redovno funkcioniranje i obavljanje djelatnosti. Naknade troškova radnicima, uključuju rashode za službena putovanja, rashode za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, te rashode za stručno usavršavanje radnika. Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa uključuju naknade za rad

Bilješke uz financijske izvještaje

i davanja uz naknade za rad (porezi, doprinosi i sl.), naknade za službena putovanja te ostale naknade. Tekuće i investicijsko održavanje, podrazumijeva kontinuirane aktivnosti kojima se imovina održava ili vraća u funkcionalno stanje, kao što su: servisiranje uređaja i opreme, uređenje unutarnjih i vanjskih zidova, popravci i zamjena dotrajalih dijelova, periodični remont postrojenja i opreme i slično.

7.19. Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije, obuhvaćaju trošak nabave dugotrajne imovine koja se amortizira u vijeku uporabe prema propisanim stopama amortizacije. Amortizacija se počinje obračunavati od prvog idućeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je imovina predana u uporabu po propisanim amortizacijskim stopama. Iznimno, izvanproračunski korisnici državnog proračuna koji su kao neprofitne organizacije obveznici primjene odredbi ovoga Pravilnika, mogu u trenutku nabave nefinancijske imovine iskazati na skupini računa 43 rashode za nabavu nefinancijske imovine u visini ukupnog troška nabave.

7.20. Financijski rashodi i tečajne razlike

Financijski rashodi, obuhvaćaju rashode za kamate – za izdane vrijednosne papire i za primljene kredite i zajmove, rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i efekte primjene valutne klauzule, zatezne kamate te ostale nespomenute financijske rashode. Tečajna razlika nastaje isključivo u transakcijama u stranoj valuti uslijed promjene u valutnom tečaju između datuma transakcije i datuma podmirenja stavki proizašlih iz transakcije ili datuma usklađenja vrijednosti novčanih sredstava izraženih u stranoj valuti. Pozitivna tečajna razlika evidentira se kao prihod, a negativna kao rashod. Zatezne kamate se iskazuju odvojeno od vrijednosti transakcija temeljem kojih su nastale.

7.21. Rashodi za donacije

Donacije, sadrži tekuće i kapitalne donacije razvrstane prema primateljima. Donacije su tekući i/ili kapitalni prijenosi sredstava inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, građanima i kućanstvima, poduzetnicima te ostalim krajnjim korisnicima. Tekuće donacije uključuju i prijenose u naravi kao što su: hrana, odjeća, pokrivači, lijekovi koje neprofitna organizacija može davati krajnjim korisnicima.

7.22. Ostali rashodi

Ostali rashodi, sadrži: kazne, penale i naknade štete, neotpisanu vrijednost i druge rashode otuđene i rashodovane dugotrajne imovine, otpisana potraživanja, rashode za ostala porezna davanja te ostale nespomenute rashode.

Bilješke uz financijske izvještaje

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE VLASTITIH IZVORA

Vlastiti izvori jesu ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Sadrži vlastite izvore i promjene u vrijednosti imovine (revalorizacija) te kumulirani i tekući manjak/višak prihoda.

7.23. Vlastiti izvori

Vlastiti izvori sadrže: Vlastiti izvori i Rezultat poslovanja.

7.24. Višak/ manjak prihoda

Na stavkama viška/ manjka prihoda iskazuje se kumulirani i tekući rezultat poslovanja neprofitne organizacije.

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE REZULTATA POSLOVANJA

Na kraju izvještajnog razdoblja rezultat se utvrđuje tako da se za ukupan iznos rashoda odobravaju računi rasporeda rashoda u skupini 49 i zadužuju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52. Za ukupnu svotu prihoda zadužuju se računi rasporeda prihoda u skupini 39 i odobravaju računi obračuna prihoda i rashoda skupine 52.

Ako je potražna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od dugovne za utvrđenu razliku zadužuje se račun obračuna prihoda i rashoda poslovanja i odobrava odgovarajući račun viška prihoda u skupini 52. Ako je dugovna strana na računu obračuna prihoda i rashoda skupine 52 veća od potražne za utvrđenu razliku odobrava se račun obračuna prihoda i rashoda i zadužuje račun manjka prihoda u skupini 52. Stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 522 i iskazana u financijskim izvještajima za poslovnu godinu raspodjeljuju se u sljedećoj poslovnoj godini u skladu s Odlukom o raspodjeli rezultata.

PRAVILA ZA ISKAZIVANJE IZVANBILANČNIH STAVKI

Tuđa imovina prati se u izvanbilančnoj evidenciji. Izvanbilančni zapisi, sadrže stavke koje su vezane, ali nisu uključene u bilančne kategorije, i to: tuđa materijalna imovina, prava i vrijednosni papiri.

Bilješke uz financijske izvještaje

8. BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

Bilješka broj 1. – AOP 001 – AOP 053 Prihodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih prihoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim prihodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	14.376.934	14.152.946	98,4
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	10.019.335	9.802.578	97,8
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0	0	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	10.019.335	9.802.578	97,8
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0	0	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.281.445	4.115.139	96,1
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	4.281.445	4.115.139	96,1
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0	0	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	27.509	17.862	64,9
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	11.818	4.925	41,7
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0	0	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0	0	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	10.151	2.417	23,8
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	1.667	662	39,7
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0	1.827	-
3416	Prihodi od dividendi	018	0	0	-
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0	0	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0	19	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	15.691	12.937	82,4
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	0	0	-
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	15.691	12.937	82,4
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	0	0	-
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	0	0	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	0	0	-
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	0	0	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0	0	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	0	0	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	48.645	217.367	446,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0	17.290	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0	17.290	-
3612	Prihod od refundacija	043	0	0	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	12.500	0	0,0
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	36.145	200.077	553,5
3631	Otpis obveza	046	1	0	0,0
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0	25	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	36.144	200.052	553,5

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 002

Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga su u 2019. godini ostvareni u iznosu 9.802.578 kn. Najvećim dijelom odnose se na prihode od pružanja usluga koje su usko vezane uz studente i studentski standard. Tako su prihodi od posredovanja pri zapošljavanju studenata ostvareni u iznosu 6.235.131 kn, što čini 44,06 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002, zatim na prihode od pružanja usluga studentske prehrane u Studentskom restoranu Pula 1.856.109 kn (što čini 13,11 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na AOP 002), te prihode od usluga smještaja u studentskom domu 929.038 kn (što čini 6,56 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002). Preostali prihodi u iznosu 782.300 kn odnose se na prihode od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima, a koji su ostvareni najvećim dijelom u ljetnim mjesecima, odnosno u periodu izvan akademske godine i čine 5,53 % ukupno ostvarenih prihoda iskazanih na poziciji AOP 002.

Prihodi ostvareni od obavljanja primarne djelatnosti Studentskog centra Pula, a to je briga o studentskom standardu, koja se ostvaruje kroz studentski smještaj, studentsku prehranu i privremeno i povremeno zapošljavanje studenata u ukupno ostvarenim prihodima imaju udio od 63,73% u ukupno ostvarenim prihodima Studentskog centra Pula u 2019. godini.

Djelatnost posredovanja u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata i sve obveze i propisi vezano uz obavljanje te djelatnosti i ostvarivanje prihoda od te djelatnosti propisano je odredbama Pravilnika o posredovanju pri zapošljavanju redovitih studenata (NN 30/2008). Dana 08. studenog 2018. godine stupio je na snagu Zakon o obavljanju studentskih poslova (NN 96/18). Njime su izjednačena prava redovitih studenata, dijela izvanrednih studenata, te studenata na razmjeni. Određena je i minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu, a rad nedjeljom, državnim blagdanima, prekovremeni i noćni rad uvećavaju se za 50% od iznosa satnice. Minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu izračunava se tako da se iznos minimalne bruto plaće u Republici Hrvatskoj, sukladno posebnom propisu (temeljem članka 12. stavka 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova; NN 96/18), podijeli sa 160. Sukladno Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu (MZO, klasa: 602-01/18-10/00013; urbroj: 533-04-18-0002, od dana 07. prosinca 2018. godine) minimalna naknada za obavljanje studentskih poslova po satu iznosi 23,44 kune neto. Donošenjem ovog Zakona u velikoj je mjeri doprinijelo uređenju odnosa na tržištu studentskog rada i jasnijem definiranju prava i obveza svih sudionika: naručitelja posla (poslodavca), posrednika (studentski centar) i izvođača (studenta). Definiranjem minimalne satnice za obavljanje studentskih poslova i definiranjem obveza naručitelja posla u članku 13. Zakona o obavljanju studentskih poslova (između ostalog bitne su odredbe da je obveza naručitelja posla dostaviti ovjereni ugovor posredniku odmah po završetku posla i da je obveza naručitelja posla platiti posredniku naknadu za obavljeni posao najkasnije 15 dana od završetka posla) posrednicima, odnosno studentskim centrima je omogućeno obavljanje djelatnosti u stabilnijim uvjetima, omogućeno je realnije planiranje prihoda i praćenje mogućnosti naplate.

Djelatnost smještaja studenata u Studentskom domu temelji se na odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (NN 63/19). Pravo na smještaj u Studentski dom Pula, redoviti studenti ostvaruju na temelju Natječaja koji se objavljuje svake godine u srpnju putem internetske stranice Studentskog

Bilješke uz financijske izvještaje

centra Pula, a oglašava se na svim sastavnicama Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli. Ujedno, prijavom na ovaj Natječaj, redoviti studenti imaju mogućnost ostvarenja prava na subvencioniranje smještaja kod privatnih stanodavaca u Puli. Studentski dom Pula nudi smještaj za 136 studenata u 70 soba, što je i u skladu sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2018./2019. koju je nadležno Ministarstvo donijelo dana 30. svibnja 2018. godine i sa Odlukom o iznosu subvencija i kvoti za subvencionirano stanovanje u akademskoj godini 2019./2020. koje je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo dana 28. lipnja 2019. godine. Na posljednjoj donesenoj odluci (od 28. lipnja 2019. godine) povećana je kvota za smještaj kod privatnog poslodavca sa 147 na 160 studenata. Iznos subvencije za subvencionirano stanovanje u studentskom domu i kod privatnog poslodavca također je propisan u navedenim odlukama i iznosi 200,00 kn.

Djelatnost prehrane studenata propisana je Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (NN, broj 120/13 i 8/14), kojim se utvrđuju uvjeti i način ostvarivanja prava na potporu Ministarstva nadležnog za visoko obrazovanje za pokriće troškova prehrane studenata, vođenje evidencije korisnika potpore, uvjeti za pružanje usluge te obveze davatelja usluge prehrane studenata. Dodatna i točno specificirana međusobna prava i obveze u svezi s pružanjem usluga prehrane studenata definirana su u Ugovoru o pružanju usluge prehrane studenata zaključenog dana 24. rujna 2015. godine između Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Studentskog centra Pula kao Davatelja usluge i pripadajućim aneksima.

AOP 008

Prihodi po posebnim propisima iz proračuna u ukupnom iznosu 4.115.139 kn odnose se na odobrena sredstva za od strane državnog proračuna (Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu i kod privatnih stanodavaca) i subvenciju prehrane studenata.

Od navedenog iznosa 585.900 kn odnosi se na subvenciju smještaja studenata (u studentskom domu i kod privatnih stanodavaca). Subvencija za prehranu studenata u 2019. godini iznosila je 3.529.239 kn.

Prihodi iz državnog proračuna (putem Ministarstva znanosti i obrazovanja) za subvenciju prehrane i smještaja studenata ostvareni su prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata (Narodne novine 120/13 i 8/14) te Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje (Narodne novine 53/17 i 63/19). Prema odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja prava na pokriće troškova prehrane studenata, pravo na potporu za pokriće troškova prehrane ima redoviti student na preddiplomskom sveučilišnom, diplomskom sveučilišnom, integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom, kratkom stručnom, preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju visokog učilišta u Republici Hrvatskoj, koji je državljanin države članice Europske unije i koji ispunjava uvjete iz članka 3. navedenog Pravilnika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja potporom podmiruje dio troškova prehrane studenata (71,24 % obračunske cijene meni obroka i pojedinačnih jela sastavnica meni obroka te 50,0 % obračunske cijene pojedinačnih jela i drugih prehrambenih

Bilješke uz financijske izvještaje

proizvoda koji nisu sastavnice meni obroka, utvrđenih spomenutim Pravilnikom), a razliku do pune obračunske cijene podmiruje student pri korištenju usluge. U 2019. cijena meni obroka iznosila je 22,60 kn (od čega je 16,10 kn financiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a 6,50 kn studenti). Studenti imaju pravo na potporu za pokriće dijela troškova prehrane u različitim iznosima, ovisno o razini dodijeljenih prava izraženoj brojem kompletnih dnevnih obroka. Razina prava na potporu dodjeljuje se automatski u trenutku evidentiranja upisa akademske godine ili semestra u Informatičkom sustavu studentskih prava koji omogućuje studentskim centrima, pristup podacima radi provjere studentskih prava odnosno koristi se za odobravanje i evidenciju potrošnje sredstava za subvencioniranu prehranu studenata.

Način i uvjeti ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje u studentskim domovima i subvencionirano stanovanje studenata kod privatnih stanodavaca, propisani su Pravilnikom o uvjetima i načinu ostvarivanja prava redovitih studenata na subvencionirano stanovanje. Odredbama članka 16. navedenog Pravilnika, uređena je provedba natječaja, između ostalog, propisano je da se pravo na subvencionirano stanovanje u studentske domove i kod privatnog stanodavca dodjeljuje na temelju provedenog javnog natječaja koje raspisuju studentski centri za svaku novu akademsku godinu. Natječaj za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje provode Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja i Povjerenstvo za rješavanje prigovora, koja imenuju studentski centri u skladu sa svojim općim aktima. Studenti imaju pravo na subvencionirano stanovanje tijekom akademske godine, odnosno nemaju pravo na subvencionirano stanovanje u razdoblju od 16. srpnja do 31. kolovoza.

Studentski centar Pula dostavlja Obrazac PROR-POT u predviđenim rokovima nadležnom ministarstvu – Ministarstvu znanosti i obrazovanja za sredstva ostvarena po posebnim propisima (subvencije). Sukladno službenoj uputi (od 23.03.2017. godine) predmet izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava je subvencija za smještaj kod privatnog poslodavca.

AOP 012

Prihodi od financijske imovine iskazani su na AOP 012 i dio tog iznosa odnosi se na kamate koje su ostvarene po oročenom kunkskom depozitu i sredstvima po viđenju kod poslovne banke (2.417 kn) a u drugom dijelu na naplaćene zatezne kamate i pozitivne tečajne razlike na deviznom računu (2.508 kn).

AOP 021

Prihod od nefinancijske imovine u ukupnom iznosu iskazan na poziciji AOP 021 (12.937 kn) ostvaren je ustupanjem na korištenje Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli prostor u Stiglichevoj ulici 26/1, u Puli za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora, a prema Sporazumu o uređenju međusobnih odnosa Klasa: 003-10/16-01/194, Urbroj: 380-01-16-1 od 22. studenog 2016. godine.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 040

Ostali prihodi su u 2019. godini iznose 217.367 kn. U okviru ove pozicije nalaze se prihodi koji nisu evidentirani na nekoj od prethodno navedenih pozicija (naplaćena otpisana potraživanja, inventurni viškovi i sl.). Iznos iskazan na AOP 040 u 2019. godini značajno je povećan u odnosu na 2018. godinu najvećim dijelom iz razloga što je u 2019. godini u okviru ostalih prihoda izvršeno knjiženje ukidanja rezerviranja za isplaćenu otpremninu.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješka broj 2. – AOP 054 – AOP 148 Rashodi (Obrazac PR-RAS-NPF)

Struktura ostvarenih rashoda u izvještajnom razdoblju uz usporedbu sa ostvarenim rashodima prethodne godine:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+129+139)	054	13.680.002	13.706.474	100,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.365.383	6.487.149	101,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.238.783	5.289.157	101,0
412	Ostali rashodi za radnike	061	221.460	306.294	138,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	905.140	891.698	98,5
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.232.708	5.226.693	99,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	150.840	153.634	101,9
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	98.201	96.472	98,2
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	43.566	179.919	413,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.345.148	1.502.740	111,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.457.081	3.122.634	90,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	137.872	171.294	124,2
43	Rashodi amortizacije	108	421.783	394.263	93,5
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	32.724	28.485	87,0
45	Donacije (AOP 121+125)	120	272.809	38.098	14,0
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.595	1.531.786	113,1

AOP 054

Ostvareni rashodi (u ukupnom iznosu 13.706.474 kn) odnose se na rashode za zaposlene, materijalne rashode, rashode amortizacije, financijske rashode, donacije i ostale rashode.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 055

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	13.680.002	13.706.474	100,2
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	6.365.383	6.487.149	101,9
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	5.238.783	5.289.157	101,0
4111	Plaće za redovan rad	057	5.219.997	5.269.838	101,0
4112	Plaće u naravi	058	18.786	19.319	102,8
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0	0	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0	0	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	221.460	306.294	138,3
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	905.140	891.698	98,5
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	815.678	878.198	107,7
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	89.462	0	0,0
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0	0	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0	13.500	-

Rashodi za radnike obuhvaćaju plaće za redovan rad (5.289.157 kn), ostale rashode za radnike (306.294 kn) i doprinose na plaće (891.698 kn).

Plaće se obračunavaju sukladno važećim zakonskim propisima i internima aktima. Plaće za svih dvanaest mjeseci u 2019. godini su redovno isplaćivane i plaćeni su svi obvezni doprinosi koji proizlaze iz obračuna plaća. Na dan 31.12.2019. godine Studentski centar Pula je imao 43 djelatnika.

Iznos iskazan na poziciji AOP 058 – Plaća u naravi (19.319 kn) odnosi se obračun plaće u naravi za ugovorene police dopunskog osiguranja za djelatnike Studentskog centra Pula.

Ostali rashodi za radnike AOP 061 odnosi se na isplaćene prigodne nagrade, dar u naravi, jubilarne nagrade, darove za djecu djelatnika i slične isplate. Sve navedene isplate izvršene su sukladno važećim zakonskim propisima i internim aktima. Iznos iskazan na ovoj poziciji je veći u odnosu na prethodno razdoblje iz razloga što je u 2019. godini izvršena isplata otpremnine za odlazak djelatnika u mirovinu, a isplata takve vrste nije bilo u 2018. godini.

AOP 067

Materijalni rashodi (5.226.693 kn) sastoje se od: naknada troškova zaposlenima (153.634 kn), naknada članovima upravnog vijeća (96.472 kn), naknada ostalim osobama izvan radnog odnosa (179.919 kn), rashoda za usluge (1.502.740 kn), rashoda za materijal i energiju (3.122.634 kn), te ostalih nespomenutih materijalnih rashoda (171.294 kn).

Bilješke uz financijske izvještaje

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	5.232.708	5.226.693	99,9
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	150.840	153.634	101,9
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	98.201	96.472	98,2
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	43.566	179.919	413,0
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.345.148	1.502.740	111,7
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.457.081	3.122.634	90,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	137.872	171.294	124,2

U strukturi materijalnih rashoda najveći udio (22,78%) odnosi se na rashode za materijal i energiju, odnosno iznos iskazan na AOP 097 3.122.634 kn. Navedena kategorija rashoda najvećim dijelom se odnosi na troškove utroška namirnica za studentsku prehranu (2.162.525 kn), režijske troškove za opskrbu studentskog centra (električna energija, plin, voda – 778.111 kn) i nabavu uredskog i ostalog materijala potrebnog za redovno poslovanje, te sitnog inventara (181.998 kn). Po visini udjela zatim slijede rashodi za usluge sa 10,96%.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	150.840	153.634	101,9
4211	Službena putovanja	069	13.716	17.223	125,6
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	130.499	130.974	100,4
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	6.625	5.437	82,1
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	98.201	96.472	98,2
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	98.201	96.472	98,2
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	43.566	179.919	413,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	43.566	179.919	413,0

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 068

Na poziciji AOP 068 iskazani su rashodi vezani uz nadoknadu troškova radnicima u iznosu 153.634 kn, a odnose se na troškove službenog putovanja (17.223 kn), naknade za prijevoz na posao i s posla (130.974 kn) i troškove stručnog usavršavanja radnika (5.437 kn). Na poziciji AOP 068 iznos rashoda ostvarenih u izvještajnom razdoblju je na istoj razini u odnosu na prethodno razdoblje.

AOP 072

Na poziciji AOP 072 iskazan je bruto iznos naknada isplaćen članovima Upravnog vijeća u izvještajnom razdoblju (96.472 kn).

AOP 082

Na poziciji – AOP 082 – iskazan je bruto iznos naknada (179.919 kn) isplaćenih po ugovorima o djelu osobama koje su radile na obveznim pripremnim predradnjama i arheološkim istraživanjima, a vezano za projekt proširenja smještajnih kapaciteta, odnosno izgradnje novih objekata studentskog doma i restorana.

AOP 087

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	1.345.148	1.502.740	111,7
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	59.516	59.151	99,4
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	145.850	195.095	133,8
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	61.490	51.513	83,8
4254	Komunalne usluge	091	249.792	269.583	107,9
4255	Zakupnine i najamnine	092	0	0	-
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	99.338	91.373	92,0
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	74.396	94.703	127,3
4258	Računalne usluge	095	90.010	93.496	103,9
4259	Ostale usluge	096	564.756	647.826	114,7

Rashodi za usluge u izvještajnom razdoblju iznose 1.502.740 kn i u ukupnom iznosu rashoda njihov udio iznosi 10,96%.

Usluge pošte, telefona i prijevoza su gotovo na identičnoj razini prethodnog razdoblja. Rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja su veći u odnosu na prethodno razdoblje. Ti rashodi odnose se na troškove redovnog održavanja objekata i opreme i na saniranje eventualnih kvarova, a sve u cilju osiguranja pružanja kvalitetne usluge studentima.

Zdravstvene usluge odnose se na obvezne i preventivne preglede zaposlenika (sanitarne knjižice), troškove analize uzoraka u objektima prehrane i troškove sistematskih pregleda radnika.

Bilješke uz financijske izvještaje

U okviru komunalnih usluga najveći dio otpada na komunalnu naknadu (127.033 kn), opskrbu vodom (104.184 kn), odvoz smeća (36.222 kn) dok ostatak do ukupnog iznosa iskazan na AOP 091 otpada na troškove pričuva i slične troškove.

Studentski centar Pula vodi računa o informiranosti studenata, te troškovi promidžbe za izvještajno razdoblje iznose 51.513 kn. Nastoji se u okvirima planiranih troškova za potrebe promidžbe maksimalno iskoristiti svaka mogućnost informiranja i promidžbe.

Intelektualne i osobne usluge iskazane na poziciji AOP 094 u ukupnom iznosu 94.703 kn odnose se na revizorske usluge, usluge javnog bilježnika i sl. Najveći dio navedenog iznosa otpada na pripreme i održavanje određenih projekata u kojima je Studentski centar Pula partner (u 2019. značajan je bio projekt EduIT – jačanjem informatičkih vještina do zanimanja budućnosti).

Računalne usluge iskazane su na poziciji AOP 095 u iznosu 93.496,00 kn i u cijelosti se odnose na održavanje i poboljšanje računalnih programa za praćenje poslovanja Studentskog centra Pula (92.580,60 kn), te korištenje servisa e-računi (915,02 kn). Od 1. 7. 2019. godine Studentski centar Pula kao obveznik javne nabave sve elektroničke račune zaprima isključivo putem centralnog sustava FINA-e, sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Na poziciji AOP 096 iskazani su troškovi koji se odnose na razne ostale usluge i to u ukupnom iznosu 647.826 kn. Najveći dio tog iznosa, točnije 311.718 kn otpada na isplate studentima za rad preko student servisa koji su za potrebe Studentskog centra Pula povremeno obavljali razne poslove (pomoćnog osoblja u restoranu, pomoćnog radnika u Student servisu, poslove čišćenja, pomoćnika na recepciji studentskog doma, poslove kod arheoloških istraživanja i slične poslove). Na troškove pretplate RTV pristojbe otpada 70.080 kn, grafičke i tiskarske usluge (59.129 kn), dok se ostalo odnosi na usluge zaštitarske službe (104.610 kn), usluge vezane uz zaštitu na radu i ispitivanje ispravnosti (24.158 kn) i ostale razne usluge potrebne za redovno poslovanje (78.131 kn), kao što su ispitivanje vatrogasnih aparata, usluge i pristojbe pri registraciji prijevoznih sredstava i sl. Iskazani rashodi za ostale usluge su u izvještajnom razdoblju veći za gotovo 15% u odnosu na prethodno razdoblje. Na to povećanje je najveći utjecaj imalo angažiranje zaštitarske službe, točnije noćnog čuvara, a u cilju povećanja osiguranja visoke razine sigurnosti.

AOP 097

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	3.457.081	3.122.634	90,3
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	194.987	158.217	81,1
4262	Materijal i sirovine	099	2.435.064	2.162.525	88,8
4263	Energija	100	810.888	778.111	96,0
4264	Sitan inventar i auto gume	101	16.142	23.781	147,3

Bilješke uz financijske izvještaje

Rashodi za materijal i energiju iskazani na poziciji AOP 097 u izvještajnom razdoblju iznose 3.122.634 kn, što je % manje u odnosu na prethodno razdoblje, ali je struktura u odnosu na prethodno razdoblje drugačija. Za uredski materijal i ostale materijalne rashode (stručne časopise, radnu odjeću, materijal za čišćenje i slično) utrošeno je gotovo 20% manje nego u proteklom razdoblju, a ukupno je u 2019. godini na tu kategoriju potrošeno 158.217 kn. Na poziciji AOP 099 iskazan je iznos 2.162.525 kn što je također za 10% manje u odnosu na prethodno razdoblje. Rashod iskazan na ovoj poziciji se gotovo 100%-tnom iznosu odnosi na utrošene namirnice za pripremu obroka u objektima prehrane i na utrošeni ostali pomoćni materijal za potrebe pripreme i usluživanja hrane (salvete, ubrusi i sl.).

Trošak energenata (struja i plin) iskazan na poziciji AOP 100 u iznosu 778.111 kn u izvještajnom je razdoblju manji za 4% u odnosu na prethodno razdoblje. Sitan inventar je u izvještajnom razdoblju nabavljan u planiranim okvirima i na razini prethodne godine. Ukoliko se taj rashod gleda u postotnom iznosu proizlazi da je veliki porast rashoda u odnosu na prethodno razdoblje, međutim u brojčanom iskazu radi se povećanju rashoda za 7.639 kn.

AOP 102

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	137.872	171.294	124,2
4291	Premije osiguranja	103	77.886	93.721	120,3
4292	Reprezentacija	104	46.933	59.703	127,2
4293	Članarine	105	2.653	1.263	47,6
4294	Kotizacije	106	0	2.646	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	10.400	13.961	134,2

Na poziciji AOP 102 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi u iznosu 171.294 kn, što je za 24,2% više u odnosu na rashode na toj poziciji ostvarenih i u prethodnom razdoblju.

Svaku poslovnu godinu Studentski centar Pula sa osiguravateljima sklapa police osiguranja, te je na AOP 103 iskazan iznos rashoda za premije osiguranja (premije osiguranja od nezgode za studente koji rade putem student servisa, premije osiguranja imovine, prijevoznih sredstava, zaposlenih, posjetitelja objekata u kojima se pružaju ugostiteljske djelatnosti i sl.)

Troškovi reprezentacije (AOP 104) u izvještajnom razdoblju iznose 59.703 kn. Navedeni troškovi odnose se na vanjske usluge reprezentacije, te na ugošćavanje poslovnih partnera u vlastitim smještajnim objektima i ugostiteljskom objektu, a sve u cilju poboljšanja poslovanja i povećanja prihoda.

Bilješke uz financijske izvještaje

Na poziciji AOP 105 – članarine iskazane su obveze za članarinu turističkoj zajednici (1.263 kn) Navedena članarina obračunata je i iskazane na ovoj poziciji s obzirom da je Studentski centar Pula obveznik poreza na dobit za dio djelatnosti (gospodarska).

Na poziciji AOP 106 i AOP 107 iskazani su ostali nespomenuti materijalni rashodi potrebni za redovno poslovanje Studentskog centra Pula (pristojbe i slični troškovi).

AOP 108

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
43	Rashodi amortizacije	108	421.783	394.263	93,5

Za dugotrajnu nefinancijsku imovinu obračunata je amortizacija u iznosu 394.263 kn (u 2018., godini 421.783 kn). Nije ostvaren značajan porast troškova amortizacije iz razloga što nije bilo nužnih ulaganja u opremu za ugostiteljstvo studentskom restoranu i opreme studentskog doma, kao u prethodnom izvještajnom razdoblju. Amortizacija je obračunata primjenom linearne metode obračuna amortizacije, sukladno stopama propisanim Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN 1/15), na način da ispravak vrijednosti tereti rashod amortizacije.

AOP 109

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	32.724	28.485	87,0
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	32.724	28.485	87,0
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	28.291	26.721	94,5
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	3.983	44	1,1
4433	Zatezne kamate	118	450	141	31,3
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	0	1.579	-

Financijski rashod (28.485 kn) iskazan na poziciji AOP 109 odnosi se gotovo u cijelosti na bankarske usluge i usluge platnog prometa (26.158 kn) i troškove naknada za prodaju putem kartica (563 kn), dok se ostatak iznosa 1.764 kn odnosi na negativne tečajne razlike i zatezne kamate, te ostale nespomenute financijske rashode.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 120

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
45	Donacije (AOP 121+125)	120	272.809	38.098	14,0
451	Tekuće donacije (AOP 122 do124)	121	272.809	38.098	14,0
4511	Tekuće donacije	122	272.809	38.098	14,0

Tijekom 2019. godine isplaćeno je na ime donacija ukupno 38.098 kn. Donacije se u gotovo cjelokupnom iznosu odnose na isplate studentskim udrugama ili sastavnicama Sveučilišta, a sve vezano za podizanje kvalitete studentskog standarda ili pomoć u organizaciji sportskih i zabavnih aktivnosti studenata, te manjim dijelom ostalim registriranim udrugama.

AOP 128

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	1.354.595	1.531.786	113,1
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	1.354.595	1.531.786	113,1
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	15.827	0	0,0
4622	Otpisana potraživanja	136	51.767	88.512	171,0
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	0	0	-
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	1.287.001	1.443.274	112,1

U ostalim rashodima (1.531.786 kn) najveći udio imaju ostali nespomenuti rashodi, a u njima subvencije privatnog smještaja studenata (318.000 kn) i izdvajanja Sveučilištu za studentski standard (1.122.324 kn) prema Pravilniku o financijskom poslovanju Sveučilišta. U okviru ostalih rashoda nalaze se još i troškovi vezano za vrijednosno usklađenje potraživanja i naknade za praktičan rad učenika Škole za turizam, ugostiteljstvo i trgovinu Pula.

Vežano za iznos naveden u okviru pozicije AOP 136 – Otpisana potraživanja, provedena je detaljna analiza potraživanja u Ustrojbenoj jedinici Student servis, te je utvrđeno da je određeni dio dužnika brisan iz sudske registra.

Studentski centar Pula kao tužitelj ima pokrenuta 3 sudska spora za potraživanja od dužnika:

- tuženik Villa Vulin d.o.o. - pred Trgovačkim sudom u Pazinu u tijeku je parnični postupak radi naplate potraživanja u iznosu 13.794,50 kn

Bilješke uz financijske izvještaje

- pred Trgovačkim sudom u Zagrebu otvoren je stečajni postupak nad dužnikom FLEET rent a car d.o.o. i stečajni upravitelj je u cijelosti priznao tražbinu Studentskog centra Pula u iznosu 2.810,33 kn.
 - Trgovački sud u Zagrebu otvorio je predstečajni postupak nad dužnikom RIDECAR d.o.o. i povjerenik je u cijelosti priznao tražbinu Studentskog centra Pula u iznosu 1.208,94 kn.
- Za navedene iznose izvršeno je vrijednosno usklađenje potraživanja.

AOP 149

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	696.932	446.472	64,1
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0	0	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	6.015.666	6.702.876	111,4
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0	0	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	9.721	0	0,0
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	6.702.877	7.149.348	106,7

U 2019. godini ostvaren je višak prihoda tekuće godine iz poslovanja Studentskog centra Pula u iznosu 446.472 kn, tako da ukupni višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 7.149.348 kn. Zbog gubitka ostvarenog u okviru obavljanja gospodarske djelatnosti nije postojala obveza poreza na dobit po obračunu za 2019. godinu.

AOP 153

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	9.721	0	808,1

Sukladno očitovanju Ministarstva financija neprofitna organizacija obveznik poreza na dobit mora sve poslovne događaje, znači i one koji se odnose na negospodarsku i one koje se odnose na gospodarsku djelatnost evidentirati u jednoj jedinstvenoj glavnoj knjizi. Kako bi se na kraju obračunskog razdoblja mogla utvrditi obveza poreza na dobit koja se obračunava na gospodarsku djelatnost moraju se odrediti ključevi odnosno način raspodjele prihoda i

Bilješke uz financijske izvještaje

rashoda. Kada god je to moguće i nedvojbeno, koristi se metoda direktnog knjiženja prihoda odnosno troškova, a u ostalim slučajevima se to radi temeljem ključeva (kao kriterij podjele troška primjenjivao se je odnos ostvarenih prihoda neprofitnog, odnosno gospodarskog poslovanja u odnosu na prihode ostvarene od ukupnog poslovanja).

U 2019. godini ostvareni su slijedeći prihodi i rashodi od gospodarske djelatnosti:

Prihodi od gospodarske djelatnosti	795.237,05
Rashodi od gospodarske djelatnosti	872.069,63
Gubitak od gospodarske djelatnosti prije oporezivanja	76.852,58
Porez na dobit nakon obračuna	0,00
Gubitak od gospodarske djelatnosti nakon oporezivanja	76.852,58

Najznačajniji utjecaj na smanjenu realizaciju planiranih prihoda u razdoblju siječanj – prosinac 2019. u odnosu na plan je izostanak očekivanih većih prihoda od pružanja usluga smještaja i prehrane ostalim gostima tijekom ljetnih mjeseci. Do navedene situacije došlo je iz razloga što je tijekom ljeta 2019. trebala započeti gradnja novih smještajnih kapaciteta, te se zbog promijenjenih uvjeta (buka, prašina...) nije moglo izvršiti očekivano punjenje slobodnih smještajnih jedinica.

9. BILJEŠKE UZ BILANCU

Bilješka broj 3. – AOP 001 – AOP 144 Imovina (Obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	8.910.250	9.362.140	105,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.399.102	1.088.139	77,8
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	7.511.148	8.274.001	110,2

Imovina Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2019. iznosi 9.362.140 kn (na dan 01.01.2019. iznosila je 8.910.250 kn), a čine je nefinancijska imovina sa 1.088.139 kn što čini 11,62% i financijska imovina u iznosu 8.274.001 kn koja u ukupnoj imovini sudjeluje sa 88,38%. Ovakvim odnosom imovina osigurava se visoka likvidnost u poslovanju centra.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 002 - Nefinancijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Studentski centar Pula u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca 2019. godine ima evidentiranu nefinancijsku imovinu slijedeće vrijednosti:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	8.910.250	9.362.140	105,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	1.399.102	1.088.139	77,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	358.127	198.165	55,3
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	956.258	956.258	100,0
0124	Ostala prava	012	877.808	877.808	100,0
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	78.450	78.450	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	598.131	758.093	126,7
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	542.040	357.077	65,9
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	0	0	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	1.372.442	1.379.861	100,5
0221	Uredska oprema i namještaj	024	291.197	299.072	102,7
0222	Komunikacijska oprema	025	10.195	10.195	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	20.857	20.857	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	1.339	1.339	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	1.048.854	1.048.398	100,0
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	191.500	191.500	100,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	191.500	191.500	100,0
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	10.188	10.188	100,0
0251	Višegodišnji nasadi	040	10.188	10.188	100,0
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	122.388	145.963	119,3
0261	Ulaganja u računalne programe	043	122.388	145.963	119,3
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	1.154.478	1.370.435	118,7
041	Zalihe sitnog inventara	052	0	0	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	345.390	352.045	101,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	345.390	352.045	101,9
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	448.857	461.108	102,7
051	Građevinski objekti u pripremi	056	448.857	461.108	102,7
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	50.078	71.789	143,4
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	50.078	71.789	143,4
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	50.078	71.789	143,4

Bilješke uz financijske izvještaje

Ukupna vrijednost nefinancijske imovine iznosi 1.088.139 kn. Nefinancijsku imovinu čini neproizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 198.165 kn, zatim proizvedena dugotrajna imovina knjižne vrijednosti u iznosu 357.077 kn koja ima i najveći udio u ukupnom iznosu nefinancijske imovine, a odnosi se na uredsku opremu i namještaj, komunikacijsku i ostalu opremu potrebnu za poslovanje, prijevozna sredstva i ulaganje u računalne programe. Nabavna vrijednost proizvedene dugotrajne imovine iznosi 1.727.511 kn, a ispravak vrijednosti 1.370.435 kn.

Nefinancijska imovina u pripremi u iznosu 461.108 kn odnosi se na prethodne i pripremljene radnje za proširenje smještajnih kapaciteta Studentskog doma.

Trošak amortizacije, odnosno ispravak vrijednosti neproizvedene i proizvedene dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom u korisnom vijeku uporabe, po propisanim stopama amortizacije. Nefinancijska dugotrajna imovina evidentira se po nabavnim vrijednostima umanjenim za akumuliranu amortizaciju.

Sitan inventar na zalihama u prikazanoj tablici nefinancijske imovine nema iskazanu vrijednost, jer nema zaliha sitnog inventara, a otpis se vrši jednokratno, stavljanjem istoga u uporabu. Na kontu 042 (AOP 053) – sitan inventar u upotrebi naveden je iznos 352.045 kn. Kako je sav nabavljeni sitan inventar stavljen u upotrebu – isti se iznos – 352.045 kn nalazi i na kontu 049 – Ispravak vrijednosti sitnog inventara (AOP 054). Iznos je nešto veći nego u istom razdoblju prethodne godine iz razloga što se u izvještajnom razdoblju izvršila nova nabava sitnog inventara male vrijednosti (23.781 kn), a izvršeno je rashodovanje zbog dotrajlosti i neupotrebljivosti u iznos 17.125 kn.

Sa danom 31.12.2019. godine na poziciji AOP 067 – Zalihe materijala za redovne potrebe – iskazane su u iznosu 71.789 kn, a odnose se na zalihe namirnica u Studentskom restoranu Pula.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 074 Financijska imovina (Obrazac BIL-NPF)

Financijska imovina centra na dan 31. prosinca 2018. sastoji se od slijedećih stavki:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	7.511.148	8.274.001	110,2
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	2.867.317	4.239.579	147,9
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	2.818.112	4.223.472	149,9
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	2.818.112	4.223.472	149,9
113	Novac u blagajni	081	49.205	16.107	32,7
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	4.002.062	3.515.738	87,8
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	4.000.000	3.500.000	87,5
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	4.000.000	3.500.000	87,5
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	0	8.301	-
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	0	8.301	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	2.062	7.437	360,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	2.062	6.554	317,8
1293	Potraživanja za predujmove	098	0	883	-
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	0	0	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	584.792	454.852	77,8
161	Potraživanja od kupaca	134	600.478	557.163	92,8
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0	0	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	32.225	16.235	50,4
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	3.852	2.498	64,8
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0	0	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	3.852	2.498	64,8
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	51.763	121.044	233,8
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	56.977	63.832	112,0
191	Rashodi budućih razdoblja	143	56.977	63.832	112,0

Najznačajniji udio u financijskoj imovini na dan 31.12.2019. godine čini novac na transakcijskom računu i blagajni, te depozit na oročena sredstva pri Zagrebačkoj banci d.d., što iznosi 93,54 % ukupne financijske imovine.

Ostala potraživanja iskazana na poziciji AOP 096 u iznosu 6.554 kn odnose se u cijelom iznosu na potraživanja za naknadu za bolovanje koju refundira HZZO.

Na poziciji AOP 133 iskazan je iznos 454.852 kn, a odnosi se na potraživanja od kupaca u ukupnom iznosu 557.163 kn (potraživanja od kupaca za posredovanje, za smještaj u

Bilješke uz financijske izvještaje

studentskom domu i za pruženu uslugu prehrane i za ostale pružene usluge). U navedenom iznosu najveći udio imaju potraživanja za izdane račune u student servisu, a veliki dio iznosa odnosi se na izdane račune krajem mjeseca prosinca, sa valutom dospjeća u siječnju. Potraživanja za prihode po posebnim propisima iskazane na poziciji AOP 136 u iznosu 16.235 kn odnose se na potraživanje od Ministarstva znanosti i obrazovanja za dio subvencije za studentsku prehranu za dio mjeseca prosinca 2019. godine.

Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine u cijelom se iznosu 2.498 kn iskazanom na poziciji AOP 139 odnosi na potraživanja od Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a sukladno Sporazumu vezano za korištenje prostora za potrebe Studentskog poduzetničkog inkubatora.

Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca (za posredovanje za rad studenata) prikazano je na AOP 141 u iznosu 121.044 kn.

Rashodima budućih razdoblja obuhvaćeni su troškovi preventivnih sistematskih pregleda svih djelatnika koji su plaćeni u 2019. godini, prema dospjeću plaćanja police osiguravateljske kuće i to dio koji se odnosi na u razdoblju siječanj – lipanj 2020. godine. Tu su obuhvaćene i ostale police osiguranja i plaćene pretplate na stručne časopise za 2020. godinu. Ova grupa rashoda iskazana je na poziciji AOP 142 u iznosu 63.832 kn.

Bilješka broj 4. – AOP 145 –AOP 200 Obveze i vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)

Obveze i vlastiti izvori Studentskog centra Pula ukupno, na dan 31. prosinca 2019. iznose 9.362.140 kn, a sastoje se od obveza za rashode i naplaćenih prihoda budućeg razdoblja koji iznose 2.205.215 kn i vlastitih izvora u iznosu 7.156.925 kn.

Iznosi iskazani na gore navedenim pozicijama na razini su stanja na tim pozicijama na početku izvještajnog razdoblja, što ukazuje na racionalno upravljanje obvezama.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	8.910.250	9.362.140	105,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	2.198.809	2.205.215	100,3
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6.711.441	7.156.925	106,6

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 146 Obveze (Obrazac BIL-NPF)

Obveze Studentskog centra Pula iskazane na dan 31. prosinca 2019.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	8.910.250	9.362.140	105,1
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	146	2.198.809	2.205.215	100,3
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	147	1.814.434	1.804.590	99,5
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	148	513.556	535.670	104,3
2411	Obveze za plaće – neto	149	302.860	321.151	106,0
2412	Obveze za naknade plaća – neto	150	0	1.377	-
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0	0	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	47.690	45.852	96,1
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	87.638	91.929	104,9
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	75.368	75.361	100,0
2417	Ostale obveze za radnike	155	0	0	-
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	395.151	406.030	102,8
2421	Naknade troškova radnicima	157	11.112	12.555	113,0
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	8.317	8.317	100,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	375.722	385.158	102,5
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	4.325	113.531	2.625,0
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0	0	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	901.402	749.359	83,1
2491	Obveze za poreze	171	8.168	7	0,1
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0	30.552	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	893.234	718.800	80,5
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	384.375	400.625	104,2
291	Odgodeno plaćanje rashoda	191	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	384.375	400.625	104,2
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0	0	-
2922	Odgodeno priznavanje prihoda	194	384.375	400.625	104,2

Obveze za rashode (1.804.590 kn) sastoje se od: obveza za zaposlene (535.670 kn), obveze za materijalne rashode (406.030 kn), ostale obveze (749.359 kn).

Bilješke uz financijske izvještaje

Iznos iskazan na AOP 148 – Obveze za radnike u iznosu 535.670 kn odnosi se na ukupan iznos neto plaća za prosinac 2019. godine, te pripadajućih obveza za poreze i doprinose. Navedeni iznos redovno je isplaćen i podmiren početkom siječnja 2020. godine.

Na poziciji AOP 157 iskazane su obveze za naknade troškova radnicima u ukupnom iznosu 12.555 kn, a odnose se na naknadu za prijevoz djelatnicima s posla i na posao za mjesec prosinac 2019. godine, a koji su isplaćene u siječnju 2020. godine (11.817 kn) i obveze za službena putovanja (738 kn) koja se odnosi na neisplaćenu obvezu po putnom nalogu za službeno putovanje obavljeno na kraju 2019. godine.

U obvezama za materijalne rashode znatni dio otpada na obveze prema dobavljačima u zemlji – što je iskazano na AOP 161 – u iznosu 385.158 kn. Navedeni iznos obveza prema dobavljačima podmiren je u tijekom siječnja 2020. godine, sve u rokovima dospijeca.

Prometi knjigovodstvenih računa dobavljača usklađeni su s prometima odgovarajućih knjigovodstvenih računa kod poslovnih partnera. Posebna pozornost kod usklađenja bila je usmjerena na poslovne partnere s kojima je ostvaren velik promet. Usklađenje se je vršilo na način da se je usklađivao ukupan promet, a ne samo otvorene stavke, a sve u cilju kontrole pravovremenog plaćanja obveza, ali i kontrole nastalih i evidentiranih troškova.

Na poziciji AOP 168 iskazan je iznos 113.531 kn, a odnosi se na sredstva u iznosu 0,5% neto iznosa naknade izvođaču kojeg je Studentski centar Pula kao posrednik u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata dužan naplaćivati od naručitelja posla i odvojeno iskazivati, a sve sukladno odredbama Zakona o obavljanju studentskih poslova (NN 96/2018) koji je u primjeni od dana 08. studenog 2018. godine. Navedeni iznos odnosi se na naplaćenu naknadu po ispostavljenim računima, a ne po naplaćenim računima.

Obveze za poreze iskazane na poziciji AOP 171 u iznosu 7 kn odnosi se na obvezu za plaćanje boravišne pristojbe na dan 31.12.2019. Navedena obveza je podmirena u siječnju 2020. godine. Na poziciji AOP 172 iskazan je iznos obveze za plaćanje po konačnom obračunu poreza na dodanu vrijednost. Naime, temeljem obračuna poslovanja za 2018. godinu, tijekom 2019. godine primjenjivala se „pro rata“ za odbitak pdv-a 10%. Konačnim izračunom „pro rata“ je iznosila 6%, pa je stoga izvršeno usklađenje sukladno propisima.

Ostale obveze (AOP173) obuhvaćaju najvećim dijelom obveze za isplate po ugovorima o djelu za rad redovitih studenata, te pripadajućih doprinosa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja (299.857 kn) i izdvajanja prema Sveučilištu sukladno odredbama Pravilnika o financijskom poslovanju Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli (372.324 kn). Ostatak do ukupnog iznosa odnosi se na obveze za primljena jamstva za ozbiljnost ponuda u postupcima javne nabave (2.060 kn) te ostale obveze (44.559 kn) za koje je rashod, sukladno propisima trebao biti iskazan u prosincu 2019., a isplata je po dospijecu bila u siječnju 2020. godine (rad studenata preko student servisa i sl.)

Na AOP 194 iskazan je iznos 400.625 kn, a odnosi se na odgođeno priznavanje prihoda, odnosno primljena sredstva (donacije) koje su usko povezane sa nefinancijskom imovinom i ulaganjem u nefinancijsku imovinu, točnije ulaganjem u izgradnju novih smještajnih kapaciteta.

Bilješke uz financijske izvještaje

AOP 195 Vlastiti izvori (Obrazac BIL-NPF)

Vlastiti izvori na dan 31. prosinca 2019.:

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	6.711.441	7.156.925	106,6
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	8.565	7.577	88,5
511	Vlastiti izvori	197	8.565	7.577	88,5
5221	Višak prihoda	199	6.702.876	7.149.348	106,7

Vlastiti izvori obuhvaćaju neispravljenu vrijednost nefinancijske imovine, nabavljenu u ranijem razdoblju, kada se jednokratno otpisivala stavljanjem u funkciju.

Višak prihoda obuhvaća akumulirani ostvareni višak prihoda nad rashodima, u prethodnim razdobljima. Akumulirani višak prihoda u 2019. godini povećan je za 446.472 kn, odnosno 6,7%.

Bilješka broj 5. – AOP 201 i 202 Izvanbilančni zapisi (obrazac BIL-NPF)

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	7.160.545	7.132.500	99,6
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	7.160.545	7.132.500	99,6

U poslovnim knjigama je na razredu konta 61 aktiva i 62 pasiva – izvanbilančni zapisi evidentirana je stavka – Tuđa imovina ustupljena na korištenje u iznosu 4.435.318 kn kao imovina koju koristi Studentski dom i Uprava Studentskog centra, te tuđa imovina u iznosu 2.543.199 kn kao imovina koju koristi Studentski restoran. Odnosno u ukupnoj vrijednosti u iznosu 6.978.517 kn. Navedeno se odnosi na nefinancijsku imovinu u vlasništvu Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli, a koja je dana na korištenje Studentskom centru Pula.

Pored navedenog na istim pozicijama evidentirane su obveze za primljene instrumente plaćanja, u pravilu zadužnice, za dobro izvršenje ugovornih obveza po ugovorima za provedene postupke javne nabave za namirnice studentske prehrane. Bjanko zadužnice su evidentirane u vrijednosti ugovorom određenog iznosa jamstva, točnije u iznosu 153.983,15 kn, odnosno prema nominalnim vrijednostima.

Sveukupna vrijednost tuđe imovine koja je dana na korištenje Studentskom centru Pula od strane Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli i vrijednost bjanko zadužnica koja je iskazana na pozicijama AOP 201 i 202 iznosi 7.132.500 kn.

Bilješke uz financijske izvještaje

Bilješka broj 6. – Događaji nakon datuma bilance

Nema značajnijih događaja nakon datuma bilance na dan 31. prosinca 2019. godine koji bi utjecali na financijske izvještaje Studentskog centra Pula na dan bilance ili na događaje izvještajnog razdoblja.

Osim onih događaja objavljenih u financijskim izvještajima na izvještajni datum, nikakvi drugi događaji ili transakcije nisu se pojavili nakon istog, niti su sklopljeni ili raskinuti bilo kakvi značajni ugovori, koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na taj dan ili za godinu koja tada završava, ili koji su od takve važnosti u odnosu na poslovanje Studentskog centra Pula da zahtijevaju objavljivanje u bilješkama.

U Puli, 19. veljače 2020.

Voditelj financija i računovodstva

Melita Ljubić



Ravnatelj:

Drago Čerina

